

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»
«СПБ ГБПОУ СПБПК»

Утверждаю

Директор СПБ ГБПОУ СПБПК»

Ю.П.Шабурин



«17» января 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по распределению стимулирующей части надбавок

2017 г

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссиях по распределению стимулирующей части надбавок труда между педагогическими работниками и сотрудниками Учреждения (далее Положение) определяет порядок работы и полномочия комиссий по распределению стимулирующей составляющей фонда оплаты труда между педагогическими работниками и сотрудниками Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Санкт-Петербургский политехнический колледж» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. трудовым Кодексом Российской Федерации,
2. федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
3. законом Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга» от 05 октября 2005 года №531-74 (с изменениями на 8 декабря 2016 года),
4. постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»,
5. указом Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики",
6. программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р,
7. распоряжением Правительства РФ от 30.04.2016 № 722-р План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

2. Порядок создания и состав комиссий.

2.1. Комиссия по распределению стимулирующих части надбавок между педагогическими работниками и сотрудниками Учреждения создается для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников.

2.2. Персональный состав комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Председателем комиссии по распределению стимулирующих надбавок является директор Учреждения. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- вносит предложения по изменению состава комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии;

2.4. Членами комиссий являются работники Учреждения.

Члены комиссий:

- участвуют в заседаниях своей комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем своей комиссии;
- участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии, могут выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
- иницируют проведение заседания комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений.

2.5. К работе комиссий могут привлекаться другие работники, не являющиеся их членами. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии.

На заседании комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

3. Задачи комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет оценку результативности деятельности работников на основании оценочных листов выполнения критериев и показателей эффективности работы преподавателя и мастера производственного обучения, методиста, оценочных листов показателей выполнения критериев сотрудников колледжа. Данные оценочные листы предоставляются в комиссию на рассмотрение для подсчетов баллов.

После подсчета баллов определяется сумма одного балла для каждой категории работников по итогам периода.

3.2. Комиссия рассматривает на заседаниях предложения по изменению или внесению новых показателей эффективности деятельности работников.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Организационной формой работы комиссий являются заседания, которые проводятся по итогам работы за семестр (2 раза в год).

4.2. Члены комиссии проводят экспертную оценку представленных каждым педагогическим работником оценочных листов критериев показателей эффективности работы, проверенные и подтвержденные председателями УЦК.

4.3 Члены комиссии проводят экспертную оценку представленных каждым сотрудником оценочных листов критериев показателей эффективности работы, проверенные и подтвержденные руководителем подразделения.

4.4 Члены комиссии могут запросить материалы, подтверждающие данные конкретного критерия показателей эффективности.

4.5. Члены комиссии имеет право изменить балльную оценку педагогических работников и сотрудников Колледжа, представленную ими в оценочном листе в сторону понижения или повышения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и (или) установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение отражается в оценочном листе выполнения критериев и показателей эффективности работы.

4.6. На основании результатов экспертной оценки комиссии назначают количество баллов, по которым определяются суммы вознаграждения для каждого работника по итогам периода.

4.7. На заседаниях комиссий также рассматриваются предложения по изменению или внесению новых показателей эффективности деятельности педагогических работников и сотрудников Колледжа.

4.8. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.9. Решения комиссий принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Результаты работы комиссий оформляются протоколами. Заполненные формы «Расчет о количестве набранных баллов» являются приложениями к протоколам работы комиссий. Протоколы хранятся течение 5 лет. Выписки из протоколов доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса, за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает комиссия.

4.11 Протоколы являются основанием для составления директором приказа о выплате стимулирующей надбавки.

5. Порядок рассмотрения апелляций.

5.1. В течение 3 дней с момента объявления результатов работы комиссии работник Учреждения вправе подать письменное обоснованное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности председателю комиссии.

5.2. Основанием для апелляции может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением процедур распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, экспертной оценки материалов, а также технические ошибки при работе с текстами справок, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям не принимаются и не рассматриваются.

5.3. После подачи апелляции работником комиссия в трехдневный срок обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный письменный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур распределения, экспертной оценки или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенной ошибки. Исправленные данные также доводятся до сведения работника.

5.4. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

Составил:



Ю.П. Рискова

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Заведующий метод. кабинетом



О.Ф.Протопопова

Н.М. Белай