Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ООО «ТРИАДА»

_____ Романова Н. А.

07 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

_____ Ю.П. Шабурин

31 августа 2019 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация –бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма подготовки – очная

Санкт-Петербург

2019

Образовательная программа подготовки специалистов СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69

Разработчики:

Поликарпова Т.В. – методист по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Петухова Н.Н. –председатель УЦК Экономики и управления

Правообладатель программы: СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий»

Программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии «Экономики и управления»

Протокол № 10 от 04 июня 2019 г.

Председатель УЦК Петухова Н.Н.

Программа одобрена педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от 31 августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 4
1.2. Нормативно-правовая база 5
1.3. Требования к абитуриентам 6
1.4. Нормативный срок освоения программы 6
1.5. Квалификационная характеристика выпускника 6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности 7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции 7
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 11
3.1. Рабочий учебный план (Приложение № 1) 11
3.2. Сводные данные по бюджету времени (Приложение № 2) 11
3.3. График учебного процесса (Приложение № 3) 11
3.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ (Приложение № 4) 11
3.5. Рабочие программы (Приложения № 5-9) 11
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ 14
4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ 14
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ 14
4.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений 15
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 16
5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация 16
5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников 17
6. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 18
6.1 Организация учебного процесса 18
6.2 Общеобразовательный цикл 19
6.3 Формирование вариативной части ППССЗ 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует объем, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативно-правовая база

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий».

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.3. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

1.4. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** углубленной подготовки при **очной** форме получения образования:

на базе основного общего образования – **3 года 10 месяцев.**

1.5. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, осуществлению налогового учета и налогового планирования в организации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:
- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена студенты должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Общие компетенции выпускников:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Формировать бухгалтерские проводки по торговым операциям.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Осуществлять регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.

ВПД 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

ПК 5.1 Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ВПД 6 **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

Организация деятельности кассира.

ПК 6.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 6.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 6.3 Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

ПК 6.4 Работать с ККТ, знать правила ее технической документации.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план (Приложение № 1)

3.2. Сводные данные по бюджету времени (Приложение № 2)

3.3. Календарный учебный график (Приложение № 3)

3.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ (Приложение № 4)

3.5. Рабочие программы (Приложения № 5-9)

Приложение 5. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин (ОУД) по специальности 38.02.01

Приложение 6. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) и дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН) по специальности 38.02.01

Приложение 7. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (ОП) по специальности 38.02.01

Приложение 8. Программы профессиональных модулей (ПМ) по специальности 38.02.01

Приложение 9. Программы учебной и производственной практик и ГИА

Таблица 1. -Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Индекс дисциплины, профмодуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения
1	2	3	4
ОДБ.00 Общеобразовательный цикл дисциплин			
ОБП.00	Русский язык	38.02.01. ОУД.01	5
ОБП.01	Литература	38.02.01. ОУД.02	5
ОБП.02	Иностранный язык	38.02.01. ОУД.03	5
ОБП.03	Математика: алгебра и начало математического анализа, геометрия	38.02.01. ОУД.04	5
ОБП.04	История	38.02.01. ОУД.05	5
ОБП.05	Физическая культура	38.02.01. ОУД.06	5
ОБП.06	Основы безопасности жизнедеятельности	38.02.01. ОУД.07	5
ОБП.07	Астрономия	38.02.01. ОУД.08	5
УПВ.01	Информатика	38.02.01. ОУД.09	5
УПВ.04	Экономика	38.02.01. ОУД.10	5
УПВ.05	Естествознание	38.02.01. ОУД.11	5
ДУП.01	Основы правовых знаний	38.02.01. ОУД.12	5
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии	38.02.01. ОГСЭ.01	6
ОГСЭ.02	История	38.02.01. ОГСЭ.02	6
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	38.02.01. ОГСЭ.03	6
ОГСЭ.04	Физическая культура	38.02.01. ОГСЭ.04	6
ОГСЭ.05	Психология общения	38.02.01. ОГСЭ.05	6
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	38.02.01. ОГСЭ.06	6
ОГСЭ.07	Физическая культура		
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Математика	38.02.01. ЕН.01	6
ЕН.02	Информатика	38.02.01. ЕН.03	6
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОП.01	Экономика организации	38.02.01. ОП.01	7
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	38.02.01. ОП.02	7
ОП.03	Налоги и налогообложение	38.02.01. ОП.03	7
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	38.02.01. ОП.04	7
ОП.05	Аудит	38.02.01. ОП.05	7

ОП.06	Документационное обеспечение управления	38.02.01. ОП.06	7
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38.02.01. ОП.07	7
ОП. 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38.02.01. ОП.08	7
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	38.02.01. ОП.09	7
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	38.02.01. ОП.10	7
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38.02.01. ОП.11	7
ОП.12	Менеджмент	38.02.01. ОП.12	7
ОП.13	Учет и отчетность малых предприятий		
ОП.14	Практикум по бухгалтерскому учету в программе 1С: Бухгалтерия	38.02.01. ОП.13	7
ПМ.00	**Профессиональные модули**		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	38.02.01. ПМ.01	8
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	38.02.01. ПМ.02	8
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	38.02.01. ПМ.03	8
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	38.02.01. ПМ.04	8
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	38.02.01. ПМ.05	8
ПМ.06	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	38.02.01. ПМ.06	8
Учебная и производственные практики			
УП.01.	Учебная практика	38.02.01. УП.01.	9
ПП.01	Производственная практика	38.02.01. ПП.01	9
ПДП.01	Преддипломная практика	38.02.01. ПДП.01	9
ГИА	Государственная итоговая аттестация	38.02.01.ГИА	9

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППССЗ

4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Преподаватели профессионального цикла имеют педагогический опыт преподавания экономических дисциплин, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Штатные преподаватели проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года в профильных отделах различных организаций.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением.

АКДКМИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной практики, дисциплин и профессиональных модулей, практических работ, которые предусмотрены учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Во время самостоятельной работы студенты обеспечиваются рабочим местом с выходом в Интернет в лаборатории учебной бухгалтерии. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем

из 2 наименований отечественных журналов. Читальный зал также имеет выход в Интернет.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение студентами практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями комиссии и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения соответствующего семестра.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем, а для квалификационных экзаменов - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в отведенное время сессий по окончании учебного семестра. По завершении МДК проводятся междисциплинарный экзамен или дифференцированный зачет. Время для проведения квалификационного экзамена устанавливается учебным заведением, по завершении модуля, после освоения теоретического курса и прохождения учебной и производственной практик.

Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражены в «Программе государственной (итоговой) аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия промышленных технологий».

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается председателем УЦК Экономики и управления, утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем Государственной аттестационной комиссии.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении.

6. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01

6.1 Организация учебного процесса

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вводится в действие с 01 сентября 2019 года и предусматривает обучение лиц на базе основного общего образования.

Учебным планом определяются качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и расписанием учебных занятий. Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда в соответствии с ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программой по специальности.

В академии устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, курсовое проектирование, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. В субботу предусматривается проведение практических и лабораторных работ, факультативов, кружковых занятий. При выполнении лабораторных и практических занятий по УД общепрофессионального цикла и МДК профессионального цикла предусматривается разделение учебных групп на подгруппы наполняемостью не менее 8 человек и количество часов для оплаты, увеличивается пропорционально числу подгрупп.

Образовательную деятельность осуществляется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э), курсовые работы (КР), семестровый контроль. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Текущий контроль является частью учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного материала. Текущий контроль может быть индивидуальным и групповым.

При реализации ППССЗ по специальности используются следующие методы текущего контроля:

устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, тестирование, рефераты и проч.);

практическая проверка в виде деловых игр, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых и дипломных проектов и проч.

Выполнение курсового работы рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Учебным планом предусматривается обязательное выполнение курсовых работ по:

ОП.01 Экономика организации;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПМ.05 Организация и планирование налоговой деятельности

Учебным планом предусматривается проведение практики общей продолжительностью 20 недель:

учебная практика - 7 недель, из них 2 неделя в 4-м семестре, 2 недели в 5 семестре, 1 неделя в 6 семестре, 1 неделя в 8 семестре;

практика по профилю специальности - 9 недель, в т. ч. 3 недели в 4 семестре, 1 неделя в 6 семестре, 3 недели в 8 семестре;

преддипломная практика в объеме 4 недель в 8 семестре.

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств,

позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен
- Экзамен по модулю
- Комплексный экзамен
- Дифференцированный зачет
- Комплексный дифференцированный зачет
- Курсовая работа
- Семестровый контроль

В соответствии с требованиями № 464 приказа количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

1 курс - 10 зачетов, 3 экзамена;
2 курс - 10 зачетов, 4 экзаменов;
3 курс - 9 зачетов, 6 экзаменов;
В указанное количество не входят зачеты по физической культуре

6.2 Общеобразовательный цикл

Учебное время, отведенное на общеобразовательный цикл - 1476 часов, распределяют на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ – базовые в объеме 866 часов, по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, в объеме 289 часов-предметы по выбору, дополнительные учебные предметы -281 часов

Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение 12 учебных предметов:

1. Общие базовые предметы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия.
2. Учебные предметы по выбору: родной язык, экономика, естествознание.
3. Дополнительные учебные предметы: введение в специальность, который состоит из трех разделов: информационно-коммуникационные технологии, основы правовых знаний, основы финансовой грамотности.

В процессе изучения общеобразовательных дисциплин предусмотрен индивидуальный проект. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС СОО, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения

учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

6.3 Формирование вариативной части ППССЗ

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусмотрено использование 1138 часов на вариативную часть. Эти часы распределены:

- на введение новых дисциплин и увеличение количества часов по обязательным дисциплинам и профессиональным модулям:

-в математическом и естественнонаучном цикле – 28 часов;

- на общепрофессиональные дисциплины -510 часов;

- на профессиональные модули увеличены на 600 часов.

Введены новые дисциплины общепрофессионального цикла:

-правовое обеспечение профессиональной деятельности-67 часов;

-менеджмент -74 часа;

-учет и отчетность малых предприятий- 60 часов;

-практикум по бухгалтерскому учету -96 часов.

Остальные часы вариативной части распределены на увеличение часов по обязательным дисциплинам и профессиональным модулям.