

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ «СПбПК»  
Шабурин Ю.П.  
«27» октября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственной итоговой аттестации выпускников**

Санкт-Петербург

2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский политехнический колледж», сокращенное наименование СПб ГБПОУ «СПбПК», в дальнейшем именуемое «Учреждение», регламентирует процесс государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников СПб ГБПОУ «СПбПК» по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям. Положение устанавливает: формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

2.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968;

2.3 Изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2014 г., регистрационный № 31524);

2.4 Федеральные государственные стандарты по специальностям среднего профессионального образования:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июля 2014 г. N 832;

- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.07. 2014 г. N83;

- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.07.2014г. N 804;

- 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.02.06. 2014 г. N 357;

- 22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.04. 2014 г. N 358;

- 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.04. 2014 г. N 359;

- 22.02.06 Сварочное производство, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.04. 2014 г. N 360;

- 15.02.08 Технология машиностроения, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04.2014 г. N 582;

-23.02.02 Автомобиле-и тракторостроение, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.04.2014 г. N 380.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования является обязательной. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательной организацией. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования по данной специальности. Государственная итоговая аттестация выпускников СПб ГБПОУ «СПбПК» проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, по программам, имеющим государственную аккредитацию, по специальностям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

6. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников очной формы образования на основе требований ФГОС СПО с учетом региональных требований Санкт-Петербурга и Ленинградской области и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

## **2. ФУНКЦИИ И СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

8. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая создается образовательной организацией.

9. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Количественный и качественный состав государственной экзаменационной комиссии должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний.

10. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

11. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

12. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт – Петербурга по представлению образовательной организации.

13. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

14. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

15. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

16. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, нормативно-правовыми актами учреждения, требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

17. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы, осуществляемой учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

18. Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии является:

- кандидат не должен состоять в штате образовательной организации;

- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов среднего звена;

- наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;

- участие кандидата в качестве эксперта в аттестационных процедурах, других оценочных процедурах;

- наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

-готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- способность к продуктивному общению с обучающимися и членами государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

-способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

### **3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

19. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе на основе ФГОС СПО по специальностям является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям являются:

- по социально-экономическому профилю- защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы;

-по техническому профилю - защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломного проекта.

20. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Цели и задачи выпускной квалификационной работы, описание процедуры выполнения и защиты, формы бланков документов регламентирует Положение о выпускной квалификационной работе студентов конкретной специальности. Данное Положение разрабатывается цикловой комиссией специальности, согласовывается с работодателем, утверждается руководителем образовательной организации.

21. Темы выпускных квалификационных работ определяются цикловыми комиссиями специальностей СПб ГБПОУ «СПбПК» и согласовываются с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

22. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

23. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов, рецензентов осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

24. Программа государственной итоговой аттестации включает перечень документов, необходимых для допуска на итоговую аттестацию, состав итоговой аттестации, темы и требования к ВКР, а также критерии оценки результата образования. Программа разрабатывается рабочей группой образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с

работодателем, председателем государственной экзаменационной комиссии после их обсуждения на заседании педагогического совета.

25. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы.

26. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- краткое описание содержания фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

27. К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются комплексы оценочных средств (оценочные листы), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Комплексы оценочных средств разрабатываются цикловой комиссией специальности, проходят экспертизу у работодателя и утверждаются по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии. Структура, состав комплекса оценочных средств ГИА регламентируется Положением о формировании оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников СПб ГБПОУ «СПбПК». По каждой ППССЗ разрабатывается Комплекс оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников СПб ГБПОУ «СПбПК».

28. На государственной итоговой аттестации выпускник представляет портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д. Структура портфолио регламентируется Положением о портфолио образовательных достижений выпускников СПб ГБПОУ «СПбПК».

29. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с макетом (приложение 1 к настоящему Положению).

30. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

31. Предварительная защита (далее - предзащита) – это специальное слушание, на котором выпускник выступает с докладом, представляет заверченный текст и презентацию дипломной работы (проекта).

32. Предварительная защита ВКР является внутренней процедурой образовательной организации, проводится с целью выявления уровня готовности ВКР и помощи студентам в подготовке к защите ВКР при государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

33. К предварительной защите допускается завершенная ВКР, прошедшая процедуру нормоконтроля, согласования с консультантами по отдельным вопросам, имеющая положительный отзыв руководителя ВКР.

#### 34. Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами выпускной квалификационной работы;
- получение студентами рекомендаций комиссии по предварительной защите по оформлению работы и процедуре защиты ВКР;
- помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите ВКР;
- преодоление студентами психологического барьера, связанного с публичными выступлениями;
- оценка проявленных общих и профессиональных компетенций.

35. Предзащита ВКР проводится на последней неделе подготовки к ГИА (первой неделе проведения ГИА), в срок не позднее 7 дней до предполагаемой даты защиты ВКР на заседании ГЭК. График предзащиты доводится до сведения студентов не позднее 20 дней до начала этапа подготовки ВКР.

36. Комиссия по предзащите формируется из состава цикловой комиссии соответствующей специальности и состоит не менее, чем из трех человек, в том числе председателя. В состав комиссии по предзащите входят преподаватели профессиональных модулей, являющиеся консультантами и руководителями дипломных работ, нормоконтролерами. Возможно также привлечение других педагогических работников, представителей социальных партнеров. Состав комиссии по предзащите формируется и утверждается приказом образовательной организации.

37. Предзащиту ВКР возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выполнению необходимых действий выпускниками при разработке и подготовке к защите ВКР.

38. Председателем комиссии по предварительной защите, как правило, утверждается лицо, работающее в образовательной организации, из числа наиболее квалифицированных и опытных преподавателей специальности, имеющих высшую квалификационную категорию.

39. Председатель комиссии может возглавлять только одну из комиссий по предзащите. Комиссии по предзащите в избранном составе действуют в течение одного календарного года, по истечении которого избирается новый состав комиссии.

40. Комиссии по предзащите руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, нормативной документацией.

41. Предзащита ВКР проходит публично. Кроме членов комиссии, на предзащите возможно присутствие классного руководителя, родителей студента, студентов предшествующих курсов. Целесообразно также присутствие предполагаемого рецензента дипломной работы.

42. По окончании выступления всех студентов, допущенных к защите, комиссия озвучивает решение о возможности допуска к защите при ГЭК.

43. По результатам предзащиты выносятся одно из следующих решений:

- допустить к защите ГЭК;
- допустить к защите ГЭК без устранения недостатков;
- допустить к защите ГЭК при условии устранения незначительных недостатков, с последующим отчетом студента о предпринятых мерах по их устранению на защите ВКР при ГЭК;
- направить ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Апелляции на предзащите ВКР не принимаются и не рассматриваются. По результатам выступления составляется протокол предварительной защиты выпускных

квалификационных работ, оценка проявленных общих и профессиональных компетенций отражается в сводном листе оценки результата образования.

44. Отчеты о работе комиссии по защите с рекомендациями о совершенствовании порядка проведения защиты дипломных работ заслушиваются на заседании цикловой комиссии по специальности, на заседании. По результатам обсуждения дается оценка проведенной работе и предлагаются меры по её совершенствованию.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

45. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса и отражаются в программе государственной итоговой аттестации.

46. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и имеющие допуск к защите ВКР по результатам защиты.

47. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя образовательной организации.

48. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

49. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

50. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

51. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из учреждения.

52. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

53. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.



54. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

55. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

56. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве учреждения (формы протокола заседания ГЭК и книги протоколов заседаний ГЭК приведены в приложении 3,4 к настоящему Положению).

57. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии в 201 году обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

58. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -индивидуальные особенности).

59. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

60. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

61. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

62. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

63. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

64. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

65. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

66. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

67. Состав апелляционной комиссии утверждается учреждением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в

установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

68. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

69. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

70. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

71. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

72. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях

порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

73. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

74. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

75. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

76. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

77. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации 75 лет.

## **8. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

78. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

79. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г., регистрационный N 29443.

80. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему регламентирует Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

81. Выпускнику по решению педагогического совета образовательной организации может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в СПб ГБПОУ «СПбПК». Документ заверяется руководителем образовательной организации и представителем работодателя.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж» СПб ГБПОУ «СПбПК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «СПбПК

\_\_\_\_\_ Шабурин Ю.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**выпускников СПб ГБПОУ «СПбПК**

**20 /20 учебного года**

**специальность**

*(код и наименование специальности)*

---

Базовая (углубленная )подготовка

Санкт – Петербург

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Утвержден приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) (далее – ФГОС)

по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

\_\_\_\_\_ (код)

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Организация разработчик: СПб ГБПОУ «СПбПК

Разработчики:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

Программа рекомендована учебной цикловой комиссией

\_\_\_\_\_ (наименование УЦК)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель УЦК \_\_\_\_\_

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на педагогическом совете ОУ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
1.1.	Область применения программы государственной итоговой аттестации	
1.2.	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	
1.3.	Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	Вид государственной итоговой аттестации	
2.2.	Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	
2.3.	Условия подготовки государственной итоговой аттестации	
2.4.	Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации	
2.5.	Содержание государственной итоговой аттестации	
2.6.	Допуск к защите дипломного проекта	
2.7.	Защита дипломного проекта	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2.	Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации	
3.3.	Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии	
3.4.	Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	
4.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4.1.	Оценка уровня и качества подготовки выпускника	
	Приложения	

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии:

- с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Итоговая аттестация Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. N 968 г.;
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности

---

код и наименование, кем и когда утвержден

- с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «СПбПК» 2016 года;
- с календарным графиком учебного процесса на 2017-2018 учебный год

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, соответствия уровня усвоения знаний и умений с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности

---

код и наименование

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей образовательной организации и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовая подготовка.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО

---

код и наименование

является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломного проекта. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.



При выполнении и защите дипломного проекта выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломных проектов, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности

---

код и наименование

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией специальности

---

код и наименование

и утверждается руководителем образовательной организации. Согласовывается с заместителем руководителя образовательной организации по учебно-методической работе и с представителями работодателей.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности

---

код и наименование

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Таблица 1.- Наименование компетенции, виды профессиональной деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции, виды профессиональной деятельности
ОК-1	Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-2	Способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК-5	Способность владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>ВПД 1</b>	
ПК-1.1	
ПК-1.2	
ПК-1.3	
ПК-1.4	
<b>ВПД 2</b>	
ПК-2.1	
ПК-2.2	
ПК-2.3	
ПК-2.4	
<b>ВПД 3</b>	
ПК-3.1	
ПК-3.2	

ПК-3.3	
ПК-3.4	
<b>ВДП 4</b>	
ПК-4.1	
ПК-4.2	
ПК-4.3	
ПК-4.4	
<b>ВДП 5</b>	
ПК-5.1	
ПК-5.2	

## **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:**

Всего - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации:**

Вид - выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломного проекта.

### **2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников**

Согласно учебному плану ППССЗ по специальности

---

код и наименование

и графику учебного процесса на 201-201 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

**Таблица 2.- этапы, объем времени и сроки проведения ГИА**

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения*
1	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	4 недели	18.04.2018 - 14.05.2018
2	Подготовка ВКР (дипломное проектирование)	4 недели	16.05.2018-11.06.2018
3	Оценка качества выполнения ВКР: - нормоконтроль	1неделя	по графику
	- подготовка к предзащите и предзащита,	1 неделя	по графику
	- рецензирование,	1 неделя	по графику
	- защита ВКР	2 недели	13.06.2018-25.06.2018

\*указывается в соответствии с графиком учебного процесса

### 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

Таблица 3.- Процедура подготовки государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА в 2018году</i>			
1.	Анализ результатов ГИА 2017 ( внешней экспертизы ГИА)	Ноябрь 2017	Председатель УЦК
2.	Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся специальности	Ноябрь 2017	Зав. кабинетом, методисты
3.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников в 2018 году по специальности	Ноябрь 2017	Методисты п специальностям, председатель УЦК
4.	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся специальности	Лекабрь 2017	Методисты п специальностям. председатель УЦК
5.	Комплекс оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников ППСЗ по специальности с привлечением к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей	Ноябрь- Март 2017	Методисты п специальностям, председатель УЦК
<i>Подготовка и проведение организационных мероприятий со студентами выпускных групп</i>			

6.	О программе ГИА выпускников 2018 года	Декабрь 2017	Председатель УЦК
7.	Выбор обучающимися тем выпускных квалификационных работ	Декабрь 2017	Председатель УЦК
8.	Об организации окончания процесса обучения по основной профессиональной образовательной программе. Выдача заданий на выпускную квалификационную работу обучающимся	Март 2018	Председатель УЦК
9.	О расписании государственной итоговой аттестации, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ, графика индивидуальных и групповых консультаций выпускников	Май 2018	Председатель УЦК

#### 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения обучающимися дипломного проекта и её защиты осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «СПбПК».

Регламент выполнения задания дипломного проекта:

Таблица 4.- Регламент выполнения задания дипломного проекта

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по КУГ*	Исполнитель	Контроль исполнения
1.	Разработка, утверждение индивидуальных заданий дипломного проекта. Выдача заданий обучающимся	до начала производственной практики (преддипломной)	33	Председатель УЦК, руководители ВКР	Зав. отделением
2.	Составление плана дипломного проекта, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ВКР. Написание введения.	до окончания производственной практики (преддипломной)	34-37	Обучающийся	Руководители ВКР Классный руководитель
3.	Корректировка темы ВКР, подготовка и издание приказа по уточнению, изменению темы ВКР (при необходимости)	до апреля текущего учебного года		Руководители ВКР, председатель УЦК, обучающийся, зав. отделением	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ВКР, разработка основных частей ВКР, оценка	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	38-40	Обучающийся	Руководители ВКР Классный руководитель

	степени реальности ВКР, оформление списка источников.				
5.	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ВКР с консультантами, процедуры нормоконтроля, получение отзыва руководителя. Подготовка доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной защиты ВКР.	Последняя неделя подготовки к ГИА	41	Руководители ВКР, обучающийся, нормоконтролер, консультанты, председатель УЦК	Зав. отделением Классный руководитель
6.	Внесение корректив в ВКР по результатам предзащиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по графику	42,43	Обучающийся	Председатель УЦК
7.	Прохождение процедуры рецензирования, представление ВКР для защиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР		Рецензент	Председатель УЦК, зав.отделением
8.	Защита ВКР при ГЭК	до 27 июня в соответствии с КУГ*	43	Обучающийся	Председатель УЦК, классный руководитель

\*КУГ - календарный учебный график.

Выполнение ВКР должно проходить с соблюдением плана разработки, без нарушения сроков отчетности перед руководителем по каждому указанному в нем этапу.

Ход выполнения ВКР планируется в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР, рубежный контроль планируется по состоянию:

Таблица 5.- Ход выполнения обучающимися дипломного проекта

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	ПП 37	Подготовка ВКР				Защита ВКР 42,43
		38	39	40	41	
Разработка введения и раздела пояснительной	10%					
Разработка разделов пояснительной записки		55%	90%			
Разработка графической и документальной				93%		
Разработка заключения, оценки степени реальности ВКР, оформление списка используемых источников, оформление					100%	

Контроль за выполнением обучающимися дипломного проекта и оценка качества их выполнения проводится поэтапно:

Таблица 6.- Контроль за выполнением обучающимися дипломного проекта

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимися материалов дипломного проекта в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике обучающегося и сообщение о ходе работы председателю УЦК	18.05.2018г. - 13.06.2018г
	Консультант по отдельным вопросам	Поэтапная проверка выполнения обучающегося отдельных вопросов дипломного проекта в соответствии с заданием в ходе консультаций	18.05.2018г. - 13.06.2018г
	Нормоконтролер	Предварительная проверка дипломного проекта обучающегося на соблюдение требований.	08.06.2018 - 13.06.2018
	Зав.отделением председатель УЦК, класный руководитель	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения обучающимися дипломного проекта.	18.05.2018г. - 13.06.2018г
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы обучающегося.  Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его выполнения	до 13.06.2018г
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завер-  шенной и подписанной руководителем и консуль-  тантом работы обучающегося на соблюдение требований. Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР	08.06.2018 - 13.06.2018
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР. Беседа с обучающимся по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР обучающегося в	08.06.2018 - 13.06.2018

		письменной форме с оценкой качества его выполнения	
	Члены комиссии по предзащите	Выявление уровня готовности дипломного проекта и помощь обучающимся в подготовке к защите дипломного проекта при ГЭК	08.06.2018 - 13.06.2018
	Зав.отделением	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект.  Решение о допуске обучающегося к защите дипломного проекта	15.06.2018г - 25.06.2018г по графику

## 2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

### 2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика

Для проведения аттестационных испытаний выпускников 2018 года по специальности

код и наименование

устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ -  
*Прописать общую тему... Нужно выбрать конкретно для своей специальности*

позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных технологических, конструкторских, организационно-управленческих вопросов и вопросов по охране труда.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями комиссии

специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование) совместно с руководителями выпускных

квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается приказом директора образовательной организации. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой комиссии специальности

код и наименование

Тематика дипломного проекта выпускников 2018 года по специальности..... :

- соответствует современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;



- создаёт возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу \_\_\_\_\_
- разнообразна для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Тематика дипломных проектов соответствует содержанию одного или нескольких модулей и отвечает следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Тематика дипломных проектов выпускников 2018 года по специальности: \_\_\_\_\_ (код и наименование)

Таблица 7.- Тематика дипломных проектов выпускников 2018 года

№ темы	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО специальности, отражаемых в работе

*Количество тем должно соответствовать количеству выпускников*

### 2.5.2. Состав, объем и структура дипломного проекта

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломного проекта.

Таблица 8. - Состав, объем и структура дипломного проекта

№ п\п	Состав дипломного проекта	Объем части	Содержание и структура составной части дипломного проекта
1	Пояснительная записка	Не менее 60 страниц машинописного текста	1. Титульный лист установленной формы; 2. Задание на дипломное проектирование; 3. Содержание; 4. Введение; 5. Основная часть, содержащая теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном

			<p>проекте решений и</p> <p>подразделяющаяся на разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационно-аналитический раздел;</li> <li>- Технологический раздел;</li> <li>- Конструкторский раздел;</li> <li>- Опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др);</li> <li>- Организационно – экономический раздел.</li> <li>- Охрана труда, техника безопасности, экологическая безопасность;</li> <li>- Заключение;</li> <li>- Список используемых источников;</li> <li>- Приложения: спецификации и другая</li> </ul>
2	Графическая часть	Не менее 4 листов формата А 1	<p>Представление принятых в дипломном проекте решений в виде чертежей, эскизов, схем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий чертеж детали;</li> <li>- планировка участка;</li> <li>- график загрузки оборудования и т.д.</li> </ul>
3	Документальная часть		<p>Комплект технологических документов на спроектированный технологический процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Титульный лист;</li> <li>- Операционная карта на технологический процесс;</li> <li>- Карты эскизов на технологический процесс;</li> </ul> <p>И т.д.</p>

Структурное построение и содержание составных частей дипломного проекта определяются цикловой комиссией специальности

совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **основной частью** определяются объект и предмет дипломного проекта, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над основной частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над последующими разделами должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с

поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Работа над дипломным проектом в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам государственной экзаменационной комиссии оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности .....

Защита дипломного проекта на заседании государственной экзаменационной комиссии может сопровождаться демонстрацией мультимедиа презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

*пункт «Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта» описывается в зависимости от специальности и тематики .*

## **2.6. Допуск к защите дипломных проектов.**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и имеющие допуск к защите.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником предоставляются отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к защите дипломного проекта студент предоставляет заведующему отделением следующие документы:

- дипломный проект;
- отзыв руководителя ВКР с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Руководитель ВКР, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР. Заведующий дневным отделением совместно с председателем УЦК делают запись о допуске студента к защите ВКР на титульном листе пояснительной записки ВКР.

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора образовательной организации.

## **2.7 Защита дипломного проекта**

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;
2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15.06.2018г по 27.06.2018г:
  - продолжительность одного заседания не более 6 часов;
  - в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 ВКР;
  - на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут.
3. Процедура защиты дипломного проекта включает:
  - доклад студента 10-15 минут;
  - вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта и профилю специальности;
  - чтение отзыва и рецензии на дипломный проект;
  - объяснения студента по замечаниям рецензента.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;
  - присуждение квалификации;
  - особые мнения.
4. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.
  5. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР выпускником, о присвоении квалификации «Техник» по специальности \_\_\_\_\_ и степени диплома

торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

##### ***При выполнении дипломного проекта***

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в

учебном (ых) кабинете (ах) № \_\_\_\_\_  
(наименование кабинета)

Оборудование кабинета (ов):

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.. ;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютеры, сканер, принтер;
- программное обеспечение ..
- лаборатории ЭВМ и обработки информации:
- плоттер;
- принтер.

##### ***При защите выпускной квалификационной работы***

Для защиты дипломных проектов отводится специально подготовленный кабинет

№ \_\_\_\_\_ (наименование кабинета)

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- макеты \_\_\_\_\_, действующие модели \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ оборудование и др

Во время защиты в помощь выпускнику могут быть предоставлены: \_\_\_\_\_

#### **3.2 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Положение о ВКР студентов специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование);
2. Комплекс оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование);
3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование);
4. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование);
5. Федеральные законы и нормативные документы;
6. ФГОС СПО специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование);
7. Стандарты по профилю специальности;

8. Литература по специальности (конкретно указываются учебники по профилю специальности)
9. Периодические издания по специальности;  
(ВЫБИРАЕТСЯ, ДОПОЛНЯЕТСЯ)

### **3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии**

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников обучающихся по ФГОС ГОС на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование);
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,
- Приказ директора об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные дипломные проекты студентов (в печатной и электронной формах) с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

### **3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, \_\_\_\_\_ соответствующего \_\_\_\_\_ профилю специальности.....

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего \_\_\_\_\_ профилю специальности.....  
.....

## **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**( корректируется в соответствии со спецификой специальности)**

Оценка уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы специальности -----формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

**4.1. Оценка выполнения и защиты ВКР.** Интегральная оценка (медиана) по результатам выполнения и защиты ВКР.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- $\frac{3}{4}$  доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы,
- $\frac{3}{4}$  ответы на вопросы,
- $\frac{3}{4}$  оценка рецензента,
- $\frac{3}{4}$  отзыв руководителя.

Общая оценка складывается (определяется) из оценок за содержание, оформление и защиту дипломного проекта, руководителя и рецензента.

#### **4.1.1.Критерии оценки ВКР руководителем ВКР, при рецензировании, предварительной защите и защите ВКР.**

***Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для Руководителя ВКР являются:***

- Соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию,
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- Положительные стороны, а также недостатки в работе,
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- Качество оформления работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

***Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для Рецензента ВКР являются:***

- Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию,
- Качество выполнения всех составных частей ВКР,
- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

С целью оценки качества содержания ВКР руководителем, рецензентом, комиссиями по предварительной защите и защите при ГЭК разработаны и используются следующие критерии оценки, включенные в экспертные листы:

Таблица 10.- Критерии оценки ВКР руководителем и рецензентом ВКР

№ п/п	Направление оценки		Комментарий
1	Актуальность значимость, существенность ВКР	Актуальность, значимость темы проектирования	Анализируется обоснование в ВКР актуальности проблемы проектирования
		Цель, задачи ,предмет, объект проектирования, методы анализа,	Оценивается объем и точность формулировки

		проектирования, используемые в ВКР	
2	Логика ВКР	Соответствие содержания структурных частей теме ВКР	Оценивается структура содержания ВКР в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы
3	Сроки выполнения ВКР	Представление ВКР в установленные сроки	Анализируется выполнение календарного графика ВКР выпускником, представление в установленные сроки.
4	Самостоятель ность при разработке содержания ВКР	Наличие собственных суждений , выводов, мнений, заключений.	Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией
5	Литература	Использование первоисточников	Анализируется объем источников, используемых в работе, степень их использования
6	Анализ содержания работы		Оценивается содержание основной части ВКР на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствие структурных частей содержания ВКР заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ВКР, степень владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно- сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ВКР, степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы
7	Практическое значение ВКР		Оценивается степень прикладного характера , возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.
8	Анализ представленного графического, иллюстративного материала		Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР



**Критериями при определении оценки за выполнение и защите при ГЭК являются:**

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

*1. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:*

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ВКР;
- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;
- адекватность применения методик исследования, правильность использования конкретных методов и методик анализа деятельности предприятия (организации);
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала ВКР с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;

*2. Качество выступления на защите и предварительной защите ВКР оценивается по составляющим:*

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств ;
- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Оценка выполнения и защиты ВКР Государственной экзаменационной комиссией производится по следующим основным показателям оценки результата, включенным в оценочные листы:

Таблица 11.- Показатели оценки выполнения и защиты дипломного проекта государственной экзаменационной комиссией

1	Предъявление к защите ВКР, оформленной в соответствии с требованиями, в установленные сроки.
---	--

2	Обоснование в ВКР и предъявление при защите актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием
3	Формулирование в ВКР и предъявление при защите целей, задач, предмета, объекта исследования, методов, используемых в ВКР
4	Проектирование содержания ВКР в соответствии с темой. Разработка и предъявление теоретических обоснований возможных решений. Демонстрация при защите ВКР логики изложения содержания
5	Разработка и предъявление при защите всех вопросов задания ВКР в полном объеме демонстрация глубины анализа проблемы
6	Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования
7	Предъявление, на достаточном уровне, результатов сравнительно-сопоставительного анализа разных теоретических подходов
8	Разработка и предъявление при защите элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме
9	Формулирование при разработке и предъявление при защите ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
10	Разработка и предъявление при защите на достаточном уровне практической части ВКР
11	Предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов
12	Разработка и предъявление при защите предложений по применению результатов исследования в практической деятельности
13	Разработка и предъявление на защите ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации
14	Разработка элементов ВКР с использованием различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при решении профессиональных задач
15	Разработка и предъявление на достаточном уровне иллюстративного материала, в полном объеме отражающего содержание ВКР
16	Разработка и предъявление на достаточном уровне мультимедиа презентации при защите, в полном объеме отражающей содержание ВКР
17	Разработка и предъявление на уровне творчества мультимедиа сопровождения представления ВКР
18	Эффективное взаимодействие с членами ГЭК при ответах на вопросы
19	Формулирование правильных, лаконичных и обоснованных ответов с использованием специальной терминологии из различных областей профессиональных знаний
20	Предъявление результатов ВКР на уровне, находящемся выше рамок программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

**Обучающиеся по специальности .....**

**группа .....**

**с рабочей программой Государственной итоговой аттестации, требованиям к выпускной квалификационной работе и критериями оценки знаний ознакомлены:**

п/п №	ФИО студента	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		