

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий »

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

_____ Ю.П. Шабурин

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Базовый уровень

Регистрационный № 20 ОДЛ/12

Санкт-Петербург

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 834.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий

Разработчики:

Петухова Надежда Николаевна – преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рекомендована учебно-цикловой комиссией Экономики и управления

Протокол № 7 от 03 марта 2020 г.

Председатель УЦК / Петухова Н.Н. /

Программа одобрена на заседании педагогического совета колледжа и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол № 1. от 31.08.2020

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент относится к циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **77 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **51 часов**;
самостоятельной работы обучающегося - **26 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работа

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная нагрузка (всего) в том числе:	51
- лекции	39
- практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторной работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		14	
Тема 1.1. Введение	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.</p> <p>2. Практические предпосылки возникновения менеджмента.</p> <p>3. Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства. Функция управления производством.</p> <p>4. Менеджмент как наука и искусство. Функция управления людьми.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося:</p> <p>1. Постановка личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины.</p> <p>2. Реферат на тему: «История зарождения менеджмента».</p> <p>Домашняя работа: подготовиться к контрольному тестированию, используя конспект, учебную и дополнительную литературу, рекомендуемую преподавателем; интернет-ресурсы.</p>	2	1
Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Школа научного менеджмента.</p> <p>2. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.</p> <p>3. Их сущность и основные отличия.</p> <p>Практическое занятие: Составить сравнительную характеристику японского и американского менеджмента.</p> <p>Практическое занятие. Контрольное тестирование.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося:</p> <p>Сообщение на тему: «Характерные черты современного менеджмента».</p> <p>Реферат на тему: «Основатели ШНМ».</p>	3	1
			2
		3	
		3	
		1	

	Домашняя работа: подготовиться к тестированию по теме 1.1, 1.2.		
Раздел 2. Организация в системе менеджмента.		5	
Тема 2.1. Организация как объект управления. Среда организации.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1. Организация как объект управления.		
	2. Внутренняя среда организации.		
	3. Внешняя среда организации: факторы внешней среды организации прямого действия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы внешней среды организации косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, НТП).		
	Практическое занятие: На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компании.	2	2
Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы, ее защита.	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).	1	
Раздел 3. Основные функции менеджмента.		12	
Тема 3.1. Цикл менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.	Содержание учебной дисциплины.	2	1, 2
	1. Основные составляющие цикла менеджмента (прогнозирование и планирование, организация, координация и регулирование, мотивация труда, контроль).		
	2. Роль планирования в организации.		
	3. Формы планирования.		
	4. Виды планов. Основные стадии планирования.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Домашняя работа: подготовиться к устному опросу.	1	
Тема 3.2. Сущность	Содержание учебной дисциплины.	3	1

стратегического и тактического планирования.	1. Стратегическое (перспективное) планирование.	3	
	2. Процесс стратегического планирования: миссия и цели деятельности фирмы, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		
	3. Tактическое (текущее) планирование.		
	4. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.		
	Самостоятельная работа обучающегося: определить главную цель деятельности фирмы (миссию).		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 3.3. Мотивация деятельности.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1. Потребности и мотив поведения.		
	2. Сущность мотивации, их роль.		
	3. Современные теории мотиваций.		
	4. Правила работы с группой.		
	Самостоятельная работа обучающегося:		
Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).	1		
Раздел 4. Управленческие структуры и управленческие полномочия.		14	
Тема 4.1. Типы построения управленческих структур.	Содержание учебной дисциплины.	2	2
	1. Структура управления и ее элементы.		
	2. Основные принципы построения организационных структур.		
	3. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная.		

	Практическое занятие: на конкретном примере компании разработать структуру управления.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены)	2	
	Домашняя работа: 1. Изучение теоретического материала в соответствии с вопросами, выданными преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов). 2. Подготовка к защите практической работы.		
Тема 4.2. Управленческие полномочия.	Самостоятельная работа обучающегося: 1. Органы управления компанией. 2. Рассмотрев ситуационную задачу, определить на конкретном примере органы управления компанией.	2	2 3
	Домашнее задание: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 4.3. Основные методы управления.	Содержание учебной дисциплины.	2	2
	Основные методы управления. Их достоинства и недостатки; характер воздействия.		
	1. Административный метод (организационно-распорядительный).		
	2. Экономический метод.		
	3. Социально-психологический метод.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены) Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).	2		
Раздел 5. Управленческие решения.		6	

Тема 5.1. Процесс принятия решений.	Содержание учебной дисциплины.	2	2
	1. Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям.		
	2. Процесс принятия решений. Матрица принятия решений.		
	Домашняя работа: подготовиться к опросу.		
Тема 5.2. Модели и методы принятия решений.	Содержание учебной дисциплины.	2	2
	1. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.		
	2. Управление стратегией. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	2	
	Контрольные работы: (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающегося: Индивидуальное задание по разработке этапов принятия решения по конкретной проблеме.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Раздел 6. Этика и деловое общение.		11	
Тема 6.1. Коммуникативность в системе управления.	Содержание учебной дисциплины.	2	1, 2
	1. Понятие коммуникаций и информации.		
	2. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций.		
	3. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.		
	4. Коммуникативный процесс.		
	5. Организационные коммуникации.		
	6. Неформальные коммуникации.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем,	1	

	использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 6.2. Управленческое общение.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1. Личность и управление.		
	2. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть.		
	3. Методы влияния, их содержание.		
	4. Лидерство и власть.		
	3. Функции и назначение управленческого общения.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).	1	
Тема 6.3. Деловое общение.	Содержание учебной дисциплины.	1	1,2
	1. Закономерности и приемы делового общения.		
	2. Средства общения.		
	3. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).	1	
	Практическое занятие: Составление плана проведения деловых переговоров, совещаний. Оформление протокола. Составление выписки из документа.	3	
Раздел 7. Психология управления.		15	
Тема 7.1. Управление конфликтами.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1. Сущность и классификация конфликтов.		
	2. Причина конфликта и его последствия.		
	3. Методы выхода.		

	<p>Самостоятельная работа обучающегося: изучение теоретического материала по темам 6.3, 6.4, 6.5, 7.1 в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к семинару.</p> <p>Домашняя работа: подготовка к семинару по индивидуальному маршруту.</p>	3	
Тема 7.2. Управление стрессами.	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1. Понятие стресса. Природа и причины стресса.		
	2. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		
	3. Понятия стрессоустойчивости. Методы выработки качества.		
	4. Методика снятия стресса.		
	Практическое занятие: семинар «Деловое общение»	4	
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося:	4	
	1. Основные цели, задачи, функции менеджмента по управлению персоналом.		
	2. Основные цели, задачи, функции производственного менеджмента.		
3. Основные цели, задачи, функции менеджмента в сфере торговли.			
4. Анализ достижения личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины.			
Итого: Максимальная учебная нагрузка 77 часов Вариативная часть 15 часов направлена на расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- доска аудиторская.

Технические средств обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, многофункциональное устройство, мультимедийный проектор, экран, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник. –М.: Академия, 2018
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.
3. Коргова. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. —Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Экспертная оценка при создании и решении ситуационных задач.
анализировать организационные структуры управления;	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии.
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Экспертная оценка подготовленности обучающихся по результатам семинара.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Экспертная оценка умения студентов организовать работу по изучению материала самостоятельно.
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Экспертная оценка при защите рефератов.
методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы.
принципы построения организационной структуры управления;	
основы формирования мотивационной политики организации;	Экспертная оценка результатов устных опросов.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине.

внешнюю и внутреннюю среду организации;	Экспертная оценка выполнения индивидуального задания. Экспертная оценка при анализе ситуационных задач. Экспертная оценка практической работы по источникам материалов производственной практики.
цикл менеджмента;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	
методику принятия решений;	
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	