

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт – Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»
(СПб ГБПОУ «СПбПК»)

РАССМОТРЕНО

На заседании методического
совета Учреждения

30 января 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБПОУ «СПбПК»

Ю.П.Шабурин
30 января 2017г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

на 2017/2018 учебный год

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж» на 2017/2018 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в имеющее государственную аккредитацию Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж», сокращенное наименование: СПб ГБПОУ «СПбПК» (далее – Учреждение) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в СПб ГБПОУ «СПбПК» за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт – Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Настоящие Правила составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529) (ред., от 11.12.2015);
- Рекомендаций по организации деятельности предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования от 18.12.2000 № 15-51-331 ин/16-13;
- Письма о признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании от 23.07.2010 № 02-55-8/06-ин
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 №662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения»;
- Закона Российской Федерации «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 18.06.2001 № 77-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 25.12.2001 №892, Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1295-03 «Профилактика туберкулеза»;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности» от 14.08.2013 №697;

- Распоряжения Комитета по здравоохранению Правительства Санкт - Петербурга от 07.10.2008 г. № 571-р «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт - Петербурге»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Уставом СПб ГБПОУ «СПбПК»;

- иными локальными актами СПб ГБПОУ «СПбПК» .

1.4. Прием граждан в СПб ГБПОУ «СПбПК» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, начального профессионального образования (если в документе об образовании присутствует запись о получении предъязыителем среднего общего образования). Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Образование по программам подготовки специалистов среднего звена в СПб ГБПОУ «СПбПК» за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.6. Контрольные цифры приема граждан в СПб ГБПОУ «СПбПК» за счет средств бюджета Санкт – Петербурга устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в СПб ГБПОУ «СПбПК» и имеющим государственную лицензию.

1.7. СПб ГБПОУ «СПбПК» вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. СПб ГБПОУ «СПбПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в СПб ГБПОУ «СПбПК»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией СПб ГБПОУ «СПбПК» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор СПб ГБПОУ «СПбПК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором СПб ГБПОУ «СПбПК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором СПб ГБПОУ «СПбПК».

2.4. При приеме в СПб ГБПОУ «СПбПК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в СПб ГБПОУ «СПбПК»

3.1. СПб ГБПОУ «СПбПК» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии 78Л02 № 0001303 № 2359 от 18.11.2016г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, бессрочно.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте СПб ГБПОУ «СПбПК» - www.kolpino-sppk.ru размещаются:

- Устав СПб ГБПОУ «СПбПК»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации с приложением;
- Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые СПб ГБПОУ «СПбПК»;
- Правила приема граждан на 2017/18 учебный год.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте - и на информационном стенде в СПб ГБПОУ «СПбПК» до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2017 г.:

- Правила приема граждан на 2017/18 учебный год;
- Порядок организации приема граждан в СПб ГБПОУ «СПбПК» для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым СПб ГБПОУ «СПбПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование);

-Информацию о возможностях приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) на специальности СПб ГБПОУ «СПбПК» - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 20 июня 2017 г.:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по возможным формам получения образования;
- Количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- Количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 461-24-12, (+7 953-144-03-19) и раздела сайта (Абитуриенту) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в СПб ГБПОУ «СПбПК».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в СПб ГБПОУ «СПбПК» по программам подготовки специалистов среднего звена проводится в сроки:

на очную форму обучения - начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2017 года;

4.2. Прием в СПб ГБПОУ «СПбПК» по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению (на русском языке) поступающего (приложение 1).

Поступающий вправе подать заявление на любую специальность для получения образования по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в СПб ГБПОУ «СПбПК».

4.3. При поступлении в СПб ГБПОУ «СПбПК» принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии членами приемной комиссии.

4.5. При подаче заявления о приеме в СПб ГБПОУ «СПбПК» гражданин предъявляет по своему усмотрению следующие документы в сроки, указанные в п. 4.1. (приложение 2, 3):

4.5.1 Гражданин Российской Федерации:

- Оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии (размер 3 см x 4 см);
- Поступающие по специальностям: Техническое эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), Технология

машиностроения, Металловедение и термическая обработка металлов, Сварочное производство, Автомобиле - и тракторостроение, Правоохранительная деятельность (специальности, входящие в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697) помимо перечисленных документов представляют в Приемную комиссию оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов (приложение 4). 4 (для выявления отсутствия ограничений по состоянию здоровья на обучение по данным специальностям), в соответствии со ст.55 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (приложение 4).

4.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Документ, удостоверяющий личность поступающего либо нотариально заверенную копию, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления, помимо документов (приложение 2), представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- Оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в СПб ГБПОУ «СПбПК», выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6. В заявлении, поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности. Факт ознакомления заверяется личной подписью гражданина. В том же порядке, подписью поступающего, также заверяется:

- Получение среднего профессионального образования впервые;
- Ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности СПб ГБПОУ «СПбПК» возвращает документы поступающему. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом РФ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в СПб ГБПОУ «СПбПК» не позднее 15 августа 2017 г.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих, не зачисленных в СПб ГБПОУ «СПбПК», хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов и сдаются в архив СПб ГБПОУ «СПбПК».

4.9. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются СПб ГБПОУ «СПбПК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Р.Ф, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования :40.02.02 Правоохранительная деятельность

6. Зачисление в СПб ГБПОУ «СПбПК»

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 15 августа 2017года.

6.2. В случае если численность поступающих на специальность превышает количество бюджетных мест, СПб ГБПОУ «СПбПК» осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление в СПб ГБПОУ «СПбПК» пользуются:

6.2.1. Победители и призеры городских, всероссийских и международных олимпиад школьников по предметам, являющиеся приоритетными для выбранной ими специальности;

6.2.2 Граждане, успешно прошедшие обучение на подготовительных курсах СПб ГБПОУ «СПбПК» или иных образовательных учреждений;

6.2.3 Граждане, у которых балл по предметам, являющихся приоритетными для выбранной специальности, выше.

6.3. На сайте СПб ГБПОУ «СПбПК» и информационном стенде приемной комиссии 16 августа 2017года объявляется перечень лиц, зачисление которых рекомендовано приемной комиссией.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению 18 августа 2017года до 16 час.00, должны предоставить:

- Оригинал документа государственного образца об образовании;
- Медицинскую справку по форме №086/у (включая флюорографию);
- Сертификат о прививках;
- Медицинские справки (поступающие по специальностям, указанным в Приложении 4);
- Ксерокопию медицинского страхового полиса;
- Документ о постановке на миграционный учет в РФ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства РФ» (для иностранных граждан).

6.4. Приказ о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета г.Санкт-Петербурга и по договорам с оплатой стоимости обучения размещается на официальном сайте СПб ГБПОУ «СПбПК» и информационном стенде приемной комиссии 18 августа 2017 года. Лица, не представившие (забравшие) документы до 18.08.2017г., выбывают как отказавшиеся от зачисления.

Зачисление в СПб ГБПОУ «СПбПК» при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября 2017 года.

Зачислить на _____ курс
 Приказ № _____ от _____ 20____
 Директор _____

Директору
 Санкт-Петербургского
 государственного бюджетного
 профессионального
 образовательного учреждения
 «Санкт-Петербургский
 политехнический колледж»

Фамилия:	Паспорт
Имя:	выдан:
Отчество:	<i>(когда)</i>
Дата рождения:	<i>(кем)</i>
Место рождения:	
Гражданство:	

Зарегистрированного(ой) по адресу (по паспорту)

(Индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Телефон (____) _____



З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на
 специальность _____

(код, название специальности)

- по очной форме обучения
- на места, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга
- на места по договорам с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее: _____ году
Окончил(а)в _____

(наименование учебного заведения)

Образование: основное общее (9 кл.), среднее (полное) общее (11 кл.), НПО. СПО

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Имею отношение к следующей категории лиц:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды);
- член многодетной *семьи*;
- ни к какой из данных категорий не отношусь.

Иностранный язык: английский, немецкий, французский,
другой _____

Сведения о родителях:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые
- не впервые

Ознакомлен:

- с Уставом СПб ГБПОУ «СПбПК»
- с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- со Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним
- правилами приема граждан

Оригинал документа об образовании для зачисления в СПб ГБПОУ «СПбПК» обязуюсь
представить до _____ 2017г.

Подпись абитуриента _____ 2017г.

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В СПб ГБПОУ «СПбПК» ГРАЖДАНЕ РФ ПРЕДЪЯВЛЯЮТ:

1. Заявление установленной формы (Приложение 1);
2. Паспорт (копия);
3. Документ об образовании (оригинал и его ксерокопия);
4. 6 фотографии (размер 3см x 4см) черно-белые матовые;
5. Справки (для выявления отсутствия ограничений по состоянию здоровья на обучение по специальностям), в соответствии со ст.55 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в СПб ГБПОУ «СПбПК», выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы; оригинал или копию документа, подтверждающего отношение к категории лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В СПб ГБПОУ «СПбПК» ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКИ, ПРОЖИВАЮЩИЕ ЗА РУБЕЖОМ, ПРЕДЪЯВЛЯЮТ:

1. **Заявление** установленной формы (Приложение 1);
2. **Копию документа**, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. **Оригинал документа государственного образца об образовании** (или его заверенную, в установленном порядке, копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную, в установленном порядке, копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
4. **Перевод на русский язык документа** (заверенный, в установленном порядке) иностранного государства об уровне образования и приложения к нему, (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
5. Копии документов, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
6. **Копию визы** на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
7. 6 фотографии (размер 3см x 4см).

8. Абитуриенты, поступающие по специальностям, указанным в Приложении 4, помимо перечисленных документов представляют в приемную комиссию дополнительные справки (для выявления отсутствия ограничений по состоянию здоровья на обучение по данным специальностям), в соответствии со ст.55 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н..

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».*

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЯ

№ п/п	Форма обучения	Прием заявлений	Зачисление в число студентов
1.	Очная форма обучения за счет средств бюджета Санкт - Петербурга		
1.1.	На базе основного общего образования (9 классов)	с 1 июня по 15 августа	18 августа
2.	Обучение по договорам, с оплатой стоимости обучения		
2.1.	На базе основного общего образования (9 классов)	с 1 июня по 15 августа	18 августа

При наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2017 года.

В связи изданием Минобрнауки России письма от 18.05.2017 №06-517 (Методическими рекомендациями по организации приемной компании лиц *с ограниченными возможностями* здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения) и в целях обеспечения надлежащей организации приемной кампании лиц и ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также прав поступающих внести следующие изменения в Правила приема СПб ГБПОУ «СПбПК»:

1. Дополнить п.1 следующим текстом :

«письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 №06-517 «О дополнительных мер по обеспечению профессиональным образованием и обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2.

Методические рекомендации по организации приемной комиссии лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения)

2. Дополнить п.13 следующим текстом:

«Ответственный секретарь приемной комиссии колледжа несет ответственность за сопровождение абитуриентов из числа с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в колледж.»

3. Дополнить п.20 следующим текстом:

«При обращении в приемную комиссию колледжа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а так же их родители (законные представители) получают:

Информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в колледже для конкретного абитуриента;

Консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледж с учетом балла аттестата;

Информацию о мерах социальной поддержки, реализуемых колледжем в отношении лиц с инвалидностью, перечне необходимых документов.»

4. Дополнить п.22 подпунктом 22.3;

«При необходимости создания специальных условий получения образования _ инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий»

5. Изложить п.31 в следующей реакции:

«31. Список поступающих , рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов, размещается 17 августа 2017 года на официальном сайте колледжа.

21 августа 2017 года директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Лица зачисленные на обучение в колледж, представляют в Приемную комиссию документы в соответствии с Правилами приема

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от «_30_»_января_2017

ПРОГРАММА

**ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
40.02.02. «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Санкт-Петербург 2 0 1 7

ПРОГРАММА
вступительных испытаний
по образовательной программе «Физическая культура»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Введение

Программа вступительных испытаний по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» СПб ГБПОУ «СПбПК» составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания основного общего образования и примерных программ по общеобразовательным предметам.

1. Правила проведения вступительных испытаний

- 1.1. При приёме в СПб ГБПОУ «СПбПК» (далее-учреждение) для обучения по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия физических качеств.
- 1.2. К вступительному экзамену по физической культуре допускаются абитуриенты, предоставившие в приемную комиссию вместе с заявлением о приёме копию медицинской справки установленного образца в сроки, установленные приёмной комиссией.
- 1.3. Вступительные испытания по дисциплине «Физическая культура» проводятся в форме сдачи нормативов.
- 1.4. Экзамен проводится в один день и предусматривает выполнение 4 нормативов.
- 1.5. Для получения зачёта необходимо набрать по каждому нормативу не менее 5 баллов.
- 1.6. Минимальное количество баллов при выполнении нормативов – 20, максимальное количество баллов – 100.
- 1.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «зачёт» или «незачёт».
- 1.8. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения полученного результата, а также при получении неудовлетворительного результата, не допускаются.
- 1.9. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительный результат, выбывают из списка рассматриваемых к зачислению на данную специальность.
- 1.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое СПб ГБПОУ «СПбПК», по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.
- 1.11. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией учреждения в период с 01 по 11 августа 2017г.
- 1.12. Расписание вступительных испытаний доводится персонально до каждого абитуриента в приёмной комиссии после подачи документов.
- 1.13. В день вступительного испытания абитуриент обязан:
 - 1.13.1. Явиться за 15 минут до его начала.
 - 1.13.2. Иметь при себе паспорт и расписку о получении документов. Данные документы являются пропуском на вступительное испытание.
- 1.14. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:
 - 1.14.1. Являться на место проведения испытаний, указанное в экзаменационном листе.

1.14.2. Соблюдать правила прохождения вступительного испытания.

1.14.3. Не покидать приделов территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения вступительного испытания.

1.14.4. Находиться в спортивной форме одежды (спортивный костюм, кроссовки).

1.14.5. Знать правила выполнения сдаваемых нормативов.

1.15. За нарушение правил поведения абитуриент может быть удалён со вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2. Правила выполнения вступительного испытания

2.1. Прыжок в длину с места.

Прыжок выполняется толчком двух ног. Предоставляют три попытки. Лучшая попытка засчитывается для итогового результата.

Техника выполнения прыжка:

Прыжок выполняется из положения стоя, ступни ног у стартовой линии (линии измерения). Отталкивание должно производиться одновременно обеими ногами. Перед отталкиванием прыгун может приподнимать носки или пятки, но не имеет права скользить ногами в каком-либо направлении. Прыжок не засчитывается, если до прыжка ступни оторвутся от бруса и затем коснуться его вновь (подскок) или ступня хотя бы одной ноги до прыжка полностью отделяется от бруса, или одна (обе) ступня (-и) скользнет по брусу, или отталкивание ступней будет выполнено неравномерно. Прыжок не засчитывается, если после приземления прыгун пошёл по направлению к брусу. Результаты прыжка измеряются от ближайшей к брусу (линии измерения) точки следа, оставленного на месте приземления любой частью тела прыгуна. Результат определяется в целых сантиметрах с округлением в сторону уменьшения.

2.2. Поднимание и опускание туловища на наклонной плоскости:

Из положения, лежа на спине вниз головой по наклонной плоскости (угол наклона 60), руки за головой.

Цикл упражнения – поднимание туловища по отношению к ногам на 90 и принятие исходного положения с его фиксированной паузой 0,5 секунд.

Абитуриент, используя дополнительную опору, закрепляет ступни, разгибая, до конца ноги и принимает исходное положение.

Запрещается: сгибание ног, поднятие туловища за счёт резкого движения руками, перемещение локтей вперёд, задержка движения свыше 5 секунд.

2.3 Наклон вперёд:

Упражнение на гибкость должно выполняться на максимальной для абитуриента амплитуде, без рывков, движений с обязательной фиксацией конечного положения.

Для определения качества гибкости абитуриенту предлагается выполнить наклон вперёд из основной стойки стоя на гимнастической скамейке с опусканием рук вдоль измерительной планки. Упражнение выполняется с прямыми ногами. Расстояние от нулевой отметки до возможно предельного уровня наклона позволяет набрать соответствующее количество баллов.

2.4. Подтягивание из виса на высокой перекладине:

Подтягивание из виса на высокой перекладине выполняется из ИП: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе.

Абитуриент подтягивается так, чтобы подбородок пересек верхнюю линию грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав на 0,5 м ИП, продолжает выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки:

1). Подтягивание рывками или махами ног (туловища).

- 2). Подбородок не поднялся выше грифа перекладины.
- 3). Отсутствие фиксации на 0,5 и ИП.
- 4). Разновременное сгибание рук.

2.5. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу:

Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу:

Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу, выполняется из ИП: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперёд, локти разведены не более чем на 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы упираются в пол без опоры.

Сгибая руки, необходимо коснуться грудью пола или «контактной платформы» высотой 5 см, затем, разгибая руки, вернуться в ИП и, зафиксировав его на 0,5 с, продолжить выполнение тестирования.

Ошибки:

- 1). Касание пола коленями, бедрами, тазом.
- 2). Нарушение прямой линии «плечи - туловище – ноги»
- 3). Отсутствие фиксации на 0,5 и ИП.
- 4). Поочерёдное разгибание рук.
- 5). Отсутствие касания грудью пола (платформы).
- 6). Разведение локтей относительно туловища более чем на 45 градусов.

3. Нормативы прохождения испытаний:

Юноши

№ п\п	Упражнения	Баллы				
		25	20	15	10	5
1.	Прыжки в длину с места (см)	220	210	200	190	180
2.	Поднимание и опускание туловища на наклонной плоскости (число раз)	50	40	30	28	25
3.	Наклон вперёд (см)	13	8	7	6	5
4.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (число раз)	13	10	8	7	6

Девушки

№ п\п	Упражнения	Баллы				
		25	20	15	10	5
1.	Прыжки в длину с места (см)	180	170	160	155	150
2.	Поднимание и опускание туловища на наклонной плоскости (число раз)	40	30	20	18	15
3.	Наклон вперёд (см)	16	9	7	6	5
4.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (число раз)	16	10	9	8	7

СОГЛАСОВАНО

«_30_» января 2017г.
Заместитель директора
по учебной работе

Л.П.Мельникова