

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «СПбПК»

_____ Ю.П. Шабурин

31 августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Регистрационный № 17БУ/11

Санкт-Петербург

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 832, и профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, с учетом Примерной программы, рекомендованной ФГУ ФИРО.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж» (СПб ГБОУ «СПбПК»)

Разработчики:

Петухова Надежда Николаевна – преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «СПбПК»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии «Экономики и управления»

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению

Протокол № 10 от 30 июня 2017 г.

Председатель УЦК Коваленко И.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент относится к циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы **профессиональные компетенции:**

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4 Распределение вариативной части

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать основы организации производства и управления	Тема 3.2. Сущность стратегического и тактического планирования	4	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
2	Уметь оценивать потенциальные риски и	Тема 5.1 Процесс принятия решений	3	В соответствии с профессиональным стандартом

	возможности экономического субъекта в обозримом будущем. Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля			«бухгалтер»
3	Уметь организовывать , планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации	Тема 6.1. Коммуникативность в системе управления	3	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
4	Координировать действия работников во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды организации	Тема 6.2. Управленческое общение. Личность и управление. Власть и влияние	4	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
5	Координировать действия работников во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды организации	Тема 7.1. Управление конфликтами	4	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
6	Планировать сроки , продолжительность и тематику повышения квалификации работников	Тема 7.4. Управление персоналом	4	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
			22	

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося-86 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-57 часов; самостоятельной работы обучающегося-29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная нагрузка (всего) в том числе:	57
-лекции	45
-практические занятия	10
-контрольное тестирование	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	29
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторной работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Методологические основы менеджмента		6т+4п+5с	
Тема 1.1.Введение	Содержание учебного материала.	2	1
	1. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.		
	2.Практические предпосылки возникновения менеджмента.		
	3.Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства. Функция управления производством.		
	4.Менеджмент как наука и искусство. Функция управления людьми.		
Самостоятельная работа обучающегося:	1		
1. Постановка личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины.			
2. Реферат на тему: «История зарождения менеджмента».			
Домашняя работа: подготовиться к контрольному тестированию, используя конспект, учебную и дополнительную литературу, рекомендуемую преподавателем; интернет-ресурсы.			
Тема 1.2.Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала.	2	1
	1. Школа научного менеджмента.		
	2. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.		2
	3.Их сущность и основные отличия.		
	Практическое занятие. Контрольное тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося:	2	
	Сообщение на тему: «Характерные черты современного менеджмента».		
Реферат на тему: «Основатели ШНМ».			
Домашняя работа: подготовиться к тестированию по теме 1.1,1.2.			
Тема 1.3.Национальные особенности менеджмента.	Содержание учебной дисциплины	2	
	1.Характеристика японского менеджмента.		
	2.Характеристика американского менеджмента.		

	Практическое занятие № 1 Характеристика японского и американского менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов). Домашняя работа: подготовиться к защите практического задания.	2	
Раздел 2. Организация в системе менеджмента.		2т+2п+1с	
Тема 2.1. Организация как объект управления. Среда организации.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1. Организация как объект управления.		
	2. Внутренняя среда организации.		
	3. Внешняя среда организации: факторы внешней среды организации прямого действия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы внешней среды организации косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, НТП).		
	Практическое занятие № 2: На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компании.	2	2
Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы, ее защита. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		1	
Раздел 3. Основные функции менеджмента.		10т+0п+4с	
Тема 3.1. Цикл менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе	Содержание учебной дисциплины.	2	1, 2
	1. Основные составляющие цикла менеджмента (прогнозирование и планирование, организация, координация и регулирование, мотивация труда,		

менеджмента.	контроль).		
	2. Роль планирования в организации.		
	3. Формы планирования.		
	4. Виды планов. Основные стадии планирования.		
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены) Домашняя работа: подготовиться к устному опросу.	1	
Тема 3.2. Сущность стратегического и тактического планирования.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1. Стратегическое (перспективное) планирование.		
	2. Процесс стратегического планирования: миссия и цели деятельности фирмы, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		
	3. Тактическое (текущее) планирование.		
	4. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.		
	Самостоятельная работа обучающегося: определить главную цель деятельности фирмы (миссию). Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 3.3. Организационные отношения в менеджменте.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1. Организационные отношения в менеджменте.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Домашняя работа: подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, указанным преподавателем).	1	
Тема 3.4. Мотивация деятельности.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1. Потребности и мотив поведения.		
	2. Сущность мотивации, их роль.		
	3. Современные теории мотиваций.		
	4. Правила работы с группой.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	

	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 3.5. Контроль как фундаментальная функция управления.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1.Контроль как элемент управления. Понятие и сущность.		
	2.Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.		
	3.Правила проведения контроля.Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
	4.Итоговая документация по контролю.		
	Самостоятельная работа обучающегося: 1.Разбор ситуационной задачи по составлению плана-схемы организации контроля деятельности компании. 2. Составление личного стратегического плана проведения контроля.	1	
Домашняя работа: подготовиться к опросу по разделу 3.			
Раздел 4.Управленческие структуры и управленческие полномочия.		6т+2п+6с	
Тема 4.1. Типы построения управленческих структур.	Содержание учебной дисциплины.	2	2
	1.Структура управления и ее элементы.		
	2.Основные принципы построения организационных структур.		
	3.Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная.		
	Практическое занятие № 3: на конкретном примере компании разработать структуру управления.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены) Домашняя работа: 1. Изучение теоретического материала в соответствии с вопросами, выданными преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов). 2. Подготовка к защите практической работы.		

Тема 4.2. Управленческие полномочия.	Самостоятельная работа обучающегося: 1. Органы управления компанией. 2.Рассмотрев ситуационную задачу, определить на конкретном примере органы управления компанией.	2	2
	Домашнее задание: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).	2	3
Тема 4.3. Основные методы управления.	Содержание учебной дисциплины.	2	2
	Основные методы управления. Их достоинства и недостатки; характер воздействия.		
	1.Административный метод (организационно-распорядительный).		
	2.Экономический метод.		
	3.Социально-психологический метод.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены) Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).			
Тема 4.4. Система методов управления.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1.Система методов: Моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социальные измерения.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося: На конкретном примере компании разработать систему метода управления.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные		

	преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).	2	3
Раздел 5.Управленческие решения.		4т+0п+2с	
Тема 5.1. Процесс принятия решений.	Содержание учебной дисциплины.	2	2
	1.Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям.		
	2.Процесс принятия решений. Матрица принятия решений.		
	Домашняя работа: подготовиться к опросу.		
Тема 5.2. Модели и методы принятия решений.	Содержание учебной дисциплины.	2	2
	1.Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.		
	2.Управление стратегией. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы: (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающегося: Индивидуальное задание по разработке этапов принятия решения по конкретной проблеме.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).	2	
Раздел 6.Этика и деловое общение.		10т+2п+3с	
Тема 6.1. Коммуникативность в системе управления.	Содержание учебной дисциплины.	2	1, 2
	1.Понятие коммуникаций и информации.		
	2. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций.		
	3.Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.		
	4.Коммуникативный процесс.		
	5.Организационные коммуникации.		

	6.Неформальные коммуникации.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).	1	
Тема 6.2. Управленческое общение.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1.Личность и управление.		
	2. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть.		
	3.Методы влияния, их содержание.		
	4.Лидерство и власть.		
	3.Функции и назначение управленческого общения.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 6.3. Стили руководства.	Содержание учебной дисциплины.	2	1,2
	1.Стили руководства		
	2.Условия эффективного общения.		
	3.Правила устного распоряжения.		
	4.Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракций)		
	Домашняя работа: подготовиться к опросу по теме.		
Тема 6.4. Деловое общение.	Содержание учебной дисциплины.	2	1,2
	1.Закономерности и приемы делового общения.		
	2.Средства общения.		
	3.Имидж менеджера.Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		

	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 6.5. Правила делового общения.	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1. Техника телефонных переговоров.		
	2. Фазы делового общения.		
	3. Подготовка, начало, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.		
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. Домашняя работа: подготовиться к опросу по теоретическому материалу курса.	2	
	Практическое занятие № 4: Составление плана проведения деловых переговоров, совещаний. Оформление протокола. Составление выписки из документа.	2	
Раздел 7. Психология управления.		7т+2п+8с	
Тема 7.1. Управление конфликтами.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1. Сущность и классификация конфликтов.		
	2. Причина конфликта и его последствия.		
	3. Методы выхода.		
	Самостоятельная работа обучающегося: изучение теоретического материала по темам 6.3, 6.4, 6.5, 7.1 в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к семинару. Домашняя работа: подготовка к семинару по индивидуальному маршруту.	2	
Тема 7.2. Управление стрессами.	Содержание учебной дисциплины.		

	1.Понятие стресса. Природа и причины стресса.	2	1
	2.Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	1	
	3.Понятия стрессоустойчивости. Методы выработки качества.	1	
	4.Методика снятия стресса.	1	
	Практическое занятие № 5: семинар «Деловое общение»	2	
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося: выполнение индивидуального задания по анализу ситуационных задач, подготовка сообщений, рефератов по теме семинара.		
Домашняя работа: повторение теоретического материала по вопроснику семинара.	2		
Самостоятельная работа обучающегося:	4		
1.Основные цели, задачи, функции менеджмента по управлению персоналом.	1		
2. Основные цели, задачи, функции производственного менеджмента.	1		
3.Основные цели, задачи, функции менеджмента в сфере торговли.	1		
4. Анализ достижения личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины.	1		
Итого: аудиторные занятия, из них:	57		
Практические занятия	12		
Самостоятельная нагрузка обучающегося	29		
Максимальная учебная нагрузка	86		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- доска аудиторская.

Технические средств обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, многофункциональное устройство, мультимедийный проектор, экран, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Вершигора Е.Е. Менеджмент-М.:Прспект .2015

Казначевская Г.Б. Менеджмент:- Учебник- - Ростов – на Дону: Феникс, 2012

Дополнительные источники:

Горчикова И.Н. Менеджмент: Учебник.-М.: Банки и биржи, 2015.

Зингерт В., Ланг Л. Руководитель без конфликтов.- М.: Экономика, 2014.

Мескон М.Х, Альберт М., Хелоури Ф. Основы менеджмента.- М.: Дело, 2008.

Гребцовав.Е. Менеджмент для студентов колледжей.- Ростов – на –Дону: Феникс, 2008.

Басовский Л.Е. Менеджмент.- М.: ИНФА-М, 2016.

Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент» (под ред. Уткина Э.А., д-р эконом. наук. проф; Е.Л. Драчевой, канд. экон. наук, доц.)- М.: Финансы и статистика, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Экспертная оценка при создании и решении ситуационных задач.
анализировать организационные структуры управления;	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии.
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Экспертная оценка подготовленности обучающихся по результатам семинара.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Экспертная оценка умения студентов организовать работу по изучению материала самостоятельно.
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Экспертная оценка при защите рефератов.
методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы.
принципы построения организационной структуры управления;	
основы формирования мотивационной политики организации;	Экспертная оценка результатов устных опросов.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине.
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Экспертная оценка выполнения индивидуального задания.
цикл менеджмента;	

процесс принятия и реализации управленческих решений;	<p>Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка практической работы по источникам материалов производственной практики.</p>
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	
методику принятия решений;	
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	