

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «СПбПК»

_____ Ю.П. Шабурин

31 августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Базовая подготовка

Регистрационный № 17БУ/13

Санкт-Петербург

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 832, и профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, с учетом Примерной программы, рекомендованной ФГУ ФИРО.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж» (СПб ГБОУ «СПбПК»)

Разработчики:

Обмоин Сергей Константинович – преподаватель СПб ГБПОУ «СПбПК»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению

Протокол № ____ от «____» _____ 2017 г.

Председатель УЦК О.Ю. Черман

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Базовая подготовка.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **63 часа**, в том числе:

- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **42 часа**
- Самостоятельной работы обучающегося – **21 час**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	10
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		23	
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно-правовой документации	2	2
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Виды источников права, регулирующих экономические и хозяйственные отношения в РФ. Классификация нормативно-правовой документации.	1	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	4	2
	Практические занятия: Практическая работа №1. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Практическая работа №2. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций, их виды, общие черты и отличия. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.	4	3
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Особенности деятельности индивидуальных предпринимателей. Понятие банкротства, его признаки	4	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в	Содержание учебного материала Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды договоров: договоры купли-продажи, розничной купли-продажи, поставки, аренды, подряда.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
сфере хозяйственной деятельности	Практические занятия: Практическая работа №3. Составление договоров различных видов на конкретных примерах.	2	3
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Договорные отношения: понятия и термины. Договор аренды: понятие, признаки, характерные черты, место в системе договорных отношений и его содержание.	1	
Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	2
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Досудебное урегулирование споров и урегулирование споров на ранней стадии судопроизводства. Понятие и значение сроков исковой давности.	1	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		34	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения.	2	2
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Основные виды источников трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений. Метод трудового права.	1	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Другие меры социальной поддержки безработных. Повышение	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>квалификации и переподготовка безработных.</p> <p>Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Особенности формирования рынка труда в РФ. Признание гражданина безработным. Правовой статус безработного.</p>	1	
Тема 2.3. Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>Практические занятия: Практическая работа №4. Составление и заполнение трудового договора. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.</p> <p>Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания, замещение временно отсутствующего работника, совместительство, сверхурочная работа. Трудовая книжка работника.</p>	4	1 – 2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	<p>Содержание учебного материала Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p> <p>Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Понятия, виды и учет рабочего времени.</p>	2	2
Тема 2.5. Заработная плата	<p>Содержание учебного материала Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.</p> <p>Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Правовое регулирование заработной платы. Доплаты и надбавки - дополнительная оплата труда работников.</p>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная, индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.	2	2
	Практические занятия: Практическая работа №5. Составление и заполнение договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника.	2	3
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности.	2	
Тема 2.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2	2
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Право и порядок проведения забастовки.	1	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	Самостоятельная работа студентов:	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Тематика домашних заданий Характеристика проблем по определению величины социальных пособий. Новый порядок оформления пособия по временной нетрудоспособности.		
Раздел 3. Административное право		6	
Тема 3.1. Административное право и административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод административного права. Административная ответственность. Административные правонарушения и наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	2
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Основные положения Кодекса РФ об административных нарушениях.	2	
	Контрольная работа по разделам 1,2 3.	2	
	Всего:	63	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Права и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству студентов.
- Рабочее место преподавателя.
- Специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- Компьютер для оснащения рабочего места преподавателя.
- Технические устройства для аудиовизуального отображения информации.
- Аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Конституция Российской Федерации, принятая на референдуме 12.12.1993 года.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ.

Г.Х.Алик Правовое обеспечение профессиональной деятельности Серия:

Профессиональное образование – М.: Форум, 2009

Р.Ф. Матвеев Правовое обеспечение профессиональной деятельности Серия:

Профессиональное образование – М.: Форум, 2010

В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности – М.: Академия, 2010

А.Г.Хабибулин К.Р.Мусалинов Правовое обеспечение профессиональной деятельности – М.: Форум, 2010

Дополнительные источники:

А.И. Тыщенко Правовое обеспечение профессиональной деятельности – М.: Феникс, 2008

С.К. Обмоин. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебно-методический комплекс. СПб, 2017

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативные правовые акты	Практические работы №№ 1-5, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Практические работы №№ 1-5, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения	Практические работы №№ 1-5, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Практические работы №№ 1-5, самостоятельная работа, контрольная работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Практические работы №№ 1-5, самостоятельная работа, контрольная работа
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Практические работы №№ 1-5, самостоятельная работа, тестирование
нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Практические работы №№ 1-5, самостоятельная работа, тестирование
организационно-правовые формы юридических лиц	Практическая работа № 2, самостоятельная работа, контрольная работа
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практические работы №№ 1-3, самостоятельная работа, тестирование
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Практические работы №№ 1-5, самостоятельная работа, тестирование
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Практическая работа №4, самостоятельная работа, тестирование
правила оплаты труда	Практическая работа №4, самостоятельная работа, тестирование
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Практическая работа №4, самостоятельная работа, контрольная работа
право социальной защиты граждан	самостоятельная работа, контрольная работа
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Практическая работа №5, самостоятельная работа, тестирование
виды административных правонарушений и административной ответственности	самостоятельная работа, тестирование
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	самостоятельная работа, тестирование