

Памятка трудоустройства на работу

(основы трудового законодательства)

При поступлении на новое место работы необходимо иметь в виду, что: работодатель вправе потребовать при приеме на работу следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки).

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем.

Действующим законодательством запрещается требовать от лица, поступающего на работу, другие документы, помимо предусмотренных настоящим Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При приеме на работу между работником и работодателем обязательно заключается трудовой договор в письменном виде и в двух экземплярах.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании и в соответствии с условиями заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По желанию работника работодатель обязан выдать ему надлежащую заверенную копию указанного приказа.

Работодатель (за исключением работодателя - физического лица) оформляет трудовую книжку работника, проработавшего в организации свыше пяти дней (в случае, если работа в этой организации является для работника основной).

При приеме на работу администрация обязана ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.