

Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по науке и высшей школе

1

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский Политехнический колледж»

Утверждаю
Директор колледжа
Ю.П.Шабурин
2017г.



Положение

О Межрегиональном Центре профессиональной подготовки и переподготовки «Невский»

Санкт-Петербург 2017г.

1.1. Настоящее положение (далее - положение) регулирует деятельность Межрегионального Центра профессиональной подготовки и переподготовки «Невский» (далее - Центр) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Центр является структурным подразделением Колледжа и осуществляет образовательную деятельность по реализации практико-ориентированных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификаций рабочих, служащих) разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований) и дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ).

1.3. Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки». Постановлениями Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессии рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства труда Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», а также Лицензией на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 2359, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 18.11.2016 бессрочно, Уставом колледжа, Положением об оказании платных образовательных услуг, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности по средством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению определяются Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Задачи и виды деятельности Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;

2.1.2. Подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованных на региональных (местных)

рынках труда, в том числе по запросам Центров и служб занятости населения и предприятий (организаций) различных форм собственности;

2.1.3. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в образовательных организациях, специалистов предприятий (организаций) различных форм собственности, а также всех заинтересованных физических лиц соответствующего уровня образования;

2.1.4. Создание многоуровневой образовательной инфраструктуры, в том числе посредством сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и работодателями и их объединениями;

2.1.5. Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации и профессионально-общественной аккредитации программ профессионального обучения.

2.1.6. Участие в развитии материально-технической базы Колледжа за счет привлеченных внебюджетных источников финансирования Центра.

2.2. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ: основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификаций рабочих, служащих), направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования; дополнительных образовательных программ.

2.2.2. Профессиональное просвещение молодежи по наиболее востребованным экономикой региона специальностям СПО, реализуемых в Колледже в целях формирования у молодежи мотивации получения профессионального образования и подготовки к началу профессиональной деятельности. 2.2.3. Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения заинтересованным физическим лицам.

2.2.4. Маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки закончивших обучение в Центре.

2.2.5. Организация и (или) проведение симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в сфере образования. 2.2.6. Учебно-методическая деятельность по разработке локальной нормативно-правовой базы по профессиональному обучению и дополнительному образованию.

2.2.7. Информационно-консультационные услуги в сфере профессионального образования.

3. Управление Центром

3.1. Центр непосредственно подчиняется директору Колледжа.

3.2. Центр возглавляет руководитель. Руководитель и другие работники Центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.3. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. К обучающимся Центра относятся учащиеся и слушатели. Учащимися являются лица осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, а слушателями - лица, осваивающие основные программы профессионального обучения или дополнительные профессиональные программы. Прием на обучение в Центр по основным программам профессионального обучения осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений и договоров на образование заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2 Зачисление в состав обучающихся Центра производится приказом директора Колледжа после оформления договора и оплаты стоимости обучения. Договор от имени несовершеннолетнего обучающегося заключают родители (законные представители).

4.3 Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим положением.

4.4 Обучающиеся Центра имеют право:

4.4.1 На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.4.2 На ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра.

4.4.3 Выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

4.4.4 Обучаться по индивидуальному плану в порядке установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.4.5 Получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ.

4.4.6 Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, производственной и научной базой Колледжа.

4.4.7 Получать информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой образовательной программе

4.4.8 Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа и Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся Центра обязаны:

4.5.1 Выполнять требования Устава. Правил внутреннего распорядка колледжа, настоящего положения и иных локальных нормативных актов Колледжа;

4.5.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.5.3 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра и Колледжа;

4.5.4 По направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации;

4.5.5 Бережно относиться к имуществу Колледжа;

4.6 Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены договорами об образовании.

4.7 К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.8 К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.9 Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются директором Колледжа. При изменении функций и задач Центра должностные инструкции пересматриваются.

5. Организации и финансирование образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс и делопроизводство в Центре ведется на русском языке.

5.2. Образовательная деятельность обучающихся в Центре предусматривает следующие виды работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных (квалификационных) работ и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4. Образовательные программы, реализуемые Центром, могут проходить профессионально-общественную аккредитацию.

5.5. Сроки начала и окончания обучения, форма обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам устанавливаются Центром с учетом потребности заказчика и регламентируются в заключенном с ним договоре об образовании. Длительность таких программ может составлять от 1 до 6 месяцев (программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, программы профессиональной подготовки или переподготовки рабочих, служащих), а дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации не менее 16 часов, профессиональной переподготовки не менее 250 часов).

5.6. Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется директором Колледжа.

5.7. Образовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации и использования дистанционных образовательных технологий и электронного образования.

5.8. При освоении основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Колледжем самостоятельно.

5.9. При утверждении профессиональных стандартов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы Центра разрабатываются на их основе.

5.10. Обучение в Центре является платным. Отношения между Центром и обучающимися (заказчиками) оформляются и регламентируются договором об образовании.

5.11. Финансирование образовательной деятельности Центра может осуществляться:

5.11.1. За счет средств из бюджета Санкт-Петербурга (в рамках государственного заказа на профессиональную подготовку кадров по заявкам работодателей);

5.11.2. На основе конкурсных процедур, проводимых службами (Центрами) занятости населения;

5.11.3. По договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.12. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается руководителем Центра.

5.13. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

- 5.14. Реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ сопровождается проведением итоговой аттестации обучающихся. Формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливается руководителем Центра и утверждается директором Колледжа..
- 5.15. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений, и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 5.16. Квалификационных экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
- 5.17. Составы квалификационных комиссий формируются руководителем Центра и утверждаются директором Колледжа.
- 5.18. Лица, успешно сдавшим квалификационный экзамен присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 5.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.20. Обучающимся Центра, направленным в независимые Центры оценки и сертификации и успешно прошедшим испытания выдаются сертификаты установленной формы.
- 5.21. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам может завершаться итоговой аттестацией в форме тестирования (практической работы).
- 5.22. Лицам, успешно освоившим дополнительные общеразвивающие программы выдаются документы об обучении (свидетельство, сертификаты) установленной Колледжем формы.
- 5.23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть программы профессионального обучения или дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленной Колледжем формы.

6. Взаимоотношения. Служебные связи

Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа:

- 6.1. С заместителями директора по учебно-воспитательной работе, заведующими учебных отделений и преподавателями Колледжа по вопросам организации профессионального обучения и дополнительного образования.
- 6.2. С бухгалтерией - по вопросам учета и оплаты преподавателей и мастеров производственного обучения, учета оплаты обучения слушателей отделения, составления смет стоимости обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.
- 6.3. С Ассоциациями работодателей, руководителями предприятий(организаций).Центрами занятости населения Санкт-Петербурга и Ленинградской области- по вопросам формирования комплексного заказа по профессиональному обучению.
- 6.4. С административно-хозяйственным отделом - по вопросам обеспечения средствами оргтехники, канцтоварами и др.
- 6.5. С отделом кадров - по вопросам подбора, приема, увольнения и перемещения работников Центра.
- 6.6. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со сторонними организациями (предприятиями) — социальными партнерами Колледжа.