

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж»
(СПб ГБПОУ «СПбПК»)

СОГЛАСОВАНО

Комитетом по науке и высшей школе

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБПОУ «СПбПК»

Ю.П.Шабурин

31.08.2017 г.



Программа развития

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Санкт-Петербургский политехнический колледж»
на 2017 / 2018 учебный год

Программа развития Учреждения на 2017/2018 у.г. рассмотрена и принята на заседа
педагогического совета Учреждения (протокол № 1 от 31 августа 2017 г.)

Утверждена приказом по СПб ГБПОУ «СПбПК» от 31.08.2017 г. № 234-ПР

Санкт-Петербург

Программа развития Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский политехнический колледж», сокращенное наименование: СПб ГБПОУ «СПбПК»

на 2017 – 2018 учебный год является объединяющей для всех подразделений Учреждения, его сотрудников и социальных партнеров, определяет перспективы. В Программе определены цели и задачи развития СПб ГБПОУ «СПбПК», обозначены сроки её реализации, указаны перечень основных мероприятий, объемы и источники финансового обеспечения, ожидаемые конечные результаты реализации Программы, система организации и контроля за исполнением Программы.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы.....	4
Введение	6
Информационная справка об образовательном учреждении.....	8
Миссия Учреждения.....	10
Организация управления	11
Структура подготовки специалистов	12
Организация образовательного процесса.....	13
Методическая работа	20
Материально- техническое обеспечение.....	28
Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	30
Воспитательная работа	34
План заседаний педагогического совета	62
План работы методического совета	63
План работы школы педагогического мастерства	66
План работы дневного отделения	68
План работы библиотеки	73
Экономическое обоснование развитие.....	78
Ожидаемые результаты.....	79

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Санкт-Петербургский политехнический колледж»,
на 2017/2018 учебный год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	- Программа развития Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский политехнический колледж» на 2017-2018 учебный год
Разработчики Программы	- Директор колледжа - Ю. П. Шабурин - Зам. директора по УМР – Л. П. Мельникова - Зам. директора по ВР – Е. Ф. Терехович - Зав.методическим кабинетом - Н. М. Белай - Начальник отдела гос. закупок – Ю.А. Адамова - Зам.главного бухгалтера по экономике – Ю. П. Рискова - Руководитель хозяйственной и вспомогательных служб А. П. Тихонов - Председатель УЦК специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах – Еропкин И.В.
Цель Программы	- создание конкурентоспособного образовательного учреждения среднего профессионального образования; - формирование конкурентоспособной личности, стремящейся к профессиональному росту и повышению качества собственной жизни и общества в целом; - координация действий всего коллектива; -развитие постоянных взаимоотношений с коллегами и социальными партнерами для обеспечения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями и пожеланиями.
Задачи Программы	- повышение качества образования, создание условий для формирования у обучающихся профессиональных компетенций; - обеспечение возможности получения личностной направленности образовательных услуг в соответствии с запросами труда; - внедрение инновационных механизмов, повышающих экономическую эффективность деятельности колледжа; - повышение эффективности системы управления Учреждения, совершенствование её структуры;

	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение инновационных технологий образования, программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения нового поколения; - обеспечение Учреждения квалифицированными педагогическими кадрами, способными работать в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности - укрепление материально-технической базы колледжа
Сроки реализации Программы	- 2017 – 2018 учебный год
Источник финансового обеспечения образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - бюджет Санкт-Петербурга <p>На 2017 году утвержден объем финансирования на выполнение государственного задания (СГЗ) - 81783,8 тыс. руб.</p> <p>Предполагаемый объем финансирования на выполнение государственного задания (СГЗ) на 2018 год – 91580,8 тыс. руб.</p>
Исполнители мероприятий	- Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж»,
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - достижение сбалансированности спроса и предложения на рынке образовательных услуг; - открытие новых профессий и специальностей; - снижение риска невостребованности выпускников колледжа; - повышение качества подготовки выпускников в соответствии с потребностями инновационной экономики; - обеспечение устойчивого развития Учреждения в интересах личности, общества и государства
Система организации и контроля за выполнением Программы	<ul style="list-style-type: none"> - управление реализацией Программы осуществляет директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский политехнический колледж»; - контроль хода исполнения Программы осуществляет Комитет по науке и высшей школы Санкт-Петербурга.

ВВЕДЕНИЕ

Программа «Развитие Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский политехнический колледж» на 2017-2018 учебный год (далее Программа) направлена на обеспечение реальных потребностей рынка труда в рабочих и специалистах среднего звена, подготовку которых осуществляет Учреждение». Учреждение призвано удовлетворять социальные потребности личности в получении среднего профессионального образования и обеспечивать город необходимыми для его функционирования и развития высококвалифицированными кадрами.

Цель и задачи Программы предусматривают дальнейшее развитие и реализацию изменений в работе Учреждения, его взаимодействие с рынком труда и включают в себя:

- введение новых специальностей и профессий, востребованных на рынке труда;
- внедрение дистанционного обучения;
- обновление содержания профессионального образования посредством формирования общих и профессиональных компетенций выпускников;
- расширение сферы дополнительного профессионального образования;
- обеспечение активного участия работодателей на всех этапах образовательного процесса;
- интенсификация системы непрерывного профессионального образования на основе внедрения модульных образовательных программ и усовершенствованных форм и методов обучения и создания условий для самоактуализации личности и реализации концепции «Обучения в течение всей жизни»;
- модернизацию материально-технической базы Учреждения.

Программа ориентируется на ожидаемые конечные результаты развития Учреждения и показатели социально-экономической эффективности его деятельности в интересах инновационного развития экономики города.

Программа предусматривает преемственность в решении основных образовательных задач, опирается на научно-методическое обеспечение ФГОС СПО.

Разработка Программы осуществлялась в соответствии с документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Конвенция о правах ребенка (Вступила в силу 02.09.90 г.);
- Государственная программа Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге» на 2015–2020 годы;
- Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015–2020 годы;
- Государственная программа Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» на 2015–2020 годы;
- Государственная программа Санкт-Петербурга «Обеспечение законности, правопорядка и безопасности в Санкт-Петербурге» на 2015–2020 годы;

- Государственная программа Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» на 2015–2020 годы;
- Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015–2020 годы;
- Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский политехнический колледж»,

Информационная справка об образовательном учреждении

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж», сокращенное наименование: СПб ГБПОУ «СПбПК», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в 1930 году.

Наименование Учреждения при создании: Колпинский механико-машиностроительный техникум.

В 1944 году Колпинский механико-машиностроительный техникум переименован в Колпинский машиностроительный техникум.

В соответствии с постановлением Совета Народного хозяйства Ленинградского экономического административного района от 26.05.1958 № 405 Колпинский машиностроительный техникум переименован в Ленинградский металлургический техникум.

Устав Ленинградского металлургического техникума утвержден Заместителем Министра энергетического машиностроения СССР.

В соответствии с приказом по межреспубликанской ассоциации учебных заведений по подготовке и переподготовке кадров машиностроения «Машиностроитель» от 27.03.1992 № 16 Ленинградский металлургический техникум переименован в Санкт-Петербургский политехнический колледж- предприятие.

В соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 10.04.1995 № 522 Санкт-Петербургский политехнический колледж – предприятие переименован в Санкт-Петербургский политехнический колледж– предприятие.

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 28.02.2007 № 412 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский политехнический колледж» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский политехнический колледж».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский политехнический колледж» передано в собственность субъекта Российской Федерации - города Санкт-Петербурга.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 05.04.2012 № 668-рз Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский политехнический колледж» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский политехнический колледж» и утвержден устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2016 № 629 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности санкт-петербургских государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по науке и высшей школе» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский политехнический колледж» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж».

Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник), в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель), в лице КИО и Комитета по науке и высшей школе (далее – КНВШ).

Учреждение находится в ведении КНВШ, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных КНВШ денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Миссия

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж» свою основную миссию определяет как:

удовлетворение потребности населения в качественных образовательных услугах по комплексной подготовке профессионально-компетентных, конкурентоспособных специалистов на рынке труда по специальностям в полной мере отвечающих требованиям государства, потребителей и других заинтересованных сторон и достижение на этой основе высокого престижа образования в Учреждении.

Основные пути реализации миссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский политехнический колледж»:

- создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра образовательных услуг;
- повышение качества обучения;
- освоение новых педагогических технологий;
- развитие учебно-лабораторной и методической базы Учреждения;
- формирование партнерских отношений заинтересованных сторон;
- повсеместное внедрение современных информационных технологий;
- осуществление эффективного финансового менеджмента и стратегического экономического развития;
- дальнейшее развитие независимой оценки подготовки специалистов в Учреждении.

Организация управления

Управление осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Учреждения. Строится на принципе сочетания единоначалия и самоуправления.

В Учреждении существует три уровня управления:

- административный (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений);

- коллегиальный (общее собрание (конференция) работников и обучающихся;

- педагогический совет, методический совет, совет по профилактике правонарушений, приемная комиссия, стипендиальная комиссия, государственные аттестационные комиссии, учебные цикловые комиссии;

представительный (Совет Учреждения, Студенческий совет).

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Шабурин Юрий Павлович – Почетный работник СПО МИНОБРНАУКИ РФ.

Структура подготовки специалистов среднего звена в 2017 – 2018 учебном году

№ п/п	Код ППСЗ	Наименование ППСЗ	Уровень подготовки
1	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Базовая подготовка
2	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Базовая подготовка
3	15.02.08	Технология машиностроения	Углублённая подготовка Базовая подготовка
4	22.02.03	Литейное производство чёрных и цветных металлов	Базовая подготовка
5	22.02.04	Металловедение и термическая обработка металлов	Базовая подготовка
6	22.02.06	Сварочное производство	Базовая подготовка
7	23.02.02	Автомобиле-и тракторостроение	Базовая подготовка
8	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовая подготовка
9	40.02.02	Программирование в компьютерных системах	Базовая подготовка

Организация образовательного процесса

Цель:

Создание необходимых условий для качественного и непрерывного профессионального образования специалистов и рабочих кадров, соответствующих требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и региона.

Задачи:

- Обеспечить устойчивый и поступательный прогресс колледжа на основе преемственности и новой стратегии, ориентированной на инновационное развитие, удовлетворение современных образовательных и интеллектуальных потребностей личности, социальное и духовное развитие общества, технологическое развитие экономики Санкт-Петербурга.
- Последовательно повышать качество образования и конкурентоспособность выпускников Учреждения на региональном рынке труда.
- Расширить присутствие Учреждения на региональном рынке образовательных услуг, добиться повышения репутации Учреждения.
- Реализовать на базе Учреждения систему профориентационной работы с использованием современных информационных технологий.
- Совершенствовать систему опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской работы преподавателей и студентов.
- Расширить сетевое взаимодействие с социальными партнерами, Учреждения при активном участии которых возможно внедрение высоких технологий, формирование комплексной системы профессиональной ориентации, способствующей карьерному росту.
- Повышать профессиональную квалификацию педагогических работников Учреждения в направлении ИКТ и освоения учебно-лабораторного производственного инновационного оборудования.
- Разработать научно-методическое сопровождение инновационной деятельности Учреждения.
- Продолжить совершенствование структуры Учреждения, улучшение его экономической и финансовой деятельности.
- Продолжить формирование единой информационной среды Учреждения.
- Обеспечить реализацию социальных программ Учреждения, направленных на укрепление здоровья, создание условий для полноценной жизни и личностного развития педагогических работников и студентов.
- Основные направления:
 - приведение программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствие с потребностями рынка труда;
 - развитие гуманизации и гуманитаризации образования;
 - внедрение профессиональных стандартов по специальностям Учреждения, расширение интеллектуализации образования;
 - развитие информации образования;
 - формирование ФОС по всем ППССЗ;

- введение новых технологий и методов обучения (включая лично-ориентированные, модульные, интенсивные, информационные технологии);
- внедрение и развитие инновационных профессиональных образовательных программ и технологий;
- развитие научно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и студентов.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Срок реализации, год	Ответственные
1	Реализация федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования при подготовке обучающихся в соответствии с потребностями рынка труда	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР, председатели УЦК
2	Внедрение профессиональных стандартов по специальностям и профессиям Учреждения	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР, председатели УЦК, методисты
3	Составление и корректировка учебных планов	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР, методисты по специальностям, председатели УЦК
4	Составление расписания учебных занятий и других видов образовательной деятельности, своевременное замена уроков временно отсутствующих преподавателей, ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	постоянно	Учебная часть
5	Разработка или корректировка ФОС по ППССЗ	В течение всего года	Методисты по специальностям, председатели УЦК, преподаватели
6	Организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива	В течение всего года	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по ВР, методисты, председатели УЦК
7	Разработка ФОС, УМК по новым специальностям ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и 40.02.02 Правоохранительная деятельность	В течение всего периода	Методисты по специальностям, председатели УЦК, преподаватели

№	Мероприятия	Срок реализации, год	Ответственные
8	Координирование работы преподавателей по выполнению учебных планов и программ	постоянно	Методисты
9	Мониторинг освоения обучающимися ППСЗ	постоянно	Председатели УЦК, преподаватели, методисты
10	Организация и проведение производственных практик	По плану	Директор, заведующий практикой
11	Совершенствование содержания, форм и методов практического обучения обучающихся	В течение всего периода	Методисты, заведующий практикой
12	Посещение уроков и других видов учебных занятий, анализ их формы и содержания, доведение результатов анализа до сведения преподавателей	В течение всего периода	Методисты, председатели УЦК, учебная часть
13	Организация работы по подготовке и проведению текущей, промежуточной аттестации и ГИА	В течение всего периода	Заведующие отделениями, методисты
14	Выдача дипломов выпускникам Учреждения	Июнь-июль	Директор, учебная часть
15	Оказание помощи преподавателям в освоении и разработке инновационных программ и технологий	постоянно	Заведующий методическим кабинетом, методисты, председатели УЦК
16	Приглашение специалистов по оказанию помощи в изучении профессионального стандарта педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 608н)	Сентябрь-май	Заведующий методическим кабинетом, методисты
17	Своевременное обеспечение установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения преподавателями журналов и другой учебной документации	В течение всего периода	Учебная часть
18	Проведение кампании в СМИ и общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга по привлечению к поступлению в и популяризации специальностей	В течение всего периода	Директор, приемная комиссия

№	Мероприятия	Срок реализации, год	Ответственные
19	Организация работы приемной комиссии Учреждения	Январь	Директор, приемная комиссия
20	Проведение Дня открытых дверей	Февраль, март, апрель	Заместитель директора по ВР
21	Контроль за обеспечением приема абитуриентов Учреждения	Февраль-август	Директор
22	Организация работы Малого факультета, (знакомство школьников района со специальностями Учреждения)	Ноябрь-апрель	Приемная комиссия
23	Проведение экскурсий слушателей Малого факультета и подготовительных курсов на предприятия района	Ноябрь-апрель	Приемная комиссия
24	Контроль за исполнительской дисциплиной обучающихся	постоянно	Администрация, учебная часть
25	Проведение мониторинга качества обучения выпускников и удовлетворённости уровнем подготовки среди работодателей, родителей, обучающихся и др. участников образовательного процесса	постоянно	Администрация, учебная часть, специалист по трудоустройству
26	Подбор и расстановка педагогических кадров	постоянно	Директор, Заместитель директора по УМР, специалист по кадрам
27	Организация повышения квалификации и профессионального мастерства	По плану	Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом
28	Подготовка и проведение аттестации преподавателей и других работников Учреждения	По плану	Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, специалист по кадрам
29	Организация работы по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями, пополнение библиотеки и т.д.	постоянно	Директор, председатели УЦК, преподаватели
30	Организация работы по соблюдению норм и правил охраны труда	постоянно	Директор, председатели УЦК, преподаватели

№	Мероприятия	Срок реализации, год	Ответственные
31	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов и т.д.	постоянно	Директор, председатели УЦК, преподаватели
32	Организация и проведение Дня знаний в Учреждении	сентябрь	Администрация
33	Подготовка предложений по участию студентов Учреждения в проведении Дня первокурсника и дня города Колпино	сентябрь	Администрация
34	Организация введения специальных стипендий студентам, обучающимся по особо дефицитным металлургическим специальностям Учреждения за счет средств Газпромбанка с заключением соответствующих соглашений между ними	По плану Газпромбанка	Администрация Учреждения
35	Организация по целевому взносу Газпромбанка для обновления учебно-лабораторной базы Учреждения	По плану Газпромбанка	Администрация
36	Привлечение представителей работодателей в качестве преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения по специальностям Учреждения	2017-2018 гг.	Заместитель директора по УМР
37	Обеспечение функционирования системы статистического наблюдения трудоустройства выпускников Учреждения, в том числе на основании сведений, представляемых Учреждением	ежемесячно	Начальник и специалист службы трудоустройства
38	Организации дополнительных курсов для студентов в рамках ППССЗ и дополнительной подготовки выпускников	По плану МЦППиПК «Невский»	Методисты
39	Обеспечение взаимодействия МЦППиПК «Невский» и учебной части дневного отделения Учреждения, занимающихся вопросами маркетинга, профориентации и трудоустройства, с районными службами занятости населения, кадровыми агентствами и кадровыми службами предприятий и организаций	постоянно	Директор, заведующие от- делениями, мето- дисты

№	Мероприятия	Срок реализации, год	Ответственные
40	Организация проведения ярмарок вакансий учебных и рабочих мест	февраль	Начальник и специалист службы трудоустройства
41	Проверка готовности Учреждения к началу нового учебного года	август	Директор, хоз. часть
42	Проверка готовность учебных кабинетов, лабораторий, оборудования к началу учебного года	август	Директор, хозчасть
43	Проверка состояния мастерских, учебного полигона, спортивного зала, актового зала, библиотеки по вопросам соблюдения требований по ТБ	август	Директор, хозчасть
44	Проверка состояния столовой Учреждения и соответствие условий в ней требованиям ТБ и санитарии	август	Директор, хозчасть
45	Обеспечение информационной открытости. Системное сопровождение и обновление официального Интернет-сайта.	постоянно	Инженер-программист, методисты
46	Организация проведения социологических исследований среди студентов и педагогических работников Учреждения в целях определения тенденций и основных проблем развития системы СПО и ее взаимодействия с рынком труда	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
47	Анализ удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг	постоянно	Служба трудоустройства
48	Выполнение государственного задания образовательных услуг	В течение года	Директор
49	Обеспечение функционирования системы государственно-общественного управления (попечительский, общественный, студенческий совет, родительский комитет) и его участие в независимой оценке качества работы Учреждения	постоянно	Директор
50	Установление, продвижение программы АИСУ «Параграф - колледж» для внесения информации в Региональный сегмент КНВШ	постоянно	Учебная часть, заведующие отделениями, инженер-программист, служба по персоналу

№	Мероприятия	Срок реализации, год	Ответственные
52	Обновление оценочных листов выполнения критериев и показателей эффективности работы преподавателей и мастеров производственного обучения (показатели, индикаторы эффективности деятельности, критерии, количество баллов)	По плану	Комиссия по распределению стимулирующей части надбавок за счет надтарифного фонда оплаты труда педагогическим работникам
53	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогического состава, непосредственно осуществляющих учебный процесс для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, проверка заполненных оценочных листов	По плану	Комиссия по распределению стимулирующей части надбавок за счет надтарифного фонда оплаты труда педагогическим работникам
54	Контроль за сохранением контингента студентов	По плану	Учебная часть, заведующие отделениями

Методическая работа

Задачи:

- расширение практического обучения студентов по специальностям Учреждения на базе предприятий и организаций;
- комплексное учебно-методическое и программное обеспечение образовательного процесса по специальностям Учреждения ;
- повышение научно-методического уровня и повышения квалификации педагогических работников и специалистов.

Основные направления:

- расширение интеллектуализации образования;
- развитие информатизации образования;
- формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса нового поколения учебных пособий, средств обучения;
- совершенствование новых технологий и методов обучения (включая личностно-ориентированные, модульные, интенсивные, информационные технологии).

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Время реализации	Исполнители
1	Организация работы методического совета Учреждения	По плану методического совета	Заведующий методическим кабинетом, методисты
2	Изучение современных нормативных и рекомендательных документов о содержании профессионального и дополнительного образования СПО	в течение всего периода	Методисты, председатели УЦК, преподаватели
3	Внедрение профессиональных стандартов по специальностям и профессиям	в течение всего периода	Методисты, преподаватели, председатели УЦК
3.1	Внедрение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 608н	03.10.2017 г	Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, методисты, специалист по персоналу. Заместитель руководителя отдела информационной поддержки Консультант плюс

№ п/п	Наименование мероприятий	Время реализации	Исполнители
3.2	Организовать и провести круглый стол «Курсовое и дипломное проектирование» в формате сектора УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта учебно-методического объединения Комитета по науке и высшей школе СПб	20. 12.2017 г	Заведующий методическим кабинетом, методисты, председатели УЦК,
3.3	Организовать и провести круглый стол «Применение и внедрение профстандартов при составлении ППССЗ», «Профессиональные стандарты в вопросах и ответах»	Апрель 2018	Заведующий методическим кабинетом, методисты. Заместитель руководителя отдела информационной поддержки Консультант плюс
4	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	в течение всего периода	Методисты, преподаватели, председатели УЦК
4.1	Внедрение профессиональных стандартов по направлениям подготовки	2017-2018гг.	Методисты, преподаватели, председатели УЦК
4.2	Обновление рабочих программ по дисциплинам профессиональным модулям, с учетом внедрения профессиональных стандартов	2017-2018гг.	Методисты, преподаватели, председатели УЦК
4.3	Создание и обновление ФОС по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ, с учетом внедрения профессиональных стандартов	2017-2018гг.	Методисты, преподаватели, председатели УЦК
4.4	Разработка тестов. Создание информационного банка тестов	в течение всего периода	преподаватели, председатели УЦК
4.5	Разработка и утверждение программ ГИА по специальностям	сентябрь	Заместитель директора по УМР, председатели УЦК
5	Организация творческой деятельности преподавателей	в течение всего периода	Методисты, председатели УЦК

№ п/п	Наименование мероприятий	Время реализации	Исполнители
5.1	Транслирование в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (учебно-методической, инновационной: выступления на научно - практических конференциях, семинарах, педагогических и методических советах, наставничество, тьюторство, размещение опыта работы на Интернет-сайте, наличие публикаций, помощь начинающим преподавателям и т.д.)	По планам УЦК	Методисты, председатели УЦК, преподаватели
5.2	Проведение конкурсов на оценку, отбор и издание учебных пособий	апрель	Методисты, председатели УЦК, преподаватели
5.3	Обобщение имеющегося в Учреждении опыта организации самостоятельной работы студентов. Разработать новые технологии организации самостоятельной работы студентов. Подготовить методические рекомендации для преподавателей и студентов	в течение всего периода	Методисты, председатели УЦК, преподаватели
6	Организация работы преподавателей по повышению деловой квалификации:	по плану СПб ГБПОУ «СПбПК» и УЦК	Заведующий методическим кабинетом, председатели УЦК
6.1	Курсы повышения квалификации	по плану СПб ГБПОУ «СПбПК» и УЦК	Заведующий методическим кабинетом, председатели УЦК, преподаватели
6.2	Переподготовка	по плану СПб ГБПОУ «СПбПК» и УЦК	Заведующий методическим кабинетом, председатели УЦК, преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятий	Время реализации	Исполнители
6.3	Организация стажировок мастеров производственного обучения, преподавателей профессионального цикла и руководителей Учреждения в профильных организациях (промышленных предприятиях) Санкт-Петербурга	по плану СПб ГБПОУ «СПбПК» и УЦК	Заведующий методическим кабинетом, председатели УЦК
6.4	Обучение сотрудников на курсах повышения квалификации по программе «Практика использования АИСУ «Параграф» в деятельности образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования»:	Октябрь 2017	Заведующий методическим кабинетом
7	Контроль за сохранением контингента студентов	по плану СПб ГБПОУ «СПбПК» и УЦК	Заведующие отделениями, председатели УЦК
8	Организация работы по развитию различных форм вне учебной деятельности (конференции, олимпиады, смотры, конкурсы, клубы, студии, студенческие конструкторские бюро)	по плану СПб ГБПОУ «СПбПК» и УЦК	Методисты, председатели УЦК

№ п/п	Наименование мероприятий	Время реализации	Исполнители
8.1	<p>Подготовка и проведение конкурсов и олимпиад в системе СПО Санкт - Петербурга на 2017 год:</p> <p>1.Конкурс «Преподаватель года» 2.Конкурс «Студент года» 3.Конкурс профессионального мастера»: 3.1 09.00.00 Информатика и вычислительная техника 3.2 15.00.00 Машиностроение 3.3 22.00.00Технология материалов. 3.4 Подготовка и проведение Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов профессиональных образовательных организаций обучающихся по программам СПО, укрупненная группа специальностей 22.00.00 Технология материалов</p> <p>4.Студенческие предметные олимпиады:</p> <p>4.1 Олимпиада по математике и информатике 4.2 Олимпиада по иностранному языку 4.3 Олимпиада по физике 4.4 Олимпиада по математике 4.5 Олимпиада по географии 4.6 Олимпиада по химии 4.7 Олимпиада по физкультуре, экологии и основам безопасности жизнедеятельности 4.8 Олимпиада по русскому языку и литературе 4.9 Олимпиада по истории и обществознанию 4.10 Олимпиада по биологии</p>	<p>1 тур с 15.09. по 15.10.2017г.</p> <p>2 тур по плану КНВШ</p> <p>25октября 2017 г.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, заведующий методическим кабинетом, председателя УЦК</p> <p>Председатели УЦК:</p> <p>И.В. Еропкин В.Г. Сметанин С.В.Самуилов,</p> <p>Методисты, председатели УЦК, преподаватели</p> <p>Председатели УЦК: Н.И.Богомолова, О.Ю.Черман</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Время реализации	Исполнители
8.2	КВН	по планам УЦК	Заместитель директора по ВР, председатели УЦК
8.3	Посещение международной выставки в Санкт-Петербурге	по плану «РЭСТЭК»	Председатели УЦК, преподаватели
8.4	Декады цикловых комиссий	по планам УЦК	Заместитель директора по ВР, председатели УЦК
8.5	Конкурс «Творческая работа студентов» по направлениям: техническое творчество, прикладное искусство, рефераты, проведение социологических исследований	апрель	Заместитель директора по ВР, председатели УЦК
8.6	Выпуск стенных газет	по плану СПб ГБПОУ «СПбПК» и УЦК	Заместитель директора по ВР, председатели УЦК
8.7	Конкурс курсовых и дипломных работ	Июнь 2018 г.	Заведующий методическим кабинетом, методисты, председатели УЦК
9	Аттестация преподавателей	по плану СПб ГБПОУ «СПбПК» и УЦК	Заведующий методическим кабинетом
10	Организация работы школы молодого специалиста	по плану СПб ГБПОУ «СПбПК» и УЦК	Методисты
11	Контроль исполнительской учебной дисциплины	регулярно	Директор, заместители директора по УМР и ВР, заведующие отделениями, председатели УЦК, методисты
12	Мониторинг оценки качества подготовки специалистов на разных этапах профессионального образования	регулярно	Директор, Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, председатели УЦК, методисты

№ п/п	Наименование мероприятий	Время реализации	Исполнители
13	Совершенствование электронной библиотечной системы Учреждения	2017-2018 гг.	Заведующий библиотекой, инженер-программист
14	Презентация учебных кабинетов	Январь 2018 г.	Заведующий кабинетами, председатели УЦК, преподаватели
15	Заседание методического совета	один раз в два месяца	Заместитель директора по УМР
16	Подготовка к педагогическому совету	по плану СПб ГБПОУ «СПбПК» и УЦК	Директор
17	Научно-исследовательская работа обучающихся и преподавателей	по планам УЦК	Заместитель директора по УМР, председатели УЦК, методисты
18	Привлечение участия объединений работодателей в оценке качества профессионального образования для развития конкурентоспособности и мобильности рабочей силы	2017-2018гг.	Директор, заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, председатели УЦК, методисты
19	Организация проведения мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников СПб ГБПОУ «СПбПК»	2017-2018гг.	Социальный педагог, методисты
20	Участие совместно с объединениями работодателей в разработке и внедрении системы сертификации квалификации выпускников СПб ГБПОУ «СПбПК»	2018г.	Методисты
21	Обеспечение расширения практики участия работодателей в проведении ГИА выпускников СПб ГБПОУ «СПбПК»	регулярно	Заместитель директора УМР
22	Согласование с работодателями обновление ППСЗ, рабочих программ дисциплин, проф. модулей, производственных практик, методических материалов	2018 год	Методисты

№ п/п	Наименование мероприятий	Время реализации	Исполнители
23	Участие в формировании общедоступного для пользователей регионального реестра программ подготовки специалистов Учреждения, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки на общегородском портале ОУ СПО www.spospb.ru	В течение года	Методисты
24	Взаимодействие СПб ГБПОУ «СПбПК» и ООО «Трубное производство», ОАО «Ижорский завод» и других промышленных предприятий по вопросам реализации программ повышения квалификации и профессионального обучения	постоянно	Методисты
26	Развитие целевой подготовки специалистов и развития рабочих кадров	2017-2018гг.	Методисты
27	Внедрение информационных технологий по дистанционному обучению, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ)	2017-2018 гг.	Методисты
28	Разработка локальных актов, инструкций, договоров о сотрудничестве по ЛОВЗ	2018 г.	Социальный педагог
29	Осуществление мониторинга деятельности по ЛОВЗ	2018 г.	Социальный педагог
30	Организация повышения квалификации педагогов для ЛОВЗ (по мере необходимости)	2018 г.	Заведующий методическим кабинетом

Материально-техническое обеспечение Учреждения

Перечень мероприятий

Наименование мероприятий	Время реализации	Исполнители
Ремонтные работы учебных корпусов:	2018 г	
Выполнение работ по ремонту фасада главного корпуса с заменой окон СПб ГБПОУ "СПБПК", расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Колпино, ул. Труда, 1/7	2018 г	Директор, хоз.часть
Выполнение работ по ремонту коридора 3 этажа с заменой полов и дверей	2018	Директор, хоз.часть
Оказание услуг по обработке металлоконструкций чердака	2018 г	Директор , хоз. часть
Модернизация оборудования главного распределительного щита	Май 2018	Директор , хоз. часть
Выполнение работ по замене радиаторов и системы отопления вспомогательного корпуса	2017-2018гг.	Директор, хоз. часть
Выполнение работ по ремонту мужской и женской душевых во вспомогательном корпусе	2018г.	Директор, хоз.часть
Обновление и приобретение основных средств и материальных запасов:	2018	
Компьютеры, ноутбуки и периферийные устройства для учебного процесса	2018г.	Инженер-программист, служба закупок
Микроскоп металлографический МЕТАМ РВ-34 Микроскоп металлографический МЕТАМ ЛВ-34 Микроскоп стереоскопический МСП-1	2018 г.	Председатель УЦК, служба закупок
Твердомеры (портативный динамический ТЭМП-4) и меры твердости для проведения практических занятий	2018г.	Служба закупок, председатель УЦК,

Наименование мероприятий	Время реализации	Исполнители
Источники тока для проведения лабораторных работ по физике	2018г.	Служба закупок, хоз. часть, председатель УЦК
Приборы для проведения химических опытов	2018 г.	Преподаватель, служба закупок, председатель УЦК
Сварочное оборудование для учебного процесса	2018г.	Директор, хоз.часть, служба закупок, председатель УЦК
Проекторы с креплением	2018г.	Служба закупок
Доска интерактивная портативная eBeam	2018 г.	Инженер – программист, служба закупок, заведующий кабинетом
Расходный материал для организации и проведения учебного процесса	2018 г.	Служба закупок, хоз.часть
Металлоконструкции для проведения практических занятий	2018 г.	Служба закупок, заведующие кабинетом
Спецодежда для организации практических занятий	2018 г.	Служба закупок
Комплекты военной формы (костюм, берет)	2018 г.	Служба закупок
Химические реактивы для проведения лабораторных работ	2018 г.	Служба закупок, заведующий кабинетом
Спортивный инвентарь	2018 г.	Служба закупок, заведующий кабинетом
Учебная литература	2018 г.	Служба закупок, заведующий библиотека
Мебель для учебных аудиторий (столы, парты, компьютерные кресла)	2018 г.	Служба закупок, хоз.часть, заведующий кабинетом
Прочие услуги	2018 г.	Служба закупок

**Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности
и пожарной безопасности**

Раздел 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Проводимые мероприятия
1	2
1	Составление (уточнение) плана антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, и при необходимости его согласование с правоохранительными органами и другими компетентными службами
2	Разработка должностных инструкций, памяток и других нормативных и методических материалов, определяющих порядок действий участников образовательного процесса по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в повседневной деятельности и в случае возникновения ЧС различного характера
3	Первичный инструктаж работников по выполнению ими должностных обязанностей и в случае возникновения ЧС
4	Разработка планов проведения инструкторско-методических занятий и практических тренировок с участниками образовательного процесса по действиям в случае возникновения ЧС с привлечением специалистов компетентных служб (МВД, ФСБ, МЧС и др.) и отработка путей и способов эвакуации людей при различных сценариях возникновения ЧС.
5	Разработка (уточнение) мероприятий по обеспечению быстрого оповещения правоохранительных и других компетентных органов, созданию условий для быстрой эвакуации людей, документов, материальных ценностей из опасной зоны
6	Оформление стендов, плакатов и другой наглядной агитации по действиям в условиях возникновения различных ЧС
7	Разработка мероприятий, направленных на поддержание в постоянной исправности и готовности средств сигнализации, связи, пожаротушения; совершенствование инженерно-технических средств охраны; поддержание в постоянной готовности путей эвакуации
8	Организация постоянного контроля за объектом и прилегающей к нему территорией
9	Разработка мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности (разработка инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в случае пожара; определение порядка проведения временных огневых и других пожароопасных работ; осмотра и закрытия помещений после окончания работы и т.д.)
10	Определение порядка и срока прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначение ответственных за их проведение.
11	Проведение инструктажей для студентов по действиям в случае возникновения ЧС
12.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.
13.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из СПб ГБПОУ «СПбПК», которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории Учреждения в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.

Раздел 2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности Учреждения в повседневной деятельности

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Администрация			
1	Проверка наличия и исправности средств связи, оповещения и пожаротушения	ежедневно	Директор ,Гл. энергетик (отв. за пож. безопасность), уполномоченный решать задачи в области ГО и ЧС
2	Инструктаж должностных лиц, обеспечивающих выполнение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	ежеквартально	Директор ,Гл. энергетик (отв. за пож. безопасность), уполномоченный решать задачи в области ГО и ЧС
3	Обследование здания с целью оценки степени его антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	Не реже 1 раза в неделю	Директор , уполномоченный задачи ГО и ЧС
4	Проведение занятий по действиям при различных ЧС с практической отработкой плана эвакуации с привлечением всего постоянного и временного состава	По графику	Директор , уполномоченный решать задачи ГО и ЧС
Силы охраны			
1	Осмотр, на предмет выявления взрывопожарных предметов, ядовитых веществ и др. подозрительных предметов и доклад директору	ежедневно	Коменданты зданий, дежурный вахтер
2	Проверка наличия и исправности средств связи, оповещения и пожаротушения	ежедневно	Директор ,Гл. энергетик (отв. за пож. безопасность), уполномоченный решать задачи в области ГО и ЧС
3.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию	ежедневно	Коменданты зданий, дежурный вахтер, дежурные Администраторы
4.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов	ежедневно	Коменданты зданий, дежурный вахтер, дежурные Администраторы
5.	Утверждение графика дежурства студентов и преподавателей на входе в Учреждение, осуществление прохода студентов строго по электронным пропускам	еженедельно	Заместитель директора по воспитательной работе

Раздел 3. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершении террористического акта, пожара, аварии или стихийного бедствия

№ п.п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Администрация			
1	По возможности уточнить обстановку из различных источников информации	немедленно	Директор директора
2	В случае совершения (угрозы совершения) террористического акта немедленно информировать дежурную часть пункта полиции и соответствующие районные подразделения УФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	немедленно	Директор
3	Руководство действиями участников образовательного процесса и посетителей в условиях угрозы или возникновения ЧС	немедленно	Директор (Лицо его заменяющее)
4	Действия в соответствии с требованиями должностных инструкций и указаниями сотрудников правоохранительных органов	немедленно	Участники образовательного процесса

Раздел 4. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

№ .п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Ограждение территории	По мере поступления средств	Директор
2	Оборудование помещения для охраны	По мере поступления средств	Начальник отдела ГО
3	Установка современных систем наблюдения	По мере поступления средств	Начальник отдела ГО
4	Обслуживание кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП)	Ежегодно	Начальник отдела ГО
5	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройств для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта, установка электрошлагбаума и т.п.	По мере поступления средств	Директор
7	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт)	По мере поступления средств	Директор
8	Периметральное освещение (50% территории);	По мере поступления средств	Директор

Раздел 5 Работа со студентами

№ .п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Занятия, тематические беседы и диспуты:	Согласно перспективного плана	Заместитель директора по воспитательной работе, менеджер «Центра творческого и личностного развития»
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Заместитель директора по воспитательной работе
3	Проведение занятий ОБЖ и БЖД в группах	Согласно перспективного плана	Преподаватели ОБЖ и БЖД
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций студентов при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Ответственные за проведение мероприятий
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Преподаватели ОБЖ и БЖД

Раздел 6. Работа с родителями

№ .п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения Учреждения	Постоянно	Классные руководители
2	Проведение родительских собраний;	Постоянно	Классные руководители
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Постоянно	Классные руководители

Воспитательная работа

Цель воспитательной работы в Учреждении – формирование поколения молодых специалистов, имеющих высокие моральные и патриотические качества, обладающих профессиональными знаниями и умениями, правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией, готовностью к мирному созиданию и защите Родины.

Основная задача воспитательной деятельности в Учреждении - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения, самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Приоритетные направления:

- воспитание обучающихся в духе уважения к человеческому достоинству, национальным традициям и общечеловеческим достижениям
- обеспечение условий для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития молодежи
- обеспечение соответствия воспитания традиционным культурным, духовно-нравственным и семейным ценностям

Результат образовательно-воспитательного процесса в Учреждении:

Воспитание высокопрофессиональной, высоконравственной, социально-активной личности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

Задачи:

- создание условий для воспитания здоровой, свободной, счастливой, ориентированной на труд личности
- формирование высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбы России
- формирование профессиональных качеств личности
- профилактика экстремистских проявлений
- профилактика правонарушений в молодежной среде
- воспитание бережного отношения к природе и окружающей среде
- воспитание культуры межнационального общения,
- развитие студенческого самоуправления
- воспитание у обучающихся нетерпимого отношения к алкоголю, наркотикам, антиобщественному поведению.
- формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности
- формирование навыков безопасного поведения и антикоррупционное воспитание
- поддержка инициативной и талантливой молодежи
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде

Ожидаемые результаты:

Реализация Плана воспитательной работы обеспечит:

- утверждение в среде обучающихся позитивных моделей поведения как нормы
- снижение уровня негативных социальных явлений
- повышение уровня информационной безопасности обучающихся
- снижение уровня антиобщественных проявлений со стороны обучающихся

Воспитательная работа в СПб ГБПОУ «СПбПК» строится в соответствии со следующими **нормативными документами:**

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
- Федеральный Закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р «Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»
- Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года

Основные направления воспитательной деятельности:

Достижение целей и решение задач воспитания реализуется на практике через систему воспитательных воздействий по следующим направлениям:

- Гражданско - правовое воспитание
- Военно-патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Эстетическое воспитание
- Профессиональная подготовка
- Воспитание здорового образа жизни
- Экологическое и трудовое воспитание
- Экономическое воспитание
- Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений
- Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде
- Формирование толерантного сознания
- Развитие студенческого самоуправления
- Развитие волонтерского движения
- Работа с родителями

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цели:

Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества

Задачи:

- Формирование у обучающихся верности Родине, готовности к служению Отечеству, его защите.
- Изучение истории культуры Отечества и родного края
- Формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности, в улучшении и познании окружающего мира
- Формирование здорового образа жизни молодого поколения, высокой готовности к военной службе
- Привитие обучающимся осознанного стремления к правомерному поведению

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Участие в празднике «День города Колпино»	Обучающиеся 1 курса	сентябрь	Терехович Е.Ф	Фотоотчет, информация на сайте
2.	Участие в мероприятиях, посвященных началу и полному снятию Блокады Ленинграда	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь, январь	Терехович Е.Ф	Фотоотчет, информация на сайте
3.	Экскурсии в Военно-Морской музей	Обучающиеся 1-3 курсов	Ноябрь	Хорьков А.В, кл.рук.	Фотоотчет, информация на сайте
4.	Классные часы, посвященные Символике	Обучающиеся 1-3 курсов	ноябрь	Кл.рук.	Отчет на бланке
5.	Показ видеороликов о символике Отчизны: гербе, флаге, гимне.	Обучающиеся 1-3 курсов	ноябрь	Кл.рук.	Фотоотчет, отчет
6.	Интерактивные классные часы «Мы один народ- у нас одна страна»	Обучающиеся 1-3 курсов	ноябрь	кл.рук.	отчет
7.	Патриотический час «В ответе за прошлое, будущее, настоящее»	Обучающиеся 1 курсов	ноябрь	Хорьков А.В.	фотоотчет
8.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню героев Отечества, Дню неизвестного солдата, Дню народного единства, Дню Защитника Отечества	Обучающиеся 1 курса	ноябрь, декабрь, февраль	Терехович Е.Ф. Хорьков А.В.	Фотоотчет, информация на сайте
9.	Интерактивные тематические классные часы, посвященные Дню Героев Отечества, Дню Конституции	Обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Классные рук.	Фотоотчет, презентация
10.	Урок Конституции	Обучающиеся 1 курса	декабрь	Классные рук.	Фотоотчет, информация на сайте

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
11.	Участие в районных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта «Призывник»	Обучающиеся 1 курса	Январь-май	А.В.Хорьков	Фотоотчет, информация на сайте
12.	Поведение встреч с ветеранами ВОВ, жителями блокадного Ленинграда	Обучающиеся 1-3 курсов	Январь, май	Кл. рук.	Фотоотчет, информация на сайте
13.	Конкурс стенных газет и плакатов, посвященных снятию Блокады и Дню Победы	Обучающиеся 1 курса	Январь, май	Кл. рук.	Фотоотчет, информация на сайте
14.	Военно-спортивная неделя	Обучающиеся 1-4 курсов	февраль	Волков С.Е. Антонова В.А, Голубева Е.А, Харитоновна Е.В	Фотоотчет, информация на сайте, приказ
15.	Военно-спортивный Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	Февраль	Антонова В.А, Голубева Е.А, Харитоновна Е.В	Фотоотчет, информация на сайте
16.	Экскурсии в воинскую часть	Обучающиеся 1 курса	февраль	Хорьков А.В.	Фотоотчет, информация на сайте
17.	Интерактивные тематические классные часы, посвященные присоединению Крыма к России	Обучающиеся 1-4 курсов	март	Классные рук.	Фотоотчет, информация на сайте
18.	Дни правовых знаний	Обучающиеся 1 курса	март, ноябрь,	Представители правоохр. органов	Фотоотчет, информация на сайте
19.	Конкурс рефератов по истории Отечества	Обучающиеся 1 курса	апрель	Павлюкович Н.И.	Приказ, отчет
20.	Конкурс творческих работ «Помним.Гордимся»	Обучающиеся 1 курса	апрель	Преподаватели истории и литературы	Отчет, конкурсные работы
21.	Уроки мужества, посвященные Дню Победы	Обучающиеся 1-3 курсов	май	Терехович Е.Ф кл.рук.	Фотоотчет, информация на сайте
22.	Участие в районных и городских мероприятиях, посвященных Дню Победы	Обучающиеся 1 курса	май	Терехович Е.Ф, Хорьков А.В.	Фотоотчет, информация на сайте

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
23.	Экскурсии в музей колледжа	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Павлюкович Н.И., кл.рук. 1 курса	Фотоотчет, отчет на бланке
24.	Экскурсии по местам боевой Славы	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Хорьков А.В	Фотоотчет, информация на сайте
25.	Беседы о военной истории Санкт-Петербурга, Колпина, колледжа	Обучающиеся 1-3 курса	В течение года	Классные рук.	Фотоотчет, отчет на бланке

ВОЕННО - ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цели:

- Формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.
- Создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами действий и поведений, подготовку обучающихся к ответственности, осмысленной жизни и деятельности в демократическом, правовом гражданском обществе

Задачи:

- Воспитание любви к Родине, готовности к ее защите, чувство гордости за свой народ, страну, уважение к ее свершениям
- Создание условий для усвоения обучающимися основных ценностей и понятий гражданского общества
- Изучение норм общественной жизни, законов ее регулирующих, знакомство с нравственными и правовыми нормами
- Воспитание качеств гражданина-патриота, ответственность и уважение к другим, к самому себе, чувство собственного достоинства.
- Формирование у обучающихся верности Родине, готовности к служению Отечеству и его защите.
- Развитие у молодежи уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества.

ВОЕННО - ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Составить и согласовать план мероприятий с подшефной воинской частью (в/ч 01630)		сентябрь	Хорьков А.В.	План мероприятий
2.	Участие в празднике День города Колпино	обучающиеся 1 курса	сентябрь	Терехович Е.Ф, кл.рук. 1 курса	Фотоотчет

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
3.	Диспут «Что такое патриотизм?»	обучающиеся 1-3 курса	октябрь	Хорьков А.В, Архипова О.Н.	Фотоотчет, статья в СМИ
4.	Соревнования по военно-прикладным видам спорта среди обучающихся 1-2 курса для отбора в сборную команду колледжа	обучающиеся 1-2 курса	октябрь	Хорьков А.В.	Фотоотчет
5.	Соревнования по стрельбе на лазерном стрелковом тренажере	обучающиеся 4 курса	октябрь	Хорьков А.В	Фотоотчет
6.	Работа по содействию с РВК в постановке юношей на воинский учет	обучающиеся 1 курса	октябрь, ноябрь, декабрь	Хорьков А.В.	Отчет
7.	Экскурсия в Военно-исторический музей ракетных войск и артиллерии, инженерных войск и войск связи	обучающиеся 1 курса	ноябрь	Хорьков А.В	Фотоотчет, статья на сайте
8.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	обучающиеся 4 курса	ноябрь	Хорьков А.В	Фотоотчет, статья на сайте
9.	Брейн-ринг по ОБЖ и БЖД «Внимание – опасность!»	обучающиеся 1 курса	ноябрь	Хорьков А.В	Фотоотчет, статья в СМИ
10.	Участие в митинге у мемориала воинам-Ижорцам	обучающиеся 1 курса	январь	Терехович Е.Ф	Фотоотчет
11.	Участие в районных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта «Призывник»	обучающиеся 1 - 3 курса	Январь-май	Хорьков А.В	Фотоотчет, статья на сайте
12.	Возложение цветов к памятной доске эвакогоспиталя, к мемориалам г.Колпино	обучающиеся 1 курса	Январь, май	Терехович Е.Ф	Фотоотчет
13.	Военно-спортивная неделя	обучающиеся 1-4 курса	февраль	Волков С.Е., Хорьков А.В.	Фотоотчет
14.	Тематический диспут «Патриотизм»	обучающиеся 1 курса	февраль	Хорьков А.В	Фотоотчет
15.	Встреча – беседа военнослужащих МЧС (в/ч 01630) с обучающимися	обучающиеся 2 курса	февраль	Хорьков А.В	Фотоотчет, статья на сайте
16.	Интерактивные беседы «Настоящие герои – кто они?» «Мы- патриоты своей страны»	обучающиеся 1 курса	март	Терехович Е.Ф, Хорьков А.В	Фотоотчет, статья на сайте

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
17.	Соревнования по разборке и сборке АК	обучающиеся 1,3 курсов	апрель	Хорьков А.В	Фотоотчет, статья на сайте
18	Проведение учебно-полевых сборов на базе в/ч 01630	обучающиеся 3 курса	апрель, май	Хорьков А.В	Фотоотчет, статья на сайте
19.	Участие в районной спортивной игре «День призвытника»	обучающиеся 1-3 курса	май	Хорьков А.В	Фотоотчет, статья на сайт, статья в СМИ
20.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	обучающиеся 1 курса	май	Терехович Е.Ф, Хорьков А.В	Фотоотчет, статья на сайте
21.	Организация работы среди обучающихся 4 курса по отбору в учебные заведения Минобороны и воинские подразделения России	обучающиеся 4 курса	В течение года	Хорьков А.В	
22.	Экскурсии по местам боевой Славы	обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Хорьков А.В	Фотоотчет, статья на сайте

ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цели:

- Воспитание духовно-нравственных качеств у обучающихся, формирование у них устойчивого интереса к эстетическим ценностям, художественной культуре
- Обеспечение гуманистической направленности воспитательного процесса

Задачи:

- Привитие общепринятых норм и правил поведения в быту и общественной среде
- Формирование корпоративной культуры обучающихся
- Развитие культуры межнационального общения, воспитание толерантного сознания
- Развитие нравственно-эстетических качеств личности
- Обеспечение гуманистической направленности воспитания
- Формирование активной осознанной гражданской позиции
- Уважительное отношение к исторической памяти своего народа, забота и практическая поддержка ветеранов войны

ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Праздник, посвященный Дню Знаний	обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Терехович Е.Ф, кл. рук. Студсовет	Фотоотчет

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
2.	Концерт, посвященный Дню Учителя	обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Терехович Е.Ф, Студсовет	Фотоотчет, статья на сайте
3.	Участие в акции «Милосердие»	обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Терехович Е.Ф, Студсовет	Фотоотчет, статья на сайте
4.	Проведение Дня культурных мероприятий	обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Терехович Е.Ф, кл. рук.	Фотоотчет, статья на сайте
5.	Вечер Первокурсника	обучающиеся 1 курса	октябрь	Терехович Е.Ф, кл. рук. Студсовет	Фотоотчет, статья на сайте
6.	Конкурс поздравительных плакатов ко Дню Учителя, 23 февраля, 8 Марта	обучающиеся 1 курса	Октябрь, февраль, март	Терехович Е.Ф, Студсовет	Фотоотчет
7.	Круглый стол «Семья в современном мире»	обучающиеся 4 курса	ноябрь	Терехович Е.Ф Мурашкина Т.С	Фотоотчет
8.	Уроки доброты	Обучающиеся 1- 4 курса	декабрь	Классные рук. Ермакова И.Ю.	Отчет
9.	Творческий конкурс «Стань Звездой»	обучающиеся 1-4 курса	январь	Терехович Е.Ф, Студсовет	Фотоотчет, статья на сайте
10.	Концерт ко Дню Святого Валентина	обучающиеся 1-4 курса	февраль	Архипова О.Н. Терехович Е.Ф, Студсовет	Фотоотчет, статья на сайте
11.	Брейн-ринг по литературе	обучающиеся 1 курса	февраль	Черман.О.Ю, Зеленова Ю.А.	Фотоотчет, статья на сайте
12.	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	обучающиеся 1-4 курса	февраль	Антонова В.А, Хорьков А.В.	Фотоотчет, статья на сайте
13.	Проведение праздника Последнего звонка	обучающиеся 4 курса	март	Терехович Е.Ф, кл. рук.	Фотоотчет, статья на сайте
14.	Концерт, посвященный 8 Марта	обучающиеся 1-4 курса	март	Терехович Е.Ф, Студсовет	Фотоотчет, статья на сайте
15.	Участие в районных и городских конкурсах студенческой самодеятельности «Студенческая весна»	обучающиеся 1-3 курса	Март-апрель	Терехович Е.Ф	Фотоотчет

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
16.	Фотоконкурс «Движение – это жизнь. Спортивная жизнь группы»»	обучающиеся 1-3 курса	апрель	Антонова В.А. Студсовет	статья на сайте Фотоотчет
17.	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	обучающиеся 1-4 курса	май	Черман О.Ю, Зеленова Ю.А, Терехович Е.Ф	Фотоотчет статья на сайте
18.	Литературно-музыкальная композиция «Никто не забыт...», посвященная Дню Победы	обучающиеся 1-3 курса	май	Черман О.Ю, Терехович Е.Ф	Фотоотчет, статья на сайте
20.	Радиопередачи, посвященные Памятным и праздничным датам	обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Терехович Е.Ф, Студсовет	отчет
21.	Проведение интерактивных тематических классных часов	обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Классные рук.	Фотоотчет
22.	Беседы о культуре поведения	обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Классные рук.	отчет
23.	Посещение музеев и театров	обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Классные рук.	Фотоотчет статья на сайте

ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цели:

- Формирование у обучающихся эстетического отношения к окружающему миру
- Воспитание личности, объединяющей в себе высокий профессионализм, гуманизм, эстетическое сознание
- развитие способностей: общих и художественно-творческих, формирование способностей к мыслительной деятельности, воспитание творческого начала и интереса к искусству

Задачи:

- Формирование у обучающихся художественного вкуса, способности самостоятельно ориентироваться в явлениях художественной культуры
- Выявление этических потребностей обучающихся, содействие развитию их творческого потенциала
- Научить воспринимать красоту, сформировать эстетические чувства и потребности

ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
---	-------------	-------------------	------------------	---------------	------------------

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Беседы «Я и сцена»	Обучающиеся 1-3 курса	октябрь	Архипова О.Н	отчет
2.	Диспут «Зачем нужны этикет и хорошие манеры?»	Обучающиеся 1,2 курса	ноябрь	Классные рук.	Фотоотчет
3.	Классные часы, посвященные Дню матери	Обучающиеся 1-3 курса	ноябрь	Классные рук.	Фотоотчет
4.	Участие во всероссийском словарном уроке	Обучающиеся 1 курса	ноябрь	Черман О.Ю, Зеленова Ю.А, Терехович Е.Ф	отчет
5.	Конкурс на лучшего чтеца, посвященный 125-летию со дня рождения М.Цветаевой	Обучающиеся 1 курса	декабрь	Черман О.Ю, Зеленова Ю.А, Терехович Е.Ф	отчет
6.	Литературный вечер, посвященный 205-летию со дня рождения Ф.М.Тютчева	Обучающиеся 1 курса	декабрь	Черман О.Ю, Зеленова Ю.А, Терехович Е.Ф	Фотоотчет
7.	Литературная композиция, посвященная 195-летию со дня рождения А.Н.Островского	Обучающиеся 1 курса	декабрь	Черман О.Ю, Терехович Е.Ф, Зеленова Ю.А.	Фотоотчет
8.	Творческий конкурс «Стань звездой»	Обучающиеся 1-4 курса	январь	Терехович Е.Ф, Студсовет	Фотоотчет
9.	Круглый стол «Искусство понимать друг друга»	Обучающиеся 1,2 курса	январь	Терехович Е.Ф, Мурашкина Т.С	Фотоотчет
10.	Конкурс чтецов «Любовью дорожить умеете»	Обучающиеся 1 курса	февраль	Черман О.Ю, Зеленова Ю.А, Терехович Е.Ф	Отчет
11.	Беседа «Что значит быть современным?»	Обучающиеся 1,2 курса	март	Классные рук.	Фотоотчет
12.	Тематические классные часы «Культура общения и поведения», «Человек среди людей»	Обучающиеся 1-3 курса	апрель	Классные рук.	отчет

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
13	Интерактивная беседа в театральном жанре «Театр-территория свободы», «Театр-территория любви»	Обучающиеся 1 курса	май	Архипова О.Н	отчет
14	Проведение недели славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1 курса	май	Черман О.Ю, Зеленова Ю.А, Терехович Е.Ф	фотоотчет
15	Экскурсии в музеи	Обучающиеся 1-3 курса	В течение года	Классные рук.	Фотоотчет
16	Конкурс тематических студенческих презентаций	Обучающиеся 1-3 курса	В течение года	Терехович Е.Ф, Студсовет	Презентации
17	Посещение театров, выставок	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Классные рук	Фотоотчет

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Цели:

- Формирование интереса и уважения к выбранной профессии, специальности
- Формирование у студентов профессиональной направленности, профессиональной компетентности и профессионального мастерства

Задачи:

- Создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студентов
- Формирование профессиональных и общекультурных компетенций
- Оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта
- Развитие студенческих объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие
- Способность применять полученные знания в профессиональной деятельности
- Формирование умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Конкурсы по математике	Обучающиеся 1 курса	октябрь	Кузьменко Е.А., Никитина Е.В, Рахаева Е.А.	Фотоотчет
2.	Экскурсии на предприятия «Ижора - Строй», «ОМЗ-Литейное производство», «Ижорские заводы»	Обучающиеся 3-4 курса	Октябрь, апрель	Председатели УЦК	Фотоотчет

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Обучающиеся 2-3 курса	ноябрь	Председатели УЦК	Отчет
4.	Конкурс творческих работ «Моя специальность»	1 курс	ноябрь	Председ. УЦК	Творческие работы
5.	Профориентационная работа в школах	Школьники 9 классов	Ноябрь, март	Мурашкина Т.С, Никитина Е.В.	Фотоотчет
6.	Встречи обучающихся 1 курса с обучающимися старших курсов	Обучающиеся 1, 4 курсов	ноябрь	Терехович Е.Ф, Студсовет	Фотоотчет
7.	Тематический урок информатики в рамках всероссийской акции «Час кода»	1 курс	декабрь	Богомолова Н.И	Фотоотчет
8.	Брейн-ринг по литературе	обучающиеся 1 курса	февраль	Черман О.Ю, Зеленова Ю.А, Терехович Е.Ф	Фотоотчет, статья на сайте
9.	Организация «Дней открытых дверей»	Школьники 9 классов	Февраль, апрель	Терехович Е.Ф, Никитина Е.В.	Фотоотчет, статья на сайте
10.	Викторина по экономике	обучающиеся 3 курса	март	Марголина Л.Л, Поликарпова Т.В	Фотоотчет
11.	Конкурс презентаций «Моя специальность»	обучающиеся 2-3 курса	апрель	Председатели УЦК	Презентация
12.	Конкурсы по информатике	обучающиеся 1 курса	апрель	Богомолова Н.И	Презентации
13.	День металлурга	Обучающиеся 3 курса	апрель	Айдарова Ю.В	Фотоотчет
14.	КВН по физике	Обучающиеся 1 курса	май	Кораблева Е.И	Фотоотчет, статья на сайте
15.	Посещение научно-промышленных выставок	Обучающиеся 2-3 курса	В течение года	Председатели УЦК	Фотоотчет
16.	Тематические классные часы	Обучающиеся 2-3 курса	В течение года	Классные рук. Председатели УЦК	Отчет
17.	Организация и проведение производственной практики. Встреча с руководителями предприятий	Обучающиеся 3-4 курса	По плану учебного года	Руководители практик	Отчет

ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Цели:

- Обеспечение сохранения, укрепления и приумножения здоровья обучающихся
- Формирование у обучающихся идеологии здорового образа жизни
- Укрепление физического и духовного здоровья, формирование культуры здоровья среди обучающихся

Задачи:

- Создать условия для улучшения здоровья обучающихся
- Пропагандировать среди обучающихся здоровьесберегающее поведение
- Формировать ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни
- Активно пропагандировать здоровый образ жизни
- Вовлечение обучающихся в занятия спортивных секций
- Совершенствовать информационное обеспечение (печатные издания, электронные, СМИ и др.) по формированию мотивации к здоровому образу жизни и профилактике наркотической, алкогольной, табакокурения и других видов зависимости

ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Анкетирование «вредные привычки»	Обучающиеся 1 курса	октябрь	Ермакова И.Ю	Отчет
2.	Просмотр фильма с последующим обсуждением «Все хорошие люди»	Обучающиеся 1 -3 курса	октябрь	Классные рук.	фотоотчет
3.	Конкурс электронных презентаций «СППК за ЗОЖ»	Обучающиеся 1 курса	ноябрь	Терехович Е.Ф	Презентации
4.	Акция «Меняю сигарету на конфету»	Обучающиеся 1-4 курса	Ноябрь, май	Терехович Е.Ф, Студсовет	фотоотчет
5.	Участие в районных и городских профилактических акциях	Обучающиеся 1 -3 курса	Ноябрь, май	Терехович Е.Ф, Студсовет	Фотоотчет, статья на сайте
6.	Радиопередачи «СППК за ЗОЖ» с приглашением специалистов МНД №1, центра «Здоровье»	Обучающиеся 1-4 курса	Ноябрь, январь, март	Терехович Е.Ф	фотоотчет
7.	Интерактивные беседы о вреде алкоголя, курения, наркотиков	Обучающиеся 1-4 курса	Ноябрь, февраль, апрель	Классные рук.	фотоотчет
8.	Военно-спортивная неделя	Обучающиеся 1-4 курса	февраль	Волков С.Е.	фотоотчет
9.	Участие в мероприятиях «Кросс наций», «Лыжня России»	Обучающиеся 1 -3 курса	Февраль, май	Волков С.Е.	фотоотчет
10.	Конкурс плакатов и антирекламы «Модно не курить», «Мы за ЗОЖ»	Обучающиеся 1 курса	март	Терехович Е.Ф, Студсовет	фотоотчет
11.	Организация проведения медосмотров	Обучающиеся 1 курс	апрель,	Мед.работник, кл.рук.	График, отчет

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
12.	День Здоровья	Обучающиеся 1-4 курса	апрель	Волков С.Е.	фотоотчет
13.	Тренинг «Умей сказать-нет»	Обучающиеся 1 курса	апрель	Ермакова И.Ю	фотоотчет
14.	Интеллектуально-развлекательная игра «Мы на пути к ЗОЖ»	Обучающиеся 1 курса	май	Терехович Е.Ф, Студсовет	фотоотчет
15.	Лекции для девушек специалистов молодежной консультации «Твое здоровье»	Обучающиеся 1 курса (девушки)	май	Мед.работник	отчет
16.	Организация работы спортивных секций	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Руководители секций	отчет
17.	Проведение соревнований по футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Руководители секции	фотоотчет
18.	Участие в районных и городских спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Волков С.Е.	фотоотчет
19.	Организация и проведение бесед, лекций, просмотр видеофильмов по проблемам алкоголизма, курения с привлечением специалистов	Обучающиеся 1 курс	В течение года	Классные рук.	Фотоотчет

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ И ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цели:

- Развитие сознательного отношения к труду
- Формирование экологического восприятия
- Формирование философского понимания значения экологии для человека.

Задачи:

- Формирование у обучающихся трудовых умений и навыков, способности к творчеству
- Организация общественно-полезной, трудовой деятельности обучающихся
- Формирование ответственного отношения к окружающей среде
- Формирование системы знаний об экологических проблемах современности и пути их решения
- Развитие экологической культуры, бережного отношения к родной семье, природным богатствам России и мира
- Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред эк

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ И ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
---	-------------	-------------------	------------------	---------------	------------------

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Участие в городских субботниках, Днях благоустройства	Обучающиеся 1-3 курса	Октябрь, апрель	Самохин С.В.	фотоотчет
2.	Тематические классные часы «Экология – пути решения проблем»	Обучающиеся 1-2 курса	октябрь	Классные рук.	отчет
3.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	Обучающиеся 1-2 курса	октябрь	Классные рук.	отчет
4.	Экскурсии на природу	Обучающиеся 1-3 курса	Октябрь, май	Классные рук.	фотоотчет
5.	Беседы о бережном отношении к окружающей среде и культуре поведения на улице	Обучающиеся 1 курса	март	Классные руководители	отчет
6.	Экологический брейн-ринг	Обучающиеся 1-2 курса	апрель	Григорьева А.В	фотоотчет
7.	Брейн-ринг по ОБЖ и БЖД	Обучающиеся 1 курса	апрель	Хорьков А.В	фотоотчет
8.	Участие в экоакции «Колпино против мусора»	Обучающиеся 1 курса	апрель	Терехович Е.Ф	фотоотчет
9.	Организация занятости и трудоустройства студентов летом	Обучающиеся 1-3 курса	май	Плотникова И.В	отчет
10.	Интерактивная беседа «Скоро лето»	Обучающиеся 1 курса	май	Архипова О.Н	фотоотчет
11.	Проведение генеральных уборок	Обучающиеся 1-4 курса	По графику в течение года	Самохин С.В, Кл.рук	отчет
12.	Организация дежурства по колледжу	Обучающиеся 1-3 курса	По графику в течение года	Самохин С.В, Кл.рук.	
13.	Организация дежурства в учебных группах	Обучающиеся 1-3 курса	В течение года	Классные рук.	отчет

ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цели:

- Формирование и закрепление определенных образцов поведения в экономической системе, основанной на знании, нормах и правилах
- Выработка правильного понимания экономической ситуации и экономических процессов, происходящих в нашей стране и мире

Задачи:

- Формирование экономического мировоззрения
- Умение адекватно оценивать процессы, происходящие в экономической жизни и ориентироваться в ней
- Умение грамотно организовать свое дело, правильно организовать свой быт
- Формирование современного понимания процессов общественного развития, понимание роли труда и своего места в трудовом процессе

ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Беседа «Деловой этикет», «Деловые качества предпринимателя»	Обучающиеся 3-4 курса	октябрь	Поликарпова Т.В	Отчет
2.	Интерактивный урок-семинар «Налоговая грамотность»	Обучающиеся 4 курса	октябрь, февраль, апрель	Представитель МИФНС России №20 По СПб	Фотоотчет
3.	Круглый стол «Налоговая политика»	Обучающиеся 3 курса	ноябрь	Поликарпова Т.В.	Фотоотчет, статья на сайте
4.	Экскурсии на предприятия	Обучающиеся 4 курса	ноябрь, апрель	Председатели УЦК	Фотоотчет, статья на сайте
5.	Встречи с руководителями предприятий	Обучающиеся 4 курса	февраль	Председатели УЦК	Фотоотчет
6.	Диспут «Нужна ли обществу реклама»	Обучающиеся 2-3 курса	март	Поликарпова Т.В	Фотоотчет
7.	Викторина по экономике	Обучающиеся 3 курса	март	Марголина Л.Л, Поликарпова Т.В.	Фотоотчет
8.	Лекция «Умей планировать»	Обучающиеся 3 курса	апрель	Поликарпова Т.В.	Фотоотчет
9.	Классные часы «Налоговая грамотность»	Обучающиеся 3-4 курса	апрель	Поликарпова Т.В.	Отчет
10.	Посещение промышленно-экономических выставок	Обучающиеся 4 курса	В течение года	Председатели УЦК	Фотоотчет

ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ВОСПИТАНИЕ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ**Цели:**

- Защита личности, общества и государства от противоправных посягательств
- Профилактика правонарушений и антиобщественных действий

Задачи:

- Формирование законопослушного поведения студентов

- Устранение причин и условий, способствующих совершению противоправных действий
- Противодействие экстремизму, пропаганда здорового образа жизни
- Координация деятельности и взаимодействие субъектов профилактики правонарушений
- Повышение правосознания и уровня правовой культуры
- формирование гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, толерантности, способности к социализации в обществе

ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ВОСПИТАНИЕ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Организация работы кружков и секций	Обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Антонова В.А, Хорьков А.В	Отчет
2.	Анкетирование «Диагностика Рисков»	Обучающиеся 1 курса	октябрь	ЦППРиК, Ермакова И.Ю	Результаты диагностики
3.	Анкетирование студентов с целью выявления членов неформальных молодежных групп	Обучающиеся 1 курса	октябрь	Ермакова И.Ю	Отчет
4.	Кинолекторий «Информационная безопасность»	Обучающиеся 1-2 курса	октябрь	ЦСИ «Северо-Запад»	Фотоотчет
5.	День Правовых знаний	Обучающиеся 1 курса	Ноябрь, апрель	Терехович Е.Ф	Фотоотчет
6.	Круглый стол «Знаешь ли ты Закон»	Обучающиеся 1 курса	ноябрь	Представитель Уполномоченного по правам ребенка в Лен.обл	Фотоотчет, статья на сайте
7.	Родительское собрание с приглашением сотрудников ОДН, РУВД, МНД	Обучающиеся 1-2 курс	Ноябрь, апрель	Терехович Е.Ф, Павлюкович Н.И	Фотоотчет
8.	Экскурсия в Музей милиции	Обучающиеся 2 курса	ноябрь	Мурашкина Т.С	Фотоотчет
9.	Беседы по профилактике правонарушений	Обучающиеся 1 курса	Ноябрь, апрель	Классные рук, Представители ОДН	Фотоотчет
10	Интерактивный классный час «Профилактика и разрешение конфликтов»	Обучающиеся 1-2 курса	декабрь	Классные рук. Ермакова И.Ю	Отчет

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
11	Проведение Военно-спортивной недели, Дня здоровья, спортивных соревнований	Обучающиеся 1-4 курса	Февраль, апрель,	Антонова В.А, Голубева Е.А.	Фотоотчет, статья на сайте
12	Круглый стол «Ты и твои права»	Обучающиеся 1 курса	март	Представитель Уполномоченного по правам ребенка в Лен.обл	Фотоотчет
13	Беседы о соблюдении Правил внутреннего распорядка	Обучающиеся 1-4 курса	не реже 1 раза в семестр	Классные рук.	Отчет
14	Выявление студентов, не посещающих колледж, принятие мер по возвращению их в колледж	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Классные рук. Ермакова И.Ю	Отчет
15	Проведение Радиопередач «Твои права и обязанности», «Ты и закон» . Приглашение представителей ОМВД, ОДН,МНД	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Терехович Е.Ф, Представители ОМВД	Фотоотчет
16	Индивидуальные беседы со студентами «Группы риска»	Обучающиеся 1-2 курса	В течение года	Ермакова И.Ю	Отчет
17	Работа с родителями студентов, состоящих на учете в ОДН	Обучающиеся 1-2 курса	В течение года	Ермакова И.Ю	Отчет
18	Работа с родителями студентов, состоящих на учете в ОДН	Обучающиеся 1-2 курса	В течение года	Ермакова И.Ю	Отчет
19	Работа по вовлечению студентов, состоящих на учете, в кружки и секции	Обучающиеся 1,2 курса	В течение года	Ермакова И.Ю	Отчет
20	Участие студентов в мероприятиях района и города	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Терехович Е.Ф, Волков С.Е.	Фотоотчет, статья на сайте

ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ

Цели:

- Укрепление законности и правопорядка, повышение уровня защищенности обучающихся на основе противодействия экстремизму и терроризму, профилактика их проявлений в колледже
- Формирование в колледже норм и установок толерантного сознания и поведения, уважительного отношения к различным культурам

Задачи:

- Воспитание у обучающихся установок признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, соблюдение законов
- Формирование норм социального поведения
- Повышение роли семьи в формировании у обучающихся норм толерантности и снижения социальной напряженности в обществе
- Противодействие экстремизму через общественные организации, студенческое самоуправление
- Выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности
- Внедрение в среду практики норм толерантного поведения
- Воспитание законопослушных граждан, уверенных в неотвратимости наказания за осуществление экстремистской деятельности
- Отработка навыков безопасного поведения в момент угрозы террористического акта

ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Организация пропускного режима	Обучающиеся 1-4 курс	сентябрь	Хорьков А.В.	Отчет
2.	Организация работы Совета по Профилактике правонарушений		сентябрь	Терехович Е.Ф, Ермакова И.Ю.	Отчет
3.	Беседы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Классные руководители	отчет
4.	Участие в акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1 курса	сентябрь	Терехович Е.Ф, Классные руководители	фотоотчет
5.	Кинолекторий «Информационная безопасность»	Обучающиеся 1-2 курса	октябрь	ЦСИ «Северо-Запад»	Фотоотчет
6.	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по проведению бесед «Что такое экстремизм?»		октябрь	Терехович Е.Ф, Хорьков А.В	Методические разработки

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
7.	Проведение тренировок по правилам поведения при возникновении экстремальных ситуаций	Обучающиеся 1 -4 курса	октябрь	Хорьков А.В.	Фотоотчет
8.	Проведение Недели по профилактике экстремизма	Обучающиеся 1-4 курса	ноябрь	Терехович Е.Ф, Хорьков А.В	Фотоотчет, статья на сайт
9.	Конкурс электронных презентаций «Экстремизм-угроза обществу»	Обучающиеся 1,2 курса	ноябрь	Хорьков А.В	Презентации
10	Беседа «Профилактика и разрешение конфликтов»	Обучающиеся 1 курса	ноябрь	Классные рук.	Отчет
11.	Интерактивная беседа «Информационное поле экстремизма»	Обучающиеся 1 курса	февраль	Архипова О.Н	Фотоотчет, статья на сайт
12.	Тематический диспут «Что такое патриотизм?»	Обучающиеся 1-2 курс	февраль	Хорьков А.В. Архипова О.Н	Фотоотчет
13..	Интерактивная беседа «Терроризм – угроза обществу	Обучающиеся 1- 2 курса	март	Хорьков А.В.	Фотоотчет
14.	Организация цикла показа тематических видеороликов, направленных на информирование студентов о безопасном поведении в экстремальных ситуациях	Обучающиеся 1-2 курса	март	Хорьков А.В. Архипова О.Н	Фотоотчет
15..	Брейн -ринг по БЖД и ОБЖ «Внимание – опасность»	Обучающиеся 1 курса	апрель	Архипова О.Н Хорьков А.В.	Фотоотчет, Статья в СМИ
16.	Конкурс плакатов «Молодежь против экстремизма»	Обучающиеся 1 курса	апрель	Хорьков А.В	фотоотчет
17.	Диспут «Социальные конфликты и пути их решения»	Обучающиеся 1 курса	апрель	Архипова О.Н	Фотоотчет

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
18.	Анкетирование студентов «Толерантен ли я?»	Обучающиеся 1 курса	апрель	Ермакова И.Ю	Результаты анкетирования
19.	Рассмотрение на родительских собраниях тем: «Проявление толерантности в семье», «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой среде»	Родители обучающихся 1 -2 курса	апрель	Терехович Е.Ф, Ермакова И.Ю, Классные рук.	Фотоотчет
20.	Инструктаж студентов по противодействию экстремизму и терроризму	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Хорьков А.В.	Отчет
21.	Проведение спортивных соревнований, соревнований по стрельбе, разборке и сборке АК	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года по плану	Хорьков А.В Антонова В.А	Фотоотчет, статья на сайте
22.	Вовлечение студентов в акции гражданско-патриотической, историко-краеведческой направленности	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Терехович Е.Ф Хорьков А.В	фотоотчет

ФОРМИРОВАНИЕ ТОЛЕРАНТНОГО СОЗНАНИЯ

Цели:

- Создание условий для толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества,
- Обеспечение равенства прав и свободы человека, успешной социальной и культурной адаптации

Задачи:

- Воспитание толерантности через систему образования в колледже
- Формирование условий для толерантного сознания обучающихся
- Формирование у обучающихся системы правовых знаний, уважения к законам РФ, правовой культуры
- Возрождение и укрепление интереса у обучающихся к традициям народов
- Воспитание у обучающихся уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации
- Развитие духовно-нравственной личности, разумно сочетающей личные интересы с общественными
- Воспитание гордости за героическое прошлое своей Родины и уважение к культуре своей страны
- Воспитание законопослушного гражданина с активной жизненной позицией, способного отстаивать свои права

ФОРМИРОВАНИЕ ТОЛЕРАНТНОГО СОЗНАНИЯ

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Интерактивный классный час «Толерантность»	Обучающиеся 1 курса	октябрь	Классные рук.	Фотоотчет
2.	Проведение тренингов для развития навыков общения, коммуникативной толерантности. Обучение студентов эффективным поведенческим стратегиям: умению разрешать жизненные проблемы, эффективно общаться и владеть своими эмоциями	Обучающиеся 1- 2 курса	Октябрь, март	ЦППРиК, Ермакова И.Ю	Фотоотчет, отчет
3.	Конкурс электронных презентаций «Толерантность – дорога к миру»	Обучающиеся 1 курса	ноябрь	Терехович Е.Ф	Презентации
4.	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств Толерантности студентов	Обучающиеся 1 курса	ноябрь	ЦППРиК, Ермакова И.Ю	Результаты диагностики
5.	Круглый стол «Толерантность»	Обучающиеся 1 курс	ноябрь	Терехович Е.Ф, Мурашкина Т.С	Фотоотчет
6.	Проведение Недели Толерантности	Обучающиеся 1- 4 курса	ноябрь	Терехович Е.Ф	Фотоотчет
7.	Творческий конкурс «В единстве - наша сила»	Обучающиеся 1 курса	ноябрь	Черман О.Ю, Терехович Е.Ф.	Творческие работы, отчет
8.	Анкетирование студентов «Толерантен ли я?»	Обучающиеся 1 курса	ноябрь	Ермакова И.Ю	Результаты тестирования
9.	Проведение Дней Правовых знаний	Обучающиеся 1 курса	Ноябрь, апрель	Терехович Е.Ф	фотоотчет

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
10.	Проведение родительских собраний на темы: «Проявление толерантности в семье», «Воспитание человечности у подростка»	Родители обучающихся 1-2 курса	ноябрь	Терехович Е.Ф, Ермакова И.Ю	Отчет
11.	Беседы, классные часы на тему: «Толерантность – дорога к миру», «Профилактика и разрешение конфликтов», «Приемы эффективного общения»	Обучающиеся 1-4 курса	декабрь, апрель	Классные руководители	Отчет
12.	Проведение творческого конкурса «Стань Звездой!»	Обучающиеся 1-4 курса	февраль	Терехович Е.Ф Архипова О.Н.	Фотоотчет, статья на сайте
13.	Конкурс плакатов «Толерантность-дорога к миру»	Обучающиеся 1 курса	март	Терехович Е.Ф, Студсовет	фотоотчет
14.	Просмотр тематических видеороликов, способствующих воспитанию толерантности	Обучающиеся 1-3 курса	апрель	Классные рук.	Отчет
15	Фотоконкурс «Мы такие разные»	Обучающиеся 1-3 курса	май	Терехович Е.Ф	фотоотчет
16.	Разработка методических рекомендаций по теме «Толерантность»	Обучающиеся 1- 4 курса	В течение года	Терехович Е.Ф,	Методические рекомендации
17.	Организация работы кружков и секций	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Антонова В.А, Хорьков А.В.	Отчет
18.	Участие студентов в мероприятиях района и города	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Терехович Е.Ф	Фотоотчет, статья на сайте

РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Цели:

- Формирование гражданской культуры , активной гражданской позиции обучающихся, их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию
- Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления

- Организация работы по развитию студенческого самоуправления и проведения мероприятий

Задачи:

- Создание условий, способствующих самореализации обучающихся в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни
- Создание необходимых условий для нравственного и физического развития молодежи, защиты прав и интересов обучающихся, воспитания гражданского сознания и правовой культуры молодежи
- Участие в разработке мер, направленных на улучшение учебы, защиты прав обучающихся
- Формирование общественного мнения в пользу повышения общественной значимости молодежи
- Содействие реализации общественно-полезных молодежных инициатив
- Оказание практической помощи студенческому коллективу
- Содействие приобщению молодежи к отечественному и мировому культурному наследию, духовно- нравственным традициям и ценностям
- Организация разнообразных видов социально-значимой деятельности студенческой молодежи в образовательном учреждении

РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Создание Студсовета групп нового набора	Обучающиеся 1 курса	сентябрь	Терехович Е.Ф	Приказ
2.	Формирование состава Студсовета	Обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Терехович Е.Ф	Приказ
3.	Обсуждение плана воспитательной работы колледжа с членами Студсовета. Внесение предложений Студсоветом	Члены Студсовета	сентябрь	Терехович Е.Ф Студсовет	отчет
4.	Участие в празднике «День города»	Обучающиеся 1 курса, Студсовет	сентябрь	Студсовет Классные рук.	фотоотчет
5.	Проведение экологических субботников, участие в социально-экологических акциях «Чистый город»	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Самохин С.В, Студсовет	Фотоотчет, статья на сайте
6.	Подготовка и проведение праздничного концерта, посвященного Дню Учителя	Обучающиеся 1- 4 курса	октябрь	Студсовет Терехович Е.Ф	фотоотчет
7.	Проведение акции «Милосердие»	Обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Терехович Е.Ф Студсовет	фотоотчет
8.	Подготовка и проведение «Вечера Первокурсника»	Обучающиеся 1 курса	ноябрь	Терехович Е.Ф, Студсовет	фотоотчет

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
9.	Проведение акции «Меняю сигарету на конфету»	Обучающиеся 1-4 курса	Ноябрь, май	Студсовет	фотоотчет
10	Отчет старост о работе за семестр	Обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Терехович Е.Ф, Старосты групп	Отчет
11	Подготовка Радиопередачи, посвященной Дню Студента(Татьянин День)	Обучающиеся 1-4 курса	январь	Студсовет	Фотоотчет,
12	Подготовка и проведение Дня Святого Валентина «Любовь-сердце всего»	Обучающиеся 1-4 курса	февраль	Студсовет	Фотоотчет,
13	Подготовка и проведение Военно-спортивной недели	Обучающиеся 1-4 курса	февраль	Антонова В.А, Студсовет	Фотоотчет
14	Подготовка и выступление на Днях открытых дверей, профориентационных выставках	Студсовет	февраль, апрель	Студсовет	Фотоотчет, отчет
15	Заседание Студсовета	Члены Студсовета	Не реже 1 раза в семестр	Терехович Е.Ф Члены Студсовета	Отчет
16	Проведение заседаний со старостами групп по вопросам учебной дисциплины, посещаемости	Старосты 1-4 курса	ежемесячно	Терехович Е.Ф Павлюкович Н.И Члены Студсовета	Отчет
17	Обсуждение работы учебных групп по итогам месяца	Члены Студсовета	ежемесячно	Терехович Е.Ф. Члены Студсовета	отчет
18	Вовлечение студентов в кружки, спортивные секции	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Студсовет Руководители секций	отчет
19	Участие Студсовета в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	Члены Студсовета	По отдельному плану	Терехович Е.Ф, Ермакова И.Ю, Студсовет	Отчет

РАЗВИТИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

Цели:

- Вовлечение молодежи в социальную политику путем развития добровольческой деятельности
- Активизация потенциала добровольчества как ресурса развития общества
- Активизация добровольческой деятельности в СПбПК

Задачи:

- Популяризация идей добровольчества в студенческой среде

- Привлечение обучающихся к участию в добровольной безвозмездной помощи
- Создание условий для активизации участия учащейся молодежи в социально-значимых акциях и проектах
- Участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятиях
- Формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма

РАЗВИТИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Оказание гуманитарной помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся 1- 4 курса	сентябрь	Хорьков А.В, Студсовет	Фотоотчет, Статья в СМИ
2.	Участие в акции «Милосердие» (помощь Всеволожскому Дому Ребенка, Центру для несовершеннолетних «Кроха»)	Обучающиеся 1- 4 курса	октябрь	Терехович Е.Ф, Студсовет	Фотоотчет, Статья на сайте
3.	Участие волонтеров в акции «Табак тебе враг»	Обучающиеся 1 курса	ноябрь	Терехович Е.Ф, Студсовет	фотоотчет
4.	Участие волонтеров в проведении Дней открытых дверей	Школьники 9 классов	февраль, апрель	Терехович Е.Ф, Студсовет	фотоотчет
5.	Участие в добровольческой экологической акции «Весенняя неделя добра»	Обучающиеся 1-3 курса	апрель	Терехович Е.Ф, Студсовет	Фотоотчет, Статья на сайте
6.	Участие в молодежной добровольческой акции «Чистый сквер»	Обучающиеся 1 курса	апрель	Терехович Е.Ф, Студсовет	Фотоотчет, Статья на сайте
7.	Беседа «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	Обучающиеся 1 курса	май	Обмоин С.К, Студсовет	
8.	Проведение волонтерами профилактических мероприятий в рамках реализации профилактической работы по пропаганде здорового образа жизни	Обучающиеся 1-2 курса	В течение года по плану	Терехович Е.Ф, студсовет	Фотоотчет

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
9.	Проведение волонтерами мероприятий среди студентов в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом мероприятий	Обучающиеся 1-4 курса	В течение года по плану	Терехович Е.Ф, студсовет	Фотоотчет
10.	Проведение агитационной, информационной, рекламной деятельности по формированию культуры здоровья, здорового образа жизни, профилактики злоупотребления ПАВ	Обучающиеся 1-2 курса	В течение года по плану	Терехович Е.Ф, студсовет	Фотоотчет
11.	Участие в районных и городских антинаркотических мероприятиях	Обучающиеся 1 курса	В течение года по плану	Терехович Е.Ф, студсовет	Фотоотчет
12.	Мероприятия по пропаганде ЗОЖ, помощь волонтеров в организации спортивных соревнований	Обучающиеся 1-3 курса	В течение года по плану	Терехович Е.Ф, студсовет	Фотоотчет

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.	Составление социального паспорта семей учебных групп		сентябрь	Ермакова И.Ю	отчет
2.	Проведение родительских собраний	Родители обучающихся 1-2 курса	Ноябрь, апрель	Терехович Е.Ф, Павлюкович Н.И	Фотоотчет
3.	Диагностика родителей (Выявление уровня воспитанности студентов, удовлетворенность родителей учебно-воспитательным процессом)	Родители обучающихся 1-2 курса	ноябрь	Ермакова И.Ю	отчет
4.	Анкетирование родителей	Родители обучающихся 1-2 курса	Ноябрь, апрель	Ермакова И.Ю	анкеты

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Время проведения	Ответственный	Форма отчетности
5.	Системное информирование родителей о поведении и результатах учебной деятельности их ребенка	Родители обучающихся 1-2 курса	В течение года	Терехович Е.Ф, Павлюкович Н.И	отчет
6.	Индивидуальные беседы с родителями с целью изучения условий микроклимата семейного воспитания	Родители обучающихся 1-2 курса	В течение года	Ермакова И.Ю	отчет
7.	Участие родителей в работе Совета колледжа	Родители обучающихся 1-2 курса	В течение года	Терехович Е.Ф,	отчет
8.	Использование потенциала родителей в проведении совместных мероприятий (творческие выставки, классные часы, поездки)	Родители обучающихся 1-2 курса	В течение года	Классные рук.	Фотоотчет
9.	Осуществление мер по социальной поддержке семей студентов	Родители Обучающихся 1-2 курса	В течение года	Ермакова И.Ю	отчет
10.	Проведение индивидуальных бесед	Родители обучающихся 1-2 курса	В течение года	Ермакова И.Ю	отчет
11.	Консультирование родителей по вопросам правовой и социальной защищенности, профилактике правонарушений.	Родители обучающихся 1-2 курса	В течение года	Ермакова И.Ю	отчет

**План
заседаний педагогического совета
на 2017/2018 учебный год**

№ п/п	Работа педагогического совета образовательной организации	Срок	Ответственные
1 заседание	1.1 Основные направления деятельности коллектива СПб ГБПОУ «СПбПК» на 2017/2018 учебный год	август	Директор
2 заседание	2.1 Рассмотрение списка состава кандидатов в председатели государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «СПбПК» на 2017/2018 учебный год. 2.2 Внедрение профессиональных стандартов в образовательный процесс СПб ГБПОУ «СПбПК». 2.3 Обобщение опыта внедрения демонстрационного экзамена, как форма аттестации по профессиональным модулям специальности 09.02.03	октябрь ноябрь	Директор Методисты
3 заседание	3.1 Итоги успеваемости за 1 семестр 2017– 2018 учебного года. 3.2 Профориентационная работа преподавателей – залог успеха конкурентноспособных выпускников	январь	Заведующие отделениями Заместитель директора по ВР, председателя УЦК
4 заседание	4.1 О проведении самообследования СПб ГБПОУ «СПбПК», по состоянию на 01.04.2018 года. 4.2 Современные здоровьесберегающие технологии в воспитательной работе классных руководителей	апрель	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР
5 заседание	5.1 Итоги работы педагогического коллектива за 2017/2018 учебный год. 5.2 Качество профессиональной подготовки выпускников. Результаты Государственной итоговой аттестации. Отчеты председателей УЦК	июнь	Директор Председатели УЦК

**ПЛАН
работы методического совета
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата засе- дания	Ответственные
1 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7	<p>План работы Методического совета Учреждения</p> <p>План работы методического кабинета</p> <p>График административного и методического контроля на 2018-2019 учебный год.</p> <p>Обсуждение (с учетом корректировки) рабочих программ для реализации программ подготовки специалистов среднего звена СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.</p> <p>Подготовка преподавателей к аттестации на соответствие первой и высшей квалификационной категории.</p> <p>Подготовка и проведение конкурсов и олимпиад в системе СПО Санкт - Петербурга на 2017 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс «Преподаватель года» - Конкурс «Студент года» - Конкурс профессионального мастерства» - Студенческие предметные олимпиады <p>На базе СПб ГБПОУ «СПбПК» организовать и провести Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей СПО: 22.00.00 Технология материалов</p>	13.09.2017 г.	Администрация, методисты, заведующие отделениями, председатели УЦК
2 2.1 2.2	<p>Итоги студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга и Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства в 2017 году.</p> <p>Опыт подготовки участников Всероссийской олимпиады профессионального мастерства и чемпионатов WorldSkills</p>	09.11.2017 г.	<p>Методисты, председатели УЦК</p> <p>Методисты, председатели УЦК</p>

3.		30.11.2017 г.	
3.1	Внедрение демонстрационного экзамена, как формы промежуточной и итоговой аттестации в ППССЗ		Заведующий методическим кабинетом, методисты, председатели УЦК
3.2	Подготовка, организация и проведение круглого стола «Курсовое и дипломное проектирование» в формате учебно-методического объединения Комитета по науке и высшей школе сектор УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта		
3.3	Рассмотреть и представить к утверждению «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ СПб ГБПОУ «СПбПК» в 2018 году		Методисты
3.4	Рассмотреть и представить к утверждению программы государственной итоговой аттестации в 2018 году по специальностям: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) 15.02.08 Технология машиностроения (базовая подготовка) 22.02.06 Сварочное производство 23.02.02 Автомобиле-и тракторостроение 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		Председатели УЦК
3.5	3.5 План аттестации педагогических работников на 2017/2018 учебный год		Заведующий методическим кабинетом, специалист по персоналу
4		Январь 2018 г.	
4.1	Мониторинг освоения обучающимися ППССЗ по итогам промежуточной аттестации за первый семестр 2017-2018 учебный год.		Заведующие отделениями, председатели УЦК
4.2	Процедура аттестации и оценка педагогического персонала на соответствие занимаемой должности и квалификационных категорий, с учетом требований к квалификации профстандартов		Заведующий методическим кабинетом, специалист по персоналу

5 5.1	Анализ возможностей реализации основных образовательных программ из перечня 50 наиболее востребованных и перспективных специальностей и рабочих профессий, требующих среднего профессионального образования (ТОП)	Март 2018 г.	Администрация, методисты, заведующие отделениями, председатели УЦК
6 6.1 6.2 6.3	6.1 Готовность студентов и анализ работы УЦК по подготовке и выполнению выпускных квалификационных работ. 6.2 Оценка работы кабинетов и лабораторий 6.3 Мониторинг успеваемости	Май 2018 г.	Председатели УЦК Заведующие отделениями, председатели УЦК
7 7.1 7.2 7.3	7.1 Выполнение основных разделов годового плана, выполнение планов работы отделений, УЦК, индивидуальных планов преподавателей 7.2 Утверждение ППССЗ по специальностям на 2018-2019 учебный год 7.3 Утверждение рабочих программ по специальностям на 2018-2019 учебный год.	Июнь 2018 г.	Администрация, методисты, Заведующие отделениями, пред- седатели УЦК

**ПЛАН
работы школы педагогического мастерства**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время реализации	Исполнители
1 1.1 1.2	<p>Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса</p> <p>Составление и обновление рабочих программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, с учетом внедрения профессиональных стандартов</p> <p>Составление КТП, преподаваемых УД / МДК, ПМ/.</p>	14.09.2017 г.	Методисты, председатели УЦК, преподаватели
2 2.1 2.2	<p>Создание и обновление ФОС по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ, с учетом внедрения профессиональных стандартов</p> <p>Разработка тестов. Создание информационного банка тестов.</p>	11.10.2017	Методисты, председатели УЦК, преподаватели
3 3.1	<p>Изучение современных нормативных и рекомендательных документов о содержании профессионального и дополнительного образования. Внедрение профессиональных стандартов по направлениям подготовки.</p>	15.11.2017	Методисты, преподаватели, председатели УЦК
4	<p>Мониторинг оценки качества подготовки специалистов на разных этапах профессионального образования.</p>	17.01.2018 г.	Методисты, председатели УЦК, преподаватели
5	<p>Публичное представление собственного опыта в форме открытого занятия/мероприятия.</p>	Февраль 2018 г.	Методисты, председатели УЦК, преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятий	Время реализации	Исполнители
5.1	Транслирование в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (учебно-методической, инновационной: выступления на научно - практических конференциях, семинарах, педагогических и методических советах, наставничество, тьюторство, размещение опыта работы на Интернет-сайте, наличие публикаций, помощь начинающим преподавателям и т.д.)		Методисты, председатели УЦК, преподаватели
7	Обобщение имеющегося в Учреждении опыта организации самостоятельной работы студентов. Разработка методических рекомендаций для преподавателей и студентов	Апрель 2018 г.	Методисты, председатели УЦК
9	Организация работы по развитию различных форм вне учебной деятельности (конференции, олимпиады, смотры, конкурсы, клубы, студии, студенческие конструкторские бюро)	Май 2018 г.	Методисты, председатели УЦК

План работы дневного отделения

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-воспитательная работа		
Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	август	Заместитель директора по ВР, заведующий отделением
Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	август	Классные руководители, заведующий отделением
Подготовка журналов учебных занятий	август	Учебная часть, Классные руководители, заведующий отделением
Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	август-сентябрь	Уч. часть, заведующий отделением
Знакомство с личными делами студентов	сентябрь-октябрь	Заведующий отделением, классные руководители
Организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа	сентябрь	Зам.директора по УВР, Заведующий отделением
Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам	сентябрь	Классные руководители, заведующий отделением
Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, заместитель старосты, актив)	сентябрь	Классные руководители, заведующий отделением
Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка СПб ГБПОУ «СПбПК», правами и обязанностями студентов	сентябрь	Классные руководители, заведующий отделением
Знакомство студентов нового набора с Уставом СПб ГБПОУ «СПбПК» и правилами внутреннего распорядка	сентябрь	Классные руководители, заведующий отделением
Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки	сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	сентябрь-октябрь	Классные руководители
Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	сентябрь	Заведующий отделением, классные руководители
Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов)	сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка журналов учёта пропусков занятий студентами	сентябрь	Учебная часть, заведующий отделением
Оформление допуска студентов к сессии	декабрь, май	Заведующий отделением
Составление графика ликвидации академических задолженностей	сентябрь, январь	Заведующий отделением

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за сохранением контингента студентов	В течение учебного года	Заведующий отделением классные руководители
Отчеты классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	ежемесячно	Классные руководители
Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	декабрь, июнь	Заведующий отделением, классные руководители
Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз.сессии	Заведующий отделением, председатель УЦК, методисты
Контроль выполнения текущей и промежуточной успеваемости	постоянно	Заведующий отделением
Контроль за выполнением курсовых проектов (работ)	по графику учебного процесса	Заведующий отделением, председатель УЦК
Контроль за исполнительской дисциплиной обучающихся и преподавателей	постоянно	Заведующий отделением
Проверка состояния журналов учебных занятий	ежемесячно	Заведующий отделением
Контроль выполнения лабораторных, практических занятий, консультаций	по графику	Заведующий отделением, председатель УЦК
Составление расписания экзаменов зачётно-экзаменационной сессии, защиты курсовых и дипломных проектов.	по графику учебного процесса	Заведующий отделением
Работа со студентами 4 курсов по подготовке к производственной практике	по графику учебного процесса	Заведующий отделением, председатель УЦК
Контроль за ходом производственной практики	по графику учебного процесса	Заведующий отделением, руководители практики от СПб ГБПОУ «СПбПК»
Оформление документации выпускных групп	в течении года	Заведующий отделением, классные руководители
Составление графика посещения занятий преподавателей	сентябрь	Заведующий отделением
Составление графика выполнения курсовых работ и проектов	по графику учебного процесса	Заведующий отделением, председатель УЦК
Установление, продвижение программы АИСУ «Параграф - колледж» для внесения информации в Региональный сегмент КНВШ	В течении учебного года	Заведующий отделением, методисты
Подготовка материалов к итоговому педсовету	июнь, июль	Заведующий отделением, председатель УЦК
Подготовка материала для приказа по переводу студентов на следующий курс	июль	Заведующий отделением
Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями	в течении года	Заведующий отделением, классные руководители
Подготовка материала к заседаниям комиссии по назначению социальных стипендий	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, заведующий отделением
Подготовка материала к заседаниям стипендиальной комиссии по назначению академических стипендий	декабрь, июнь	Заместитель директора по ВР, заведующий отделением

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Знакомство студентов нового набора с историей СПб ГБПОУ «СПбПК»	сентябрь-октябрь	Классные руководители
Знакомство студентов нового набора с работой спортивного зала, вовлечение в работу спортивных секций.	сентябрь-октябрь	Преподаватели физической культуры, классные руководители, студенческий актив групп
Участие в организации и проведении «Дней открытых дверей»	апрель, май	Заведующий отделением, председатели УЦК
Участие в организации и проведении «Дней здоровья»	сентябрь, апрель	Преподаватели физической культуры, классные руководители, заведующий отделением, физорги групп
2. Учебно-воспитательная работа		
Проведение классного часа у студентов нового набора на тему: «День мира»	сентябрь	Классные руководители
Участие в организации и проведении воспитательных мероприятий, спортивных соревнований студентов СПб ГБПОУ «СПбПК»	по графику	Заведующий отделением, председатель УЦК, классные руководители
Библиографический урок у студентов нового набора на тему: «Правила работы с учебной и научной литературой, умение пользоваться каталогами»	сентябрь - октябрь	Библиотека
Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций, факультативов	в течение года	Преподаватели
Подготовка и проведение конкурсов и олимпиад в системе СПО Санкт - Петербурга в 2017 году	сентябрь-октябрь	Преподаватели
Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп	в течение года	Классные руководители
Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	в течение года	Классные руководители
Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	в течение года	Заведующий отделением, классные руководители
Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной специальности	в течение года	Заведующий отделением, председатели УЦК, классные руководители
Проведение промежуточных аттестаций студентов	ежемесячно	Заведующий отделением, преподаватели
Контроль по результатам промежуточной аттестации, обсуждение в группах итогов сессий	в период сессии	Классные руководители
Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета отделения, цикловой комиссии отделения (малый педсовет)	два раза в семестр	Заведующий отделением, председатели УЦК

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину	в течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением, председатели УЦК
Развитие у студентов творческого научного мышления и воспитания организаторских способностей. Совместные со студентами работы и доклады на конференциях	в течение года	Заведующий отделением, председатели УЦК, преподаватели
Контроль дежурства по СПб ГБПОУ «СПбПК» и отчёта дежурного преподавателя по нарушению учебной дисциплины студентами	каждую неделю	Заведующий отделением
Подготовка приказов про нарушение учебной дисциплины по результатам дежурства	в течении года	Заведующий отделением
Проведение старостатов	1 раз в месяц	Заведующий отделением
Проведение рейдов по проверке посещения занятий	ежедневно	Заведующий отделением
Контроль работы секторов групп, своевременное оформление отчётной документации	в течении года	Заведующий отделением, Классные руководители
Проведение классных часов	1 раз в неделю	Классные руководители
3. Учебно-методическая работа		
Анализ организации самостоятельной работы студентов	декабрь, май	Заведующий отделением, председатели УЦК, классные руководители
Дежурство преподавателей по СПб ГБПОУ «СПбПК»	в течение года по графику	Заведующий отделением, преподаватели

Составление планов воспитательной и внеучебной работы классными руководителями групп	сентябрь	Заместитель директора по ВР, заведующий отделением, классные руководители
Отчеты классных руководителей о проводимой воспитательной и внеучебной работе	в конце года	Заместитель директора по ВР, заведующий отделением, классные руководители
4. Нравственное воспитание		
Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	в течение года	Заместитель директора по ВР, заведующий отделением, классные руководители
Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме	в течение года	Медработники, работники правоохранительных органов, классные руководители
Беседа о проблеме пивного алкоголизма в молодежной среде	декабрь	Классные руководители, студенческий. совет

Составление планов воспитательной и внеучебной работы классными руководителями групп	сентябрь	Заместитель директора по ВР, заведующий отделением, классные руководители
Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	в течение года	Заведующий отделением, классные руководители
Подготовка к празднику «День студента»	ноябрь	Студенческий совет, классные руководители
Принять участие в Дне здоровья	сентябрь-октябрь	Заведующий отделением, классные руководители
Вовлечение студентов в общественную деятельность СПб ГБПОУ «СПбПК», участие в смотрах студенческого творчества.	в течение года	Студенческий совет, классные руководители
5. Эстетическое и этическое воспитание		
Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	в течение года	Классные руководители
6. Воспитание в общественно-полезном труде		
Дежурство студентов в учебных корпусах	по графику	Заведующий отделением, классные руководители
Участие студенческих групп в мероприятиях по наведению порядка в здании СПб ГБПОУ «СПбПК» и на прилегающей к нему территории.	в течение года	Заведующий отделением, классные руководители, АХЧ
Участие студенческих групп отделения в городских субботниках	октябрь, апрель	Заведующий отделением, классные руководители
7. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни		
Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, районных и городских спортивных и оздоровительных мероприятиях	в течение года	Преподаватели физической культуры
Организация медосмотров студентов, проведение прививок, прохождение флюорографии.	в течение года	Медработники, заведующий отделением, классные руководители
8. Работа с родителями студентов		
Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфике обучения	сентябрь	Заведующий отделением, классные руководители
Проведение родительских собраний в группах	раз в семестр	Заведующий отделением, классные руководители
Подготовка писем – благодарности родителям за отличную учёбу, примерное поведение, активное участие в общественной деятельности группы и СПб ГБПОУ «СПбПК» их детей	июль	Заведующий отделением, классные руководители
Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	в течение года	Заведующий отделением, классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	Заведующий отделением, классные руководители
9. Организация выпуска студентов и поддержание связей с бывшими выпускниками		
Организация фотографирования студентов-выпускников.	май, июнь	Классные руководители

Составление планов воспитательной и внеучебной работы классными руководителями групп	сентябрь	Заместитель директора по ВР, заведующий отделением, классные руководители
Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	июль	Администрация, заведующий отделением, классные руководители
Сбор информации о дальнейшей судьбе выпускников (место работы, учебы)	постоянно	Заведующий отделением, классные руководители

План работы библиотеки

Библиотека является информационным центром СПб ГБПОУ «СПбПК». Студенты приходят сюда с разнообразными целями: от поиска информации для выполнения учебного задания до просмотра периодики.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Главная задача – выполнение просветительской и информационной функции.

Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей читателей в книге и информации в целях культурного и нравственного развития обеспечение учебного процесса.

Работать по формированию библиотечно-библиографических знаний читателей библиотеки.

Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1. Работа с фондом			
1	Работа с ЭБС. Изучение новой литературы, информирование преподавателей о вновь поступившей литературе в ЭБС.	В течение года	Заведующий библиотекой
2	Пополнение электронной библиотеки учебников и учебных пособий путем копирования электронных учебников из Интернета, обмена с другими библиотеками и др. источников	В течение года	Работники библиотеки
3	Комплектование книжного фонда библиотеки по специальностям в соответствии ФГОС СПО	В течение года	Заведующий библиотекой
4	Учет новых поступлений литературы в учетных документах библиотеки (инвентарной книге, книге суммарного учета). Отчет в бухгалтерию	По мере поступления новой литературы	Заведующий библиотекой
5	Присвоение вновь поступившей литературе шифров библиотечно-библиографической квалификации и авторского знака	По мере поступления новой литературы	Работники библиотеки
6	Обработка поступающей литературы в библиотеку (штемпелевка, оформление формуляра книги и др.)	По мере поступления новой литературы	Работники библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
7	Проведение подписной компании с учетом запросов студентов и преподавателей	Октябрь-Ноябрь (на 1-е полугодие), Апрель-Май (на 2-е полугодие)	Заведующий библиотекой
8	Производить исключение из фонда ветхой, устаревшей, утерянной литературы.	В течение года (по мере необходимости)	Заведующий библиотекой
9	Следить за правильностью расстановки и систематизации фонда	В течение года	Работники библиотеки
	Создание книжных разделителей по фонду	В течение года	Работники библиотеки
10	Ремонт книг(восстановление утраченных страниц и др.)	В течение года	Работники библиотеки
11	Плановая проверка фонда библиотеки	Январь-Декабрь	Работники библиотеки
2. Работа с читателями			
1	Ежегодная перерегистрация читателей в начале учебного года. (Сверка списков с группами)	Сентябрь	Работники библиотеки
2	Заполнить формуляры на поступивших вновь студентов по группам	Сентябрь	Работники библиотеки
3	Работа с читателями – задолжниками	В течение года	Работники библиотеки
4	Осуществлять библиотечное, а также справочно – библиографическое и информационное обслуживание студентов	В течение года	Работники библиотеки
5	Постоянно информировать преподавателей о новых поступлениях в литературы в библиотеку	В течение года	Работники библиотеки
6	Регулярно обновлять информационный стенд в библиотеке	В течение года	Работники библиотеки
7	Выдача учебников и учебных пособий	В течение года	Работники библиотеки
8	Учет посещаемости и книговыдачи в библиотеке	Ежедневно	Заведующий библиотекой
3. Информационно-библиографическая работа			
1	Вести систему каталогов и картотек	В течение года	Работники библиотеки
	Редактирование каталогов	В течение года	Работники библиотеки
	Создание и ведение электронного каталога	В течение года	Работники библиотеки
	Создание тематических пресс-папок	В течение года	Работники библиотеки
2	Составлять библиографические списки, вести тематические картотеки, выполнять библиографические справки	В течение года	Работники библиотеки
3	Следить за правильностью расстановки и систематизации каталогов (алфавитного и систематического)	В течение года	Работники библиотеки
4	Вести подшивки газет в читальном зале	В течение года	Работники библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
5	Вести стенды: «Информация», «Здоровье», «Новости»	В течение года	Работники библиотеки
6	Ведение электронного каталога	В течение года	Работники библиотеки
4.Массовая работа			
1	Обновление постоянно действующей выставки «Новые книги» и « Мир периодики»	По мере поступления новой литературы	Работники библиотеки
2	Выставка «Давайте говорить правильно»	Постоянно	Работники библиотеки
3	Выставка «Любимый город Санкт-Петербург»	Постоянно	Работники библиотеки
4	Выставка года: «2017 – год экологии»	В течение года	Работники библиотеки
	«2018 – год театра »	В течение года	Работники библиотеки
5	Провести библиографические уроки в группах первого курса: «Как работать с книгой», «Как пользоваться библиотекой»	В течение года	Работники библиотеки
6	Проведение читательских конференций: «Новинки литературы»	В течение года по мере поступления	Работники библиотеки
	«Литературный Петербург»	В течение года	Работники библиотеки
	Мероприятие ко Дню машиностроителя	Сентябрь	Работники библиотеки
	Мероприятие к 125-летию русской поэтессы Марины Цветаевой	Октябрь	Работники библиотеки
	Патриотическое мероприятие, приуроченное к 100-летию Октябрьской революции 1917 года, к 205-летию Бородинскому сражению (1812) и 140-летию со дня рождения Феликса Эдмундовича Дзержинского государственного деятеля, революционера	В течение года	Работники библиотеки
	Проведение устных журналов: «Цена кайфа – ЖИЗНЬ» (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	Ноябрь	Работники библиотеки
	Держава армией крепка (23 февраля)	Февраль	Работники библиотеки
	Листая летопись войны	Май	Работники библиотеки
	Быть женщиной – великая награда	Март	Работники библиотеки
	Поэзия – лекарство для души (конкурс стихов)	Май	Работники библиотеки
	Подготовка книжных выставок к государственным праздникам и литературным датам: День воинской славы России День Бородинского сражения	8 сентября	Работники библиотеки
	День воинской славы России День окончания Второй мировой войны	2 сентября	
	90 лет со дня рождения белорусского писателя Алесея Адамовича	3 сентября	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
	200 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого	5 сентября	
	155 лет со дня рождения американского писателя О.Генри	11 сентября	
	140 лет со дня рождения государственного деятеля, революционера Феликса Эдмундовича Дзержинского	11 сентября	
	160 лет со дня рождения русского ученого и изобретателя Константина Эдуардовича Циолковского	17 сентября	
	220 лет со дня рождения русского писателя Ивана Ивановича Лажечникова	25 сентября	
	115 лет со дня рождения американского романиста Уильяма Фолкнера	25 сентября	
	Всемирный день туризма	27 сентября	
	470 лет со дня рождения испанского писателя М. Сервантеса	29 сентября	
	105 лет со дня рождения российского писателя, географа Льва Николаевича Гумилева	1 октября	
	65 лет Владимиру Владимировичу Путину Президенту РФ	7 октября	
	125 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой	8 октября	
	День Царскосельского лицея	19 октября	
	135 лет со дня рождения венгерского композитора Имре Кальмана	24 октября	
	175 лет со дня рождения русского живописца В. В. Верещагина	26 октября	
	220 лет со дня рождения русского писателя Александра Александровича Бестужева-Марлинского	3 ноября	
	165 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка	6 ноября	
	100 лет Октябрьской революции 1917 года в России	7 ноября	
	455 лет со дня рождения испанского драматурга, поэта Лопе де Вега	25 ноября	
	215 лет со дня рождения немецкого писателя Вильгельма Гауфа	29 ноября	
	350 лет со дня рождения английского писателя Джонатана Свифта	30 ноября	
	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	
	215 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Александра Ивановича Одоевского	8 декабря	
	День Конституции РФ (12 декабря)	12 декабря	
	220 лет со дня рождения немецкого поэта Генриха Гейне	13 декабря	
	115 лет со дня рождения русского писателя Евгения Петровича Петрова	13 декабря	
	145 лет со дня рождения русского военного и политического деятеля Антона Ивановича Деникина	16 декабря	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
	120 лет со дня рождения русского военачальника, Маршала Советского Союза Ивана Степановича Конева	28 декабря	
	Новый год – год собаки	31 декабря	
	Подготовка информационных стендов к государственным праздникам и литературным датам: День знаний	1 сентября	Работники библиотеки
	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	
	День воинской славы России: 205 лет Бородинскому сражению (1812)	8 сентября	
	Всемирный день Интернета	30 сентября	
	День учителя	5 октября	
	Праздник Хэллоуин	31 октября	
	Международный день толерантности	16 ноября	
	Международный день отказа от курения	17 ноября	
	День матери	27 ноября	
	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	
	Новый год	1 января	
	Рождество	7 января	
	День российского студенчества. Татьянин день	25 января	
	День Воинской славы России - День полного снятия блокады Ленинграда	27 января	
	День Святого Валентина	14 февраля	
	Масленица	20-26 февраля	
	День защитников Отечества	23 февраля	
	Международный женский день	8 марта	
	День смеха	1 апреля	
	Всемирный день здоровья	7 апреля	
	Всемирный день Авиации и Космонавтики	12 апреля	
	Пасха	16 апреля	
	День Весны и Труда	1 мая	
	День воинской славы России: День Победы	9 мая	
	Общероссийский день библиотек	27 мая	
	Санкт-Петербург- День рождения города	27 мая	
	Всемирный день без табака	31 мая	
	Международный день защиты детей	1 июня	
	День России	12 июня	
	День Памяти и скорби: 76 лет со дня начала Великой Отечественной войны	22 июня	
	Международный день борьбы с наркоманией	26 июня	
	Международный день борьбы с наркоманией	27 июня	

Экономическое обоснование развития

Проблема экономической эффективности стоит в стратегии развития учебного заведения на первом месте. Только после создания экономического потенциала можно сохранить и привлечь новые высококвалифицированные педагогические кадры, которые, в свою очередь, обеспечат качественную подготовку выпускников. И только при соблюдении этого условия, учебное заведение будет способно выполнить основную свою миссию – удовлетворить требования работодателя к выпускнику.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж», сокращенное наименование СПб ГБПОУ «СПбПК» – многопрофильное и многофункциональное учебное заведение.

Финансирование СПб ГБПОУ «СПбПК» осуществляется за счет:

- средств бюджета Санкт - Петербурга;
- средств, поступающих от оказания дополнительных образовательных услуг;
- средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг;
- средств, поступающих от оказания иных услуг, входящих в уставную деятельность СПб ГБПОУ «СПбПК».

Задача:

- Организация и совершенствование экономической деятельности СПб ГБПОУ «СПбПК» для достижения максимальной эффективности образовательного процесса.

Основные направления:

- Проведение организационно-технических мероприятий по совершенствованию финансово-экономического механизма, выявлению и использованию резервов, исследованию рынков труда и образовательных услуг;
- Совершенствование системы оплаты и материального стимулирования сотрудников с целью обеспечения роста уровня профессионального мастерства;
- Развитие и совершенствование материально-технической базы;
- Повышение экономической эффективности деятельности за счет диверсификации оказываемых образовательных и иных услуг.

Ожидаемые результаты

Реализация Программы развития Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский политехнический колледж» на 2017-2018гг. позволит обеспечить:

- достижения заданного качества среднего профессионального образования;
- повышения конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
- развития воспитательного потенциала в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации личности;
- достижения соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда и объемами подготовки специалистов различных профилей;
- повышения доступности среднего профессионального образования, направленное на улучшение удовлетворения потребностей населения в образовании;
- развития демократизации управления на уровне образовательного учреждения;
- создания эффективной системы управления;
- развития многопрофильности и многофункциональности как основы расширения спектра образовательных услуг;
- укрепления внешних связей с работодателями;
- повышения эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;
- расширения возможностей финансирования для обеспечения образовательного процесса, экономической и социальной поддержки обучающихся и работников, развития материально-технической базы образовательного учреждения;
- формирования системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров;
- повышения образовательного уровня преподавателей и руководителей;
- обновления преподавательского состава;
- создания нового поколения учебной, учебно-методической и методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- развития применения информационных систем и технологий, телекоммуникационных сетей в образовательном процессе;
- использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных стимуляций, деловых и ролевых игр, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций;
- развития научной и инновационной деятельности в системе среднего профессионального образования;
- развития международного сотрудничества в области среднего профессионального образования.