



ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

*Специалист сектора отдела
развития профессионального
образования*

Степанова Людмила Дмитриевна

sld@knvsh.gov.spb.ru

2015 год



Всесторонний анализ проводится специалистами, привлекаемыми аттестационной комиссией Комитета по науке и высшей школе, для изучения и анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Информация о результатах профессиональной деятельности предоставляется педагогическим работником в виде Портфолио.

ПОРТФОЛИО

Портфолио представляет собой индивидуальную папку педагогического работника, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся и воспитанников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период. Портфолио демонстрирует уровень профессионализма, профессиональной компетентности и рефлексивную культуру педагогического работника.

ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО :



- ✓непрерывность самомониторинга,**
- ✓актуальность, достоверность,**
- ✓объективность,**
- ✓логичность,**
- ✓лаконичность материалов и пояснений к ним,**
- ✓наглядность и документальное подтверждение результатов работы,**
- ✓аккуратность и эстетичность оформления.**

ЭТАПЫ РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО

ПОДГОТОВИТЕЛЬ НЫЙ	1-й год межаттестационного периода <i>§ Определение целей и задач профессионального развития на межаттестационный период</i> <i>§ Составление плана профессионального развития</i> <i>§ Формирование основных разделов портфолио в соответствии со структурой экспертного заключения</i>
РАЗВИВАЮЩИЙ	2-3-й годы межаттестационного периода <i>§ Реализация плана профессионального развития на практике</i> <i>§ Содержательное наполнение разделов портфолио на основе собранных документов и материалов, подтверждающих профессиональные достижения педагога (сертификаты, грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов, справок, конспекты и др.)</i>
ОБОБЩАЮЩИЙ	4-й год межаттестационного периода <i>§ Проведение самоанализа результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период и систематизация собственных достижений в профессиональной деятельности и достижений учащихся (воспитанников) в портфолио</i>
ИТОГОВЫЙ	5-й год межаттестационного периода <i>§ Проведение предварительной самооценки результативности педагогической деятельности путем подсчета количества баллов за имеющиеся профессиональные достижения и определение квалификационной категории, на которую можно претендовать</i>

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО

Все материалы Портфолио оформляются на бумажном носителе (текст - шрифт Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц)).

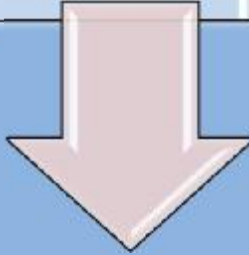
Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя номер и наименование показателя.

Основное содержание Портфолио составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.

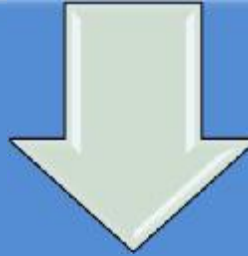


Общий объем Портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.

Документы, подтверждающие результаты профессиональных достижений педагогического работника, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагогического работника в развитие системы образования предоставляются в копиях.



Справки, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, об отсутствии/ наличии травм при организации учебного процесса, о наличии/отсутствии административных взысканий, заверяются администрацией образовательной организации или кадровой службой аттестуемого педагогического работника.



СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

Раздел 1.

- Общие сведения о педагогическом работнике

Раздел 2.

- Самоанализ педагогического работника

Раздел 3.

- Видеозапись уроков, учебных занятий, воспитательных, методических и других мероприятий

Раздел 4.

- Результаты освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования

Раздел 5.

- **Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях**

Раздел 6.

- **Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной**

Раздел 7.

- **Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах**

РАЗДЕЛ 1.

Общие сведения о педагогическом работнике

- сведения об образовании (копии дипломов);
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации или распоряжения КНВШ по аттестации;
- копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки);
- повышение квалификации (копии документов);
- справка из кадровой службы (Приложение 3).

Если была смена фамилии, имени предоставляются копии подтверждающих документов.



РАЗДЕЛ 2.

Самоанализ результатов профессиональной деятельности

Самоанализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников представляет собой изучение педагогическим работником состояния, результатов своей профессиональной деятельности, установление причинно-следственных связей между элементами педагогических явлений, определение путей дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.



ЦЕЛЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АТТЕСТУЕМЫМ САМОАНАЛИЗА

подтверждение педагогическим работником достигнутого уровня квалификации, выражающегося:



- **в освоении им инновационных педагогических технологий,**
- **в умении творчески решать профессиональные задачи,**
- **в умении осуществлять оптимальный отбор методов, средств, форм обучения и воспитания,**
- **в умении самостоятельно разрабатывать, апробировать и успешно применять современные инновационные и информационные технологии и их элементы,**
- **в умении создавать условия для реализации личностных возможностей обучающихся,**
- **в умении применять на практике исследовательские и опытно-экспериментальные методы обучения и воспитания,**
- **в умении разрабатывать методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей.**

ПРИ ПОДГОТОВКЕ САМОАНАЛИЗА РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОТВЕТИТЬ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

- **За счет чего Вам удалось достичь положительной динамики освоения образовательной программы обучающимися?**
- **Какие способы (методики, приемы, технологии, средства) для выявления и развития способностей (творческих, интеллектуальных, спортивных) Вы считаете наиболее эффективными и почему?**
- **В чем заключается сущность опыта практических результатов Вашей профессиональной деятельности, транслируемых Вами в педагогических коллективах?**
- **Что изменилось в Вашей работе, работе образовательной организации в результате экспериментальной, инновационной деятельности, осуществляемой Вами?**
- **Каковы особенности Вашего личного участия в работе методических объединений педагогических работников, в т.ч. учебно-методическом объединении Комитета по науке и высшей школе по среднему профессиональному образованию Санкт-Петербурга?**



СТРУКТУРА САМОАНАЛИЗА

Раздел 1.

- Общие сведения

Раздел 2.

- Результаты педагогической, методической, внеурочной деятельности

РАЗДЕЛ «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ»

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения об образовании (учебное заведение и год его окончания, специальность, квалификация по диплому);
- преподаваемая дисциплина, профессиональный модуль;
- стаж работы аттестуемого (общий, педагогический, в данной образовательной организации);
- квалификационная категория, дата аттестации, номер приказа о присвоении квалификационной категории;
- характеристика контингента обучающихся, воспитанников;
- сведения о повышении квалификации в межаттестационный период (при наличии) (наименование курсов, номер документа об окончании, дата, образовательное учреждение);
- информация о государственных, региональных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах.



РАЗДЕЛ «РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ, ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Составляется в соответствии с группой должностей, согласно критериям и показателям оценки профессиональной деятельности педагогических работников. В Самоанализе рекомендуется раскрыть критерии и показатели с максимальной полнотой.



Рекомендации по оформлению самоанализа

Параметры текстового редактора: шрифт Times New Roman, 12-14 пт; межстрочный интервал 1,5; выделения: полужирный курсив, подчеркивание; выравнивание по ширине; поля: верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см. Формат листа – А4

Педагогический работник вправе самостоятельно выбрать вариант оформления Самоанализа – текстовый или табличный. В любом варианте Самоанализ должен быть удобен для чтения и работы специалистов и членов аттестационной комиссии.

Рекомендуется соблюдать последовательность критериев и показателей. Если деятельность по какому-либо показателю за отчетный период не велась, то номер и название показателя в любом случае указывается в Самоанализе с объяснением причин его отсутствия.

