

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

«*Утверждаю*»

Директор колледжа

Шабурин Ю.П.

«_____» _____ 20 ____ г.

И Н С Т Р У К Ц И Я № 7__

**для педагогических работников образовательного подразделения - автошколы
при несчастных случаях с обучающимися, происшедшими во время
образовательного процесса**

1. Общие положения:

1.1. Печатная инструкция доводится до педагогических работников образовательного подразделения – автошколы во время инструктажа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса и выдается им под роспись с регистрацией в специальном журнале Учета выдачи инструкций по охране труда работникам Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский политехнический колледж» (далее - **образовательное учреждение**).

1.1. Требования инструкции являются обязательными для педагогических работников, невыполнение ее требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины

2. При несчастном случае с обучающимся:

Педагогический работник обязан:

- дать указания обучающимся прекратить занятия в учебной аудитории или проведении практических занятий по вождению;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на потерпевшего или других лиц;
- организовать первую доврачебную медицинскую помощь пострадавшему
- лично выяснить наличие показаний для госпитализации в медицинский стационар или обращения в травматологический пункт.
- сообщить дежурному администратору или директору **образовательного учреждения** о происшедшем несчастном случае;
- сохранить до начала расследования данного несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (*если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведёт к аварии*).

В случае невозможности её сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (*фотографии, схемы и т.д.*)

- **при необходимости**, согласовав вопрос с дежурным администратором или директором, своим непосредственным руководителем, лично сопровождать пострадавшего в лечебное учреждение.

3. После оказания медицинской помощи потерпевшему:

- составить и предоставить объяснительную записку по факту несчастного случая с обучающимся, передав ее директору **образовательного учреждения**.
- сообщить родителям или родственникам пострадавшего обучающегося по телефону, а при его отсутствии – лично, о случившемся, о состоянии здоровья обучающегося, его местонахождении в медицинском стационаре;
- принять участие в расследовании обстоятельств и причин несчастного случая;
- получить объяснение от пострадавшего (по возможности);
- выявить и опросить очевидцев несчастного случая из числа обучающихся, взяв с них письменные объяснения с последующей передачей в комиссию по расследованию несчастных случаев;
- получить медицинское заключение о характере тяжести повреждений у пострадавшего и предоставить его в комиссию по расследованию несчастных случаев;
- разработать предложения и мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных происшествий;
- предложить новые формулировки и дополнения для действующих инструкций по охране труда;
- провести внеплановый инструктаж обучающихся по охране труда в связи с несчастным случаем.