

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «СПбПК»

_____ Ю.П. Шабурин

31 августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14. ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Регистрационный № 17БУ/22

Санкт-Петербург

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 832, и профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж» (СПб ГБОУ «СПбПК»)

Разработчики:

Поликарпова Т.В. – преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «СПбПК»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии «Экономики и управления»

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению

Протокол № 10 от 30 июня 2017 г.

Председатель УЦК Коваленко И.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по бухгалтерскому учету

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.14 Практикум по бухгалтерскому учету относится к циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена, вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Знания, полученные в результате изучения дисциплины, увеличат эффективность обучения другим учебным дисциплинам и позволят студентам повысить свой профессиональный статус.

Цель дисциплины:

- дать практические навыки работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.3», для использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- настраивать параметры программы;
- заполнять сведения об организации, учетной политике, режимах работы;
- заполнять справочники;
- осуществлять поиск, сортировку и отбор элементов справочников;
- вводить и заполнять первичные документы в программе, осуществлять ввод на основании других документов, осуществлять групповую обработку документов;
- настраивать и формировать отчеты;
- формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- конфигурацию программы «1С: Бухгалтерия»;
- интерфейс программы «1С: Бухгалтерия»
- возможности программы «1С: Бухгалтерия»;
- организацию бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»;
- способы регистрации операций в программе;
- виды отчетов и их назначение.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	40
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Программа 1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.3			
Тема 1.1	Содержание Программы автоматизации бухгалтерского учета: обзор рынка программ, их стандартные возможности и условия эксплуатации. Требования, предъявляемые к программам, их стандартные возможности и условия эксплуатации.	4	
	Практическое занятие Начало работы с программой .Загрузка системы. Элементы рабочего окна. Помощник ввода сведений об организации. Панель функций. Стартовый помощник. Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета. Учетная политика. Справочники: подразделения организации Справочники. Сервисные возможности: калькулятор, календарь, управление окнами, панели инструментов. Активные пользователи. Журнал регистрации. Дата актуальности/ Типы цен номенклатуры. Склады. Счета учета номенклатуры. Создание справочника Контрагенты План счетов. Интерфейс. Удаление в программе	12	
Тема 1.2	Практическое занятие Подготовка к расчету заработной платы. Справочники в учете труда и заработной платы. Учетная политика по персоналу Заполнение справочника Физические лица Документы для кадрового учета. Заполнение справочника Сотрудники	6	
Тема 1.3	Практическое занятие Справочники для учета основных средств: Отражение расходов по амортизации. Классификатор ОКОФ	2	
Тема 1.4	Практическое занятие Ввод начальных остатков	2	
Тема 1.5	Практическое занятие Расчет заработной платы. Документы для учета заработной платы. Начисление заработной платы Начисление страховых взносов. Выплата заработной платы	4	
Тема 1.6	Практическое занятие Кадровый учет. Приказы об увольнении, об изменении окладов	2	
Тема 1.7	Практическое занятие Учет основных средств. Приобретение оборудования. Поступление дополнительных расходов	2	
Тема 1.8	Практическое занятие Учет производственных запасов. Поступление материалов. Передача материалов в производство	2	
Тема 1.9	Практическое занятие Учет товаров. Поступление и продажа товаров	2	
Тема 1.10	Практическое занятие Учет выпуска и реализации готовой продукции	2	
Тема 1.11	Практическое занятие Учет денежных средств. Формирование кассовых документов	2	
Тема 1.12	Практическое занятие Учет расчетов с подотчетными лицами	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.13	Практическое занятие Учет безналичных расчетов. Формирование платежных поручений контрагентам Формирование платежных поручений на перечисление страховых взносов и налогов Формирование выписок с расчетного счета. Выгрузка и загрузка платежных документов	6	
Тема 1.14	Практическое занятие Расчеты с учредителями. Операции, введенные вручную	2	
Тема 1.15	Практическое занятие Регламентные документы. Расчет и корректировка себестоимости продукции.	2	
Тема 1.16	Практическое занятие НДС в конфигурации. Документы для учета НДС. Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС	2	
Тема 1.17	Практическое занятие Расчеты по налогу на прибыль. Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства. Расчет налога на прибыль	2	
Тема 1.18	Практическое занятие Регламентированная отчетность. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Составление отчета о движении капитала, отчета о движении денежных средств, расчет чистых активов Составление расчетной ведомости 4ФСС Составление Единого расчета по страховым взносам и форм персонифицированного учета Составление налоговых деклараций по НДС	12	
Тема 1.19	Практическое занятие Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль Формирование Учетной политики для целей бухгалтерского учета	4	
Тема 1.20	Практическое занятие Справочник Пользователи Журнал регистрации Конфигуратор: функции и возможности Выгрузка, загрузка информационных баз	6	
	Самостоятельная работа студентов: Оформление журнала хозяйственных операций сквозной задачи	40	
	ИТОГО	120	
	В т.ч. практических занятий	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места студентов с компьютером;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

Оборудование:

- персональный компьютер;
- сканер;
- принтер.

Формы занятий:

- лекции и практикумы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

ЭБС издательства «Юрайт»

Основные источники:

1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 .Практическое пособие. Под редакцией Селищева Н.В..-М:Кнорус, 2014-392с

Поликарпова Т.В. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия-СПБПК, 2013

Харитонов С.А.1С:Бухгалтерия 8 для начинающих -СПБ:ИД "Питер" 2010г.

Гартвич А.В.1С:Бухгалтерия 8 как на ладони.-М:1С-Паблишинг, 2012

Харитонов С.А, Чистов В.Д. Практикум по программе "1С:Упрощенка 8" М:1С-Паблишинг, 2012

Харитонов С.АБухгалтерский и налоговый учет в "1С:Бухгалтерии 8" М:1С-Паблишинг, 2012

1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия (ред. 2.0) (+CD)
www.1С.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
настраивать параметры программы	Практические занятия, самостоятельная работа
заполнять сведения об организации, учетной политике, режимах работы	Практические занятия, самостоятельная работа
заполнять справочники	Практические занятия, самостоятельная работа
осуществлять поиск, сортировку и отбор элементов справочников	Практические занятия, самостоятельная работа
вводить и заполнять первичные документы в программе, осуществлять ввод на основании других документов, осуществлять групповую обработку документов	Практические занятия, самостоятельная работа
настраивать и формировать отчеты	Практические занятия, самостоятельная работа
формировать бухгалтерскую налоговую отчетность	Практические занятия, самостоятельная работа
Знания:	
конфигурацию программы «1С: Бухгалтерия»	Практические занятия, самостоятельная работа
интерфейс программы «1С: Бухгалтерия»	Практические занятия, самостоятельная работа
возможности программы «1С: Бухгалтерия»	Практические занятия, самостоятельная работа
организацию бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»	Практические занятия, самостоятельная работа
способы регистрации операций в программе;	Практические занятия, самостоятельная работа
виды отчетов и их назначение	Практические занятия, самостоятельная работа