

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «СПбПК»

\_\_\_\_\_ Ю.П. Шабурин

31 августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Базовая подготовка

Регистрационный № 17БУ/16

Санкт-Петербург

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 832, и профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, с учетом Примерной программы, рекомендованной ФГУ ФИРО.

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж» (СПб ГБОУ «СПбПК»)

**Разработчики:**

Поликарпова Т.В. – преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «СПбПК»  
Коваленко И.А. – преподаватель СПб ГБПОУ «СПбПК»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии «Экономики и управления»

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению

Протокол № 10 от 30 июня 2017 г.

Председатель УЦК ..... Коваленко И.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>2</b>
<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета (далее учебная дисциплина) является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере бухгалтерской деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки), а также при профессиональной подготовке по рабочей профессии Бухгалтер.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета относится к циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена. и направлена на формирование общих компетенций ОК 1–9. и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4; ПК 5.1-5.4

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Общие компетенции:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы

	статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.
ПК 5.4	Работать с ККТ, знать правила ее технической документации.

#### **1.4. Использование часов вариативной части по Основам бухгалтерского учёта**

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Объекты бухгалтерского учёта. Кругооборот хозяйственных средств.	Тема 2.2 Классификация хозяйственных средств	2	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
2	Хозяйственные средства и их классификация	Тема 2.2 Классификация хозяйственных средств	2	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
3	Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению	Тема 2.2 Классификация хозяйственных средств	2	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
4	Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам их образования	Тема 2.2 Классификация хозяйственных средств	2	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
5	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место	Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности	2	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»

	в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса.			
6	Характеристика 4-х типов хозяйственных операций.	Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности	2	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
7	Процесс составления бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности	2	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
8	Составление бухгалтерского баланса.	Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности	2	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
9	Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности	2	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
10	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Первичные документы и учетные регистры. Реквизиты документах. Порядок и сроки хранения документов.	Тема 4.1 Бухгалтерская документация	2	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»



11	Составление и оформление бухгалтерских документов.	Тема 4.1 Бухгалтерская документация	2	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
12	Исправление ошибочных записей.	Тема 4.1 Бухгалтерская документация	2	В соответствии с профессиональным стандартом «бухгалтер»
			<b>24</b>	

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	32
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	34
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ</b>		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Принципы регулирования бухгалтерского учета. Классификация нормативных документов в соответствии с принятой четырехуровневой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	4	1
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <b>Тематика домашних заданий</b> Исследование уровней документации, обеспечивающей национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Распределение совокупности нормативных документов бухгалтерского учета по уровням регулирования в соответствии с принятой классификацией. Основные понятия учетной политики. Организация бухгалтерского учета.	2	
<b>Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности</b>		<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ, основные этапы ее реализации.	2	1
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовка рефератов по МСФО. <b>Тематика рефератов:</b> Определение функций Комитета по международным стандартам финансовой отчетности. Характеристика процессов разработки, утверждения и совершенствования МСФО.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие и сущность бухгалтерского учета</b>		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие бухгалтерского учета. Учетные измерители. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией. Пользователи бухгалтерской информации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <b>Тематика домашних заданий</b> Исследование понятия бухгалтерского учета. Характеристика контрольной функции, выполняемой бухгалтерским учетом в системе управления организацией. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учетах.	4	
<b>Тема 2.2. Классификация хозяйственных средств</b>		<b>10</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные средства и их классификация Кругооборот хозяйственных средств.	4	2
	<b>Практические занятия:</b> Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их образования	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Решение задач по теме 2.2	2	
<b>Тема 2.3. Требования к ведению бухгалтерского учета</b>		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Основные требования к ведению бухгалтерского учета: документирование всех хозяйственных операций; счета бухгалтерского учета; принцип двойной записи; инвентаризация имущества и обязательств организации; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс; бухгалтерская отчетность.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Тренинг по особенностям соблюдения требований к ведению бухгалтерского учета в современных условиях. Контрольная работа № 1 раздел 1 и 2	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <b>Тематика домашних заданий</b> Обоснование документирования всех хозяйственных операций организации. Основы использования системы бухгалтерских счетов и принципа двойной записи на них. Цели и назначение проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Механизмы оценки затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Значение составления бухгалтерского баланса.	2	
<b>Раздел 3 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности</b>		<b>12</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса. Характеристика 4-х типов хозяйственных операций. Процесс составления бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Прочие формы бухгалтерской отчетности.	6	2
	<b>Практические занятия</b> Составление бухгалтерского баланса. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <b>Тематика домашних заданий</b> Тренинг по определению типа хозяйственных операций и составлению баланса. Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Сравнительный анализ баланса брутто и баланса нетто		
<b>Тема 3.2. Бухгалтерские счета и двойная запись</b>		<b>12</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Характеристика и схемы счетов. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	4	2
	<b>Практические занятия:</b> Составление бухгалтерских проводок Записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <b>Тематика домашних заданий</b> Виды записей хозяйственных операций в бухгалтерском учете Характеристика корреспонденций счетов и бухгалтерских проводок	4	
<b>Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета</b>		<b>18</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика плана счетов бухгалтерского учета, как нормативно-правового документа для бухгалтерского учета. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета. Процедуры использования плана счетов в соответствии с инструкцией. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	4	2
	<b>Практические занятия</b> Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета. <b>Контрольная работа по разделу 3.</b>	10	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <b>Тематика домашних заданий</b> Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Порядок применения плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией. Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета. Особенности планов счетов, применяемых в кредитных организациях и в бюджетных учреждениях.	4	
<b>Раздел 4. Документация и формы бухгалтерского учета</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 4.1 Бухгалтерская документация</b>		<b>10</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Первичные документы и учетные регистры. Реквизиты документов. Исправление ошибок в документах. Порядок и сроки хранения документов.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Составление и оформление бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей.	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <b>Тематика домашних заданий</b> Значение бухгалтерских документов.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Составление схем документооборота.		
<b>Тема 4.2 Формы бухгалтерского учета.</b>		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Заполнение регистров при различных формах.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <b>Тематика домашних заданий</b> Журнал-Главная –форма бухгалтерского учета	2	
<b>Тема 4.3 Бухгалтерская отчетность</b>		<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <b>Тематика домашних заданий</b> Тренинг по заполнению бухгалтерской отчетности Значение бухгалтерской отчетности	2	
<b>Раздел 5. Краткая истории бухгалтерского учета</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1 Мировая история бухгалтерского учета</b>		8	
	<b>Содержание учебного материала</b> Основные этапы истории развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Европе, США. История развития бухучета в России. Особенности развития бухгалтерского учета в РФ на современном этапе.	2	1
	Тестирование по пройденному материалу разделы с 1 по 5	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовка рефератов по истории развития бухгалтерского учета <b>Тематика домашних заданий</b> Развитие учета в Древнем Египте и Вавилоне Развитие учета в Греции и Римской империи Лука Пачолли и возникновение двойной бухгалтерии в эпоху Ренессанса. Основные различия Петербургской и Московской школ бухгалтерского учета Бухгалтерский учет в эпоху военного коммунизма и НЭПА. Бухгалтерский учет в эпоху развитого социализма Перспективы реформирования бухгалтерского учета в современной России	4	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- проектор;
- экран;
- калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утв. Приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94н

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 4/99 «Отчетность организации»

Теория бухгалтерского учета: Учеб.пособие/Под ред. Мизиковского Е.А.- М.:Юристъ, 2014

Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. Учебник (МО РФ)- Ростов на Дону: МарТ, 2015

Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Задачи и вопросы. (МО РФ) – М:Финансы и статистика, 2015

Медведев М.Ю. Бухгалтерский учет для начинающих.-СПб:Питер, 2015

Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник (МО РФ)-СПб:Питер, 2014

Русалева Л.А., Богоченко В.М., Калачева Т.П. Теория бухгалтерского учета. Учебник (МО РФ)- Ростов на Дону:Феникс, 2014

Щербакова В.И . Теория бухгалтерского учета. Учебник. (МО РФ) –М: Форум, 2015

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Устный фронтальный и комбинированный опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа.
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Деловая игра. Выполнение практических работ. Письменная проверочная работа. Самостоятельная внеаудиторная работа.
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Выполнения практических работ №1-13
использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Устный фронтальный и комбинированный опрос, тестирование. Выполнения практических работ №1-13
<b>Знания</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Практические занятия, самостоятельная работа. Контрольная работа № 1. Итоговый тест.
национальную систему нормативного регулирования;	Устный опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа. Контрольная работа № 1. Итоговый тест.
международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа,
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа № 2. Итоговый тест.
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа № 2. Итоговый тест.
план счетов бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа,

	индивидуальные задания, контрольная работа № 2. Итоговый тест.
формы бухгалтерского учета	Практические занятия, самостоятельная работа. контрольная работа № 2. Итоговый тест