

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «СПбПК»

\_\_\_\_\_ Ю.П. Шабурин

31 августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Базовая подготовка

Регистрационный № 17БУ/25

Санкт-Петербург

2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 832, и профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, с учетом Примерной программы, рекомендованной ФГУ ФИРО.

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский политехнический колледж» (СПб ГБОУ «СПбПК»)

**Разработчики:**

Петухова Н.Н. – преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «СПбПК»

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-цикловой комиссии «Экономики и управления»

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению

Протокол № 10 от 30 июня 2017 г.

Председатель УЦК ..... Коваленко И.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета колледжа и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр.</b>
	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>23</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Базовая подготовка.**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

**знать:**

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  
 правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  
 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  
 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  
 объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;  
 порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;  
 особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;  
 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  
 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
 использование средств внебюджетных фондов;  
 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 120 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов:

практические занятия – 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

учебной и производственной практики – 30 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.03)

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1–3.2	Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	59	38	16	–	15	–	6	–
ПК 3.3–3.4	Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	43	22	14		15		6	–
ПК 3.1–3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18							18
	<b>Всего:</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>18</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней</b>		<b>59</b>	
<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>120</b>	
<b>Тема 1.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</b>	<b>Содержание</b>	16	2
	1. Виды платежей в бюджеты различных уровней; определение понятия налога в Налоговом кодексе РФ; характеристика системы налогов в Российской Федерации;		
	2. Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот; аналитический учет по счету 68;		
	3. Порядок разработки в организации системы налогового учета; утверждение руководителем организации приказа по учетной политике.		
	4. Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; субсчета, открываемые к счету 68 по видам налогов и сборов; аналитический учет по счету 68;		
	5. Аналитический учет по счету 68; отражение по дебету счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанных со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции.		
	6. Отражение в бухгалтерском учете начисления налога на прибыль, причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм налога на прибыль, фактически перечисленных в бюджет.		
7. Отражение в бухгалтерском учете начисления налога на		2	

	имущество, причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм налога на имущество, фактически перечисленных в бюджет.		
8.	Начислению и перечисление в бюджет остальных региональных налогов и сборов, определенных законодательством.		
9.	Упрощенные системы налогообложения; порядок перехода на упрощенную систему налогообложения и обратно; определение объекта налогообложения как доходов, уменьшенных на расходы; применение кассового метода определения доходов и расходов; перечень расходов, учитываемых при уменьшении налоговой базы, утвержденный Налоговым кодексом РФ, закрытый и не подлежащий расширению.		2
10	Формула начисления итогового ежеквартального платежа по единому налогу; исчисление единого налога и его ставка; случаи получения убытка в отчетном периоде; книга доходов и расходов.		
11	Система налогообложения, в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, применяемая налогоплательщиком в обязательном порядке; перечень видов деятельности, облагаемых данным налогом; налоги не уплачиваемые при данном специальном режиме налогообложения; исчисление и уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование; ведение отдельного учета имущества, обязательств и хозяйственных операций по различным видам деятельности; основные понятия,используемые при исчислении единого налога на вмененный доход: вмененный доход, базовая доходность, корректирующие коэффициенты; объект налогообложения и формула определения налоговой базы; порядок исчисления единого налога на вмененный доход и сроки его уплаты.		2
<b>Практические занятия</b>		10	
1.	Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в		

	бюджет, исходя из налогооблагаемой базы.		
	2. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на добавленную стоимость.		
	3. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на прибыль и налога на имущество.		
	4. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет остальных налогов и сборов, определенных законодательством.		
	5. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной системе налогообложения по единому налогу.		
	6. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной системе налогообложения по единому налогу на вмененный доход.		
<p><b>Тема 1.2.Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</b></p>	<b>Содержание</b>		
	1.	Оформление платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет.	2
	2.	Заполнение платежного поручения при перечислении налогов в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление налогов и сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами(утв. Приказом Минфина РФ от 24 ноября 2004 г. №106н)	6
	3.	Условия оформления одного расчетного документа по налогу (сбору) согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации;	2
	4.	Форма платежного поручения; заполнение расчетного документа на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с пунктами 3 - 9 настоящих Правил; заполнение поля "Назначение платежа"	

	расчетного документа.		
5.	Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.		2
<b>Практические занятия</b>			
1.	Заполнение платежных поручений на уплату налогов в бюджет на добавленную стоимость, на прибыль, на имущество.	6	
2.	Заполнение платежных поручений на уплату остальных налогов и сборов, определенных законодательством.		
3.	Контроль выписок банка с расчетного счета организации по перечислению налогов и сборов.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		15	
<b>Тематика домашних заданий</b>			
1.	Классификация налоговых платежей в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.		
2.	Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот. характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».		
3.	Характеристика и назначение счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».		
4.	Перечень субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов.		
5.	Начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых.		
6.	Отражение по дебету счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанных со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции.		
7.	Аналитический учет по счету 68.		
8.	Разработка системы налогового учета организации.		
9.	Сущность специальных налоговых режимов в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства.		

<p>10. Сущность и условия применения двух налогов: единого налога и единого налога на вмененный доход.</p> <p>11. Перечень налогов, замененных уплатой единого налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>12. Перечень налогов, от уплаты которых не освобождаются организации, перешедшие на уплату единого налога.</p> <p>13. Обоснование ведения раздельного учета имущества, обязательств и хозяйственных операций по различным видам деятельности, облагаемым единым налогом и единым налогом на вмененный доход.</p> <p>14. Перечень видов деятельности, облагаемых единым налогом на вмененный доход.</p> <p>15. Состав налогов, не уплачиваемые при данном специальном режиме налогообложения; исчисление и уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.</p> <p>16. Основные понятия, используемые при исчислении единого налога на вмененный доход.</p> <p>17. Определение объекта налогообложения и формула определения налоговой базы при использовании единого налога на вмененный доход.</p> <p>18. Порядок исчисления единого налога на вмененный доход и сроки его уплаты.</p> <p>19. Заполнение платежного поручения при перечислении налогов в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление налогов и сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами(утв. Приказом Минфина РФ от 24 ноября 2004 г. №106н).</p> <p>20. Условия оформления одного расчетного документа по налогу (сбору) согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации.</p> <p>21. Форма платежного поручения; заполнение расчетного документа на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с пунктами 3 - 9 вышеупомянутых Правил.</p> <p>22. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.</p>		
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>                  Ознакомление с составом налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.                  Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.</p>	<p>6</p>	

<p>Проведение бухгалтерских операций по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Начисление налогов и сборов с использованием субсчета к счету 68.</p> <p>Формирование проводок по отнесению на вычеты суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» .</p> <p>Применение специальных налоговых режимов на предприятиях малого бизнеса: упрощенная система налогообложения и единого налога на вмененный доход.</p> <p>Заполнение платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.</p>			
<p><b>Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды</b></p>			<b>43</b>
<p><b>МДК 03.01. Организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b></p>			<b>120</b>
<p><b>Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>		
	1.	<p>Выплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.; начисление суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и фонды обязательного медицинского страхования РФ.</p>	2
	2.	<p>Фонд социального страхования РФ ставка и сроки уплаты авансовых платежей по взносам.</p>	2
	3.	<p>Особенности начисления страховых взносов в Фонд социального страхования (ФСС); представление в ФСС сведения о суммах начисленных страховых взносов, использованных на цели государственного социального страхования, предусмотренные законодательством РФ.</p>	
	4.	<p>Обложение сумм начисленной оплаты труда работником взносом на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; запись данных операций в бухгалтерском учете.</p>	4
	5.	<p>Использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов; оформление бухгалтерских проводок по начислению сумм страховых взносов в соответствующие фонды и пособий, выплачиваемых работникам организации; бухгалтерские проводки по перечислению оставшихся сумм страховых взносов в соответствующие фонды.</p>	2
6.	<p>Оформление бухгалтерских проводок по начислению сумм страховых взносов в соответствующие фонды и пособий, выплачиваемых работникам организации; бухгалтерские</p>		

	проводки по перечислению оставшихся сумм страховых взносов в соответствующие фонды.		
7.	Оформление бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию».		2
<b>Практические занятия</b>			
1	Составления бухгалтерских проводок по расчетам организации с ПФ РФ.		
2	Составление бухгалтерских проводок в фонды обязательного медицинского страхования РФ.	8	
3	Составления бухгалтерских проводок по расчетам организации с ФСС РФ.		
4.	Тренинг по составлению бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».		
<b>Тема 2.2.Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;	2
	2	Дополнительная информация, указываемая в платежном поручении.	2
	3	Контроль за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	4.	Контроля за уплатой страховых взносов на ПФР и вФСС России.	4
	5	Классификация страховых взносов во внебюджетные фонды	
	6.	Оформление платежных поручений в каждый внебюджетный фонд отдельно	
	7.	Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за предыдущие периоды.	
	8.	Оплата взносов за предыдущие периоды	2
<b>Практические занятия</b>			
1.	Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ПФР РФ.	6	

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="535 189 607 312">2.</td> <td data-bbox="607 189 1487 312">Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="535 312 607 387">3.</td> <td data-bbox="607 312 1487 387">Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ФСС РФ.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="535 387 607 499">4.</td> <td data-bbox="607 387 1487 499">Осуществление контроля выписок с расчетного счета организации по перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды.</td> </tr> </table>	2.	Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ.	3.	Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ФСС РФ.	4.	Осуществление контроля выписок с расчетного счета организации по перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды.		
2.	Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ.								
3.	Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ФСС РФ.								
4.	Осуществление контроля выписок с расчетного счета организации по перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды.								
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>          Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>									
<p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начисление суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.</li> <li>2. Начисление суммы страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.</li> <li>3. Начисление суммы страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ.</li> <li>4. Начисление суммы страховых взносов в ФСС РФ по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>5. Составление бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов.</li> <li>6. Правила заполнения платежных поручений во внебюджетные фонды на основании Письма Пенсионного фонда РФ от 08.12. 09 № 30/187 «Образцы заполнения платежных поручений и коды КБК».</li> <li>7. Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды.</li> <li>8. Оплата страховых взносов за предыдущие периоды; дополнительная информация, указываемая в платежном поручении.</li> </ol>		15							
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>          Проведение начисления суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Фонды обязательного медицинского страхования РФ.          Формирование бухгалтерских проводок по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и</p>		6							



<p>его субсчетов. Заполнение платежных поручений в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Фонды обязательного медицинского страхования РФ. Оформление платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды.</p>			
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b> <b>Виды работ</b> Изучение состава налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот. Контроль за оформлением бухгалтерских проводок по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Изучение использования субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов. Участие в начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых. Проведение операций по отражению суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям». Участие в разработке системы налогового учета организации. Ознакомление в организациях малого бизнеса со специальными налоговыми режимами: упрощенная система налогообложения и единого налога на вмененный доход. Накопление опыта по заполнению платежных поручений при перечислении налогов в бюджет. Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Проведение начисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Фонды обязательного медицинского страхования РФ. Участие в формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Фонды обязательного медицинского страхования РФ. Участие в оформлении платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды.</p>	<p>18</p>		
<b>Всего</b>	<b>120</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.
- комплект законодательных и нормативных документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов;
- схемы типовых бухгалтерских проводок;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- комплект образцов заполненных форм бухгалтерской отчетности;
- комплект форм отчетности в органы статистики;
- комплект образцов заполненных форм отчетности в органы статистики;
- комплект форм отчетности в ПФР, ФСС;
- комплект образцов заполненных форм отчетности в ПФР, ФСС;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий (слайд-фильмов, презентаций, видеофильмов).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- аудиовизуальные средства обучения;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- автоматизированные рабочие места обучающегося;
- компьютер с выходом в Интернет;
- интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную итоговую (концентрированную) производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место бухгалтера;
- программное обеспечение профессионального назначения.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

#### **Законодательные и нормативные акты:**

- 1.Федеральный закон РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- 2.Федеральный закон от 28.12.13 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»
- 3.Федеральный закон от 03.12.2012 №243-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам обязательного пенсионного страхования» (в ред. От 03.11.2016)
4. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2000 г. № 60.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изм., утв. Приказом Минфина РФ от 24.03.2000 № 31н).
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
- 8.Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
- 9.Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
- 10.Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.

11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 09.12.2008 № 60н.
13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 91н.
14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/01) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утв. Приказом Минфина РФ от 02.08.2001 № 101н.
15. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.
16. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.

**Учебные издания:**

17. В.М.Богаченко. Бухгалтерский учет Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2009
18. Бухгалтерский учет. Основы теории, тесты, задачи М.: Дашков и ко, Наука-Пресс, 2010
19. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Среднее профессиональное образование – М.: Издательский центр «Академия», 2009
20. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум Среднее профессиональное образование – М.: Издательский центр «Академия», 2009
21. В.М.Швецкая, Н.А.Головко Бухгалтерский учет - М.: Дашков и К, 2010

**Дополнительные источники:**

24. П.Кондраков Бухгалтерский (финансовый, управленческий)учет – М.: Проспект, 2010
25. А.Д.Ларионов Бухгалтерский учет – М.: Проспект, 2009
26. Е.Н.Макарова Основные принципы организации и построения системы оплаты труда, НДФЛ и страховые взносы во внебюджетные фонды - М.: КноРус , 2010

**Периодические издания:**

Журналы «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «БУХ.1С», «Бухгалтерский бюллетень», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Консультант бухгалтера», «Московский бухгалтер», «Международный бухгалтерский учет».

**Интернет-ресурсы**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».  
Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал  
<http://www.buhsoft.ru/> Программы для бухгалтерииBUHSOFT Электронный ресурс

<http://www.buh.ru> БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера  
[www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

<http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

<http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.

<http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру. Клерк.ру

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» заключается в изучении междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», которое проводится в кабинете междисциплинарных курсов. Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную учебную практику после изучения каждого раздела междисциплинарных курсов. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием специализированного программного обеспечения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачётом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы

численностью не менее 8 человек.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачёта как комплексной оценки выполнения студентами зачётных мероприятий по модулю.

Освоение данного модуля, должно осуществляться после изучения общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта», «Аудит» и программ профессиональных модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Обоснованный выбор видов и порядка налогообложения; Уверенное владение процессами налогообложения и системой налогов Российской Федерации; Необходимое выделение элементов налогообложения; Квалифицированное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет; Корректная организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и его субсчетам.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях №1,2; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Уверенное, точное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; Правильный выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; Правильный выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; Уверенное пользование образцами заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях №3,4;5,6 - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению</p>	<p>Квалифицированное проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Грамотное и своевременное определение объектов для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях №7,8,9; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий</p>

<p>и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Законное применение порядка и соблюдения сроков начисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; Законное применение особенностей начисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ; Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; Правильное использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов; Грамотное проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Рациональное использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	<p>заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проведение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Грамотное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; Правильный выбор соответствующих реквизитов для платежных поручений по видам страховых взносов Правильное оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; Грамотное использование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Правильное заполнение реквизитов статуса плательщика; ИНН получателя; КПП получателя; наименования налоговой инспекции; КБК; ОКАТО; основания платежа; страхового периода; номера документа; даты документа; типа платежа. Умелое пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Достоверное и своевременное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях №10,11,12,13,14; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>



	кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
Итоговая аттестация по модулю	<p>Правильное и своевременное формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Грамотное оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, оперативный контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Правильное и своевременное формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Грамотное оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, оперативный контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Использование информационных технологий и систем прикладных компьютерных программ в области бухгалтерского и налогового учета.</p>	<p>Комплексная оценка в рамках зачётных мероприятий по модулю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговая оценка теоретической подготовки по результатам тестирования;</li> <li>- зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и ситуационных заданий учебной практики;</li> <li>- зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам производственной практики (по профилю специальности)</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных</p>

		мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении бухгалтерских операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении бухгалтерских операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе

<p>использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения</p>	<p>освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.) Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и</p>

		<p>приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.          Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ по ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 03.**

1. Виды и порядок налогообложения;
2. Система налогов Российской Федерации;
3. Элементы налогообложения;
4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
6. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
8. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименовании налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
9. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
10. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
12. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
13. Сущность и структура страховых взносов
14. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
15. Порядок и сроки исчисления страховых взносов;
16. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
17. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
18. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
19. Использование средств внебюджетных фондов;
20. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
21. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
22. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
23. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.