

Курсу,

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «СПбПК»
«31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «СПбПК»
Шабурин Ю.П.
«31» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в СПб ГБПОУ «СПбПК» определяет требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «СПбПК» по образовательным программам среднего профессионального образования. Действие Положения распространяется также на порядок ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273–ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Уставом СПб ГБПОУ «СПбПК»;
- иными локальными нормативными актами .

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль, часть ОП СПО, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СПО - среднее профессиональное образование;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Экзаменационная сессия – это период сдачи экзаменов, в течение которого производится комплексная проверка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций студентов, которые они приобрели в процессе обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО, предусмотренным учебным планом в течение семестра.

Аттестационная оценка – результат контроля освоения учебного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или выполнения задания (учебного проекта, курсового проекта, курсовой работы, практики).

Аттестационное испытание – контрольное мероприятие, завершающее изучение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП СПО или прохождения практики в семестре (зачет, дифференцированный зачет или экзамен), устанавливаемое учебным планом. Аттестационное испытание может носить комплексный характер.

Экзамен – форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных обучающимся в процессе изучения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или ее части, освоенных компетенций, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамен (квалификационный) – вид промежуточной аттестации для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения программы соответствующего профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом специальности. Результатом экзамена (квалификационного) является решение вида «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен с оценкой».

Зачет – форма оценки знаний, полученных студентом в ходе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающегося по отдельным разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с аттестационной оценкой (зачтено) или (не зачтено).

Дифференцированный зачет (зачет с дифференцированной оценкой) – форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных обучающимся при изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающегося по отдельным разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), при выполнении учебных и курсовых проектов, курсовых работ и прохождении практик с аттестационной оценкой 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Фонды оценочных средств – комплект материалов для аттестации обучающегося на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО.

1.4 Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения ОП СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями СПб ГБПОУ «СПбПК» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств по соответствующим учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями УЦК и

утверждаются в порядке, установленном локальным нормативным актом СПб ГБПОУ «СПБПК», а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями СПб ГБПОУ «СПБПК» и утверждаются заместителем директора по УМР после предварительного положительного заключения работодателей.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку умений, знаний и практического опыта обучающихся по всем изучаемым в семестре учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Текущий контроль успеваемости является частью учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного учебного материала.

2.2 Основными задачами текущего контроля успеваемости является проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4 Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос;
- письменные работы (диктанты, сочинения, эссе, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, написание рефератов и т.д.);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем;
- экспертное наблюдение (используется при выполнении практических и лабораторных работ, курсовых (учебных) работ (проектов), оценке результатов учебной и производственной практики и т.д.).

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости.

2.5 Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в виде предварительной аттестации обучающихся один раз в семестр. Сроки проведения предварительной аттестации устанавливается приказом директора. Результаты предварительной аттестации предоставляются заведующим отделениями по специальностям в виде аналитического отчета.

2.6 Данные текущего контроля и результаты предварительной аттестации обучающихся обсуждаются на заседании УЦК, используются учебной частью и преподавателями для анализа качества освоения ОП СПО, выявления неуспевающих и проведения комплекса мероприятий по улучшению успеваемости, обеспечения ритмичной учебной работы, корректировки форм и методов работы со слабоуспевающими или одаренными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7 Оценка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется в баллах: 5(отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.8 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсах (модулях). Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях УЦК. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах

времени, определенных рабочей программой по учебному предмету, дисциплине или МДК. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на учебном занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.9 Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная) проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы. По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется дифференцированный зачет и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице учебного журнала и заносится в зачетную книжку студента.

2.10 Полученные в ходе текущего контроля успеваемости оценки преподавателями вносятся в журнал учебных занятий. Журнал учебных занятий (далее – журнал) является основным документом учета учебной работы. Журнал заводится на один учебный год и ведется отдельно для каждой учебной группы.

2.11 В журнале учебной частью на начало каждого учебного года заносится следующая информация: список обучающихся группы (фамилия, имя, отчество) в алфавитном порядке; номер группы, курс, специальность, учебный год; оглавление (наименование изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в соответствии с учебным планом; фамилия, имя, отчество преподавателя по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), номера страниц журнала для заполнения.

2.12 Все изменения в списке обучающихся (зачисление, отчисление, перевод, предоставление академического отпуска, смена фамилии и т.д.) производятся только учебной частью на основании приказа директора.

2.13 Записи в журнале учебных занятий производятся четко, аккуратно, шариковой ручкой, чернилами одного цвета (синего). Подчистки, помарки, исправления в журнале не допускаются.

2.14 Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать умения, знания, практический опыт и освоенные обучающимся компетенции, отмечать в журнале отсутствующих буквами «нб», а также ежеурочно записывать дату проведения учебного занятия, количество часов проведенных занятий, тему урока и домашнее задание в соответствии с календарно–тематическим планированием на текущий семестр. Записи на левой и правой страницах одного разворота журнала должны совпадать по датам.

2.15 Отметки за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.

2.16 Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся. При внесении в журнал оценки в ходе текущего контроля успеваемости преподаватель обязан по просьбе обучающего объяснить критерии выставления оценки.

2.17 Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при промежуточной аттестации.

2.18 По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний, независимо от того, выносятся эти учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям), не выносимым на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах и по календарному графику, предусмотренных учебным планом ОП СПО и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), прохождения практик и результатов выполнения проектов (учебного проекта, курсовой работы/проекта).

3.3 Основными формами проведения экзаменов и зачетов являются: устная, письменная, тестирование, выполнение контрольной работы, защита рефератов, портфолио, курсовых (учебных) работ (проектов) и другие. Возможно использование смешанных форм проведения экзаменов и зачетов.

3.4 Учебные предметы, дисциплины, МДК/ профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части по ОП СПО, являются обязательными для аттестации элементами программы подготовки специалистов среднего звена, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, ОП возможны другие формы контроля, например, в виде контрольных работ, накопительной систем оценивания и т.д.).

3.5 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: МДК–зачет, дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению СПб ГБПОУ «СПбПК» при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.6 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения, если обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, то присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

3.7 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачет, который проводятся каждый семестр. Завершение освоения программы по физической культуре считается окончательная дифференцированная оценка последнего семестра в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.8 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.9 СПб ГБПОУ «СПбПК» вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля.

3.10 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.11 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения СПб ГБПОУ «СПбПК». Материалы для проведения дифференцированного зачета согласовываются с председателем УЦК.

3.12 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины или МДК. Оценка знаний обучающихся при сдаче зачета и дифференцированного зачета, а так же при защите курсовых проектов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в журнале. Все оценки, кроме (неудовлетворительно) фиксируются в зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебному предмету, дисциплине или МДК за данный семестр. Если в учебном плане по отдельной части учебного предмета, дисциплины, МДК/ профессионального модуля не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета, преподаватель выставляет в журнале учебных занятий итоговую оценку за семестр на основании полученных текущих оценок успеваемости.

3.13 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого заместителем директора по УМР расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.14 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающему отводится не более одного академического часа.

3.15 Экзамены проводят преподаватели, за которыми закреплены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с утвержденной на текущий учебный год педагогической нагрузкой. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заместителем директора по УМР. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.16 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины (МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем учебного предмета, дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях УЦК. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых обучающимся не доводятся. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим отделением, не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Каждый экзаменационный билет должен включать в

себя 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы учебного предмета, дисциплины, МДК и практическое задание. Вопросы и практическое задание должны быть равноценны. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или другие формы контроля. Содержание экзамена, фонды оценочных средств разрабатываются преподавателем самостоятельно.

3.17 Число экзаменационных билетов (заданий) обязательно должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп допускается иметь соответствующее количество вариантов билетов (заданий).

3.18 К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно – графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. С разрешения заместителя директора по УМР можно допустить к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих не более двух академических задолженностей за текущий семестр. Вопрос о допуске к экзаменам, имеющих более двух академических задолженностей за текущий семестр, решается на педагогическом совете.

3.19 Обучающийся не допускается к отдельному зачету или экзамену, если у него имеется задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (не сданы лабораторные или практические работы, рефераты, контрольные работы, курсовая работа/проект и т.п.). В этом случае экзаменатор делает в экзаменационной ведомости отметку «не явился».

3.20 Во время экзамена и зачета обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, образцами техники и другими информационно-справочными материалами, перечень которых определяется утвержденными ФОС.

3.21 Если во время сдачи экзамена или зачета со стороны обучающего допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка СПб ГБПОУ «СПБПК», предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с занесением в экзаменационной ведомости оценки «неудовлетворительно».

3.22 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.23 По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговая оценка выставляется по результатам дифференцированного зачета или экзамена в последнем семестре с учетом успеваемости обучающего во всех семестрах изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.24 Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, определенные этим планом.

3.25 При явке на экзамен и при сдаче зачета обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. Прием экзамена (зачета) без зачетной книжки не разрешается.

3.26 Перед проведением зачета или экзамена преподаватель должен получить экзаменационную (зачетную) ведомость в учебной части. Заведующий отделением на основе экзаменационной ведомости выясняет причину неявки обучающего на экзамен (зачет) и принимает решение о порядке его последующей сдачи. Если эта неявка была по неуважительной причине, то она приравнивается к неудовлетворительному результату.

3.27 Положительная оценка зачета (дифференцированного зачета), экзамена заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационную (зачетную) ведомость. Неявка обучающего на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Преподаватель производит подсчет количества полученных оценок, заносит результат в ведомость и подписывает ее. Заведующий отделением на основе

экзаменационной ведомости выясняет причину неявки обучающегося на экзамен (зачет) и принимает решение о порядке его последующей сдачи. Если эта неявка была по неуважительной причине, то она приравнивается к неудовлетворительному результату.

3.28 Для сдачи экзамена вне установленных расписанием сроков, обучающийся должен получить в учебной части индивидуальную экзаменационную ведомость. Индивидуальная экзаменационная ведомость имеет типовую форму и должна быть зарегистрирована в специальном журнале.

3.29 После проведения экзамена, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать экзаменационную ведомость в учебную часть. Зачетные ведомости сдаются в учебную часть не позже установленного учебной части срока.

3.30 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже (удовлетворительно) по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.31 Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого заместителем директора по УМР расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.32 Содержание квалификационного экзамена – ФОС, разрабатывается УЦК и утверждается заместителем директора по УМР. Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов: выполнение комплексного практического задания, защита портфолио, защита курсового проекта (работы), отчет о прохождении производственной практики. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

3.33 Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей СПб ГБПОУ «СПБПК», (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

3.34 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заведующего отделением и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, болезнь. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.35 Экзаменационная сессия обучающимся может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.36 Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.37 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному

экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.38 По представлению заведующего отделением и приказом директора, за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных предметов, дисциплин (МДК) (не допущенные к трем экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.39 Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.40 Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями СПб ГБПОУ «СПбПК», рассматриваются и принимаются УЦК, утверждаются заместителем директора по УМР.

3.41 Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются УЦК, утверждаются директором. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.42 Заведующий отделением в процессе промежуточной аттестации и по ее результатам проводят анализ качества подготовки обучающихся и назначает мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

3.43 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4 ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНА И ЗАЧЕТА (ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ)

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающимся, которые не сдали экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам, заведующий отделением устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

4.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. При этом заведующий практикой устанавливает индивидуальные сроки прохождения практики.

4.5 В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения заместителя директора по УМР передача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная передача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

4.6 На старших курсах с разрешения заместителя директора по УМР допускается повторная передача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, дисциплинам, МДК, изучавшимся ранее.

4.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.8 Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяет заместитель директора по УМР. Персональный состав комиссии не менее, чем за три дня до передачи представляется на доске объявлений или на сайте СПб ГБПОУ «СПбПК».

4.9 Решение комиссии по оценке умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающего принимается большинством голосов, а в зачетной или экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии и оценка подтверждается их подписями. Зачетную книжку в этом случае оформляет председатель комиссии.

4.10 При проведении второй передачи аттестационных испытаний оценка доводится до сведения обучающихся в этот же день.

4.11 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.12 Обучающиеся по образовательным программам СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из СПб ГБПОУ «СПбПК», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами СПб ГБПОУ «СПбПК».

Система оценки результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Таблица 1 – Критерии оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; - выполняет предложенные практические задания; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - владеет достаточным объемом профессионально– значимой информации и может его применять
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - усвоил только основной программный материал; - по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - владеет необходимым объемом профессионально значимой информации, может его её применять
«неудовлетворительно» «незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; - испытывает трудности в выполнении практических заданий; - не формулирует выводов и обобщений; - процесс практической деятельности не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; - не владеет необходимым объемом профессионально значимой информации

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации
в форме экзамена

по учебной дисциплине, МДК

группа _____ семестр _____

Фамилия И.О. экзаменатора _____

№ п/п	Номер экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Оценка (прописью)	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Ср.балл _____

Дата проведения экзамена _____ 20__ г.

Подпись экзаменатора _____
(Ф.И.О.)

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации
в форме зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы
(нужное подчеркнуть)

по учебной дисциплине, МДК

группа _____ семестр _____

Фамилия И.О. преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Ср.балл _____

Дата проведения _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____
(Ф.И.О.)

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации
в форме комплексного экзамена

по учебным дисциплинам, МДК

группа _____ семестр _____

Фамилия И.О. экзаменатора _____

Фамилия И.О. экзаменатора _____

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не

явилось» _____

Ср.балл _____

Дата проведения комплексного экзамена _____ 20__ г.

Подпись экзаменатора _____

(Ф.И.О.) _____

Подпись экзаменатора _____

(Ф.И.О.) _____

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации
в форме комплексного зачета, дифференцированного зачета

по учебной дисциплине, МДК

группа _____ семестр _____

Фамилия И.О. преподавателя _____

Фамилия И.О. преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не

явилось» _____

Ср.балл _____

Дата проведения _____ 20 _____ г.

Подпись преподавателя _____ (Ф.И.О.)

Подпись преподавателя _____ (Ф.И.О.)

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

ВЕДОМОСТЬ
экзамена квалификационного

по ПМ.

_____ (код и наименование профессионального модуля)

Специальность:

_____ (код и наименование специальности)

Группа _____ семестр _____

Аттестационная комиссия в составе:

_____ (И.О.Фамилия, должность)

№ п/п	№ задания	Ф.И.О. студента	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Оценка (прописью)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Аттестационная комиссия в составе:

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (Подпись)

«5» _____
«4» _____
«3» _____
«2» _____
«не явилось» _____
Ср.балл _____

Дата проведения экзамена _____ 20__ г.

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ
экзамена квалификационного
по профессиональному модулю по освоению профессии рабочего

ПМ.0_ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих с
«__»____201__ по «__»____201__
в объеме ____ час. практика ____ час.

(код и наименование профессионального модуля)

Специальность: _____

(код и наименование специальности)

Группа _____ семестр _____

Дата _____

Аттестационная комиссия в составе:

(И.О.Фамилия, должность)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Отметка об освоении профессиональных компетенций					Оценка по практическому обучению	Оценка за квалификационный экзамен	Решение о присвоении квалификации по профессии		Решение о выдаче свидетельства / удостоверения
		ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5			разряд	Профессия (код, наименование)	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											

Аттестационная комиссия в составе:

Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

ВЕДОМОСТЬ
допуска к экзамену квалификационному

по ПМ.0

(код и название модуля)

по специальности (профессии)

(код и наименование специальности/ профессии)

группа _____ курс _____ семестр _____

№п/п	Ф.И.О. студента	Результаты освоения						Курсовая работа / проект	Учебная практика	Производстве нная практика	Допуск к экзамену квалификацио нному*	Примечание
		МДК. 00.00	МДК. 00.00	МДК. 00.00	МДК. 00.00	МДК. 00.00	МДК. 00.00					
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												

Заведующая отделением
(Ф.И.О.) _____

(подпись)

Дата _____ 20 ____ г.

* Вписать: «допущен»; «не допущен»

Санкт – Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации

Специальность: _____
группа _____ курс _____ семестр _____ дата _____ 20 _____ г.

Дисциплина/МДК/ПМ/практика _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зачет/ диф.зачет	Экзамен/ экз.квалификационный		Курсовой проект/ работа	Подпись экзаменатора(о в)
			№ билета	оценка		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Преподаватель _____
Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

Результаты промежуточной аттестации и подпись преподавателей заверяю

Заведующий отделением _____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)



Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО УЦК

протокол №
от _____ 201 г.

Председатель УЦК

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

(подпись)

(Ф.И.О.)

201 г

ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ/РАБОТ

специальность _____

ПМ.00 _____

группа _____ семестр _____

Ф. И.О. преподавателя/лей _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема курсового проекта/работы	Профессиональные и общие компетенции
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Подпись преподавателя/лей
(Ф.И.О.) _____