

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия промышленных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АПТ»

_____ Ю.П. Шабурин

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Базовый уровень

Регистрационный № 20 ОДЛ/16

Санкт-Петербург

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 834.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий

Разработчики:

Поликарпова Т.В. – преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «АПТ»

Рабочая программа рекомендована учебно-цикловой комиссией Экономики и управления

Протокол № 7 от 03 марта 2020 г.

Председатель УЦК Петухова Н.Н. /

Программа одобрена на заседании педагогического совета колледжа и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол № 1. от 31.08.2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере бухгалтерской деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки), а также при профессиональной подготовке по рабочей профессии Бухгалтер.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет относится к циклу общепрофессиональных дисциплин подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 157 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 105 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины Бухгалтерский учет и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		4	
Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ			
	Содержание учебного материала Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Принципы регулирования бухгалтерского учета.	2	1
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Исследование уровней документации, обеспечивающей национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Распределение совокупности нормативных документов бухгалтерского учета по уровням регулирования в соответствии с принятой классификацией. Основные понятия учетной политики. Организация бухгалтерского учета.	2	
Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета		7	
Тема 2.1. Понятие и сущность бухгалтерского учета			
	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского учета. Учетные измерители. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией. Пользователи бухгалтерской информации.	1	2
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Исследование понятия бухгалтерского учета. Характеристика контрольной функции, выполняемой бухгалтерским учетом в системе управления организацией. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учетах.	2	
Тема 2.2. Классификация хозяйственных средств			
	Содержание учебного материала Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные средства и их классификация Кругооборот хозяйственных средств.	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа студентов: Решение задач по теме 2.2	1	
Тема 2.3. Требования к ведению бухгалтерского учета			
	Содержание учебного материала Основные требования к ведению бухгалтерского учета: документирование всех хозяйственных операций; счета бухгалтерского учета; принцип двойной записи; инвентаризация имущества и обязательств организации; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс; бухгалтерская отчетность.	1	2
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Обоснование документирования всех хозяйственных операций организации. Основы использования системы бухгалтерских счетов и принципа двойной записи на них. Цели и назначение проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Механизмы оценки затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Значение составления бухгалтерского баланса.	1	
Раздел 3 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета		9	
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности			
	Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса. Характеристика 4-х типов хозяйственных операций. Процесс составления бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Прочие формы бухгалтерской отчетности.	1	2
	Практические занятия Составление бухгалтерского баланса. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	1	
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Тренинг по определению типа хозяйственных операций и составлению баланса. Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений. Сравнительный анализ баланса брутто и баланса нетто	1	
Тема 3.2. Бухгалтерские счета и двойная запись			
	Содержание учебного материала Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Характеристика и схемы счетов. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	1	2
	Практические занятия: Тренинг по записи хозяйственных операций с помощью бухгалтерских проводок.	1	
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Виды записей хозяйственных операций в бухгалтерском учете Характеристика корреспонденций счетов и бухгалтерских проводок	1	
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета			
	Содержание учебного материала Характеристика плана счетов бухгалтерского учета, как нормативно-правового документа для бухгалтерского учета. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета. Процедуры использования плана счетов в соответствии с инструкцией. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		
	Практические занятия Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.	1	
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Порядок применения плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией. Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета. Особенности планов счетов, применяемых в кредитных организациях и в бюджетных учреждениях.	1	
Раздел 4. Документация и формы бухгалтерского учета		10	
Тема 4.1 Бухгалтерская документация			
	Содержание учебного материала Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Первичные документы и учетные регистры. Реквизиты документов. Исправление ошибок в документах. Порядок и сроки хранения документов.	2	2
	Практические занятия Составление и оформление бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей.	1	
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Значение бухгалтерских документов. Составление схем документооборота.	1	
Тема 4.2 Формы бухгалтерского учета.			
	Содержание учебного материала Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.	2	2
	Самостоятельная работа студентов: Тематика домашних заданий Журнал-Главная – форма бухгалтерского учета	2	
	Контрольная работа по разделу 1, 2, 3, 4.	2	
Раздел 5. Учет денежных средств		10	
Тема 5.1 Учет денежных средств			
	Содержание учебного материала Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Основные задачи учёта денежных средств, раздел V плана счетов «Денежные средства». Контроль за ведением кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке. Порядок открытия расчетных и других счетов в банке. Синтетический счет 51 «Расчетные счета». Учет операций на валютных счетах.	2	2
	Практические занятия - Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. - Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке. - Тренинг по составлению бухгалтерских проводок с использованием счета 51 «Расчетные счета». - Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. - Составление операций на валютных счетах.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 5.2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги			
	Содержание учебного материала Прием и выдача наличных денег через кассу; материальная ответственность кассира; заключение с банком договора на кассовое обслуживание; лимит остатка наличных денег в кассе в конце дня; унифицированные кассовые документы; правила заполнения приходных и расходных ордеров; журнал регистрации приходных и расходных документов; оформление платежных и расчетно-платежных ведомостей; Форма и правила заполнения кассовой книги; исправление, вносимые в кассовую книгу; автоматизированный способ ведения кассовой книги; возможность выполнения обязанностей кассира в случае отсутствия данной должности в штатном расписании организации.	2	2
	Практические занятия -Заполнение приходных, расходных кассовых ордеров. Заполнение кассовой книги; -Оформление первичных документов по расчетному счету 51	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 5. Тематика домашних заданий -Проведение кассовых операций и отражение их в учете с использованием счета 50 «Касса». -Использование расчетных и специальных счетов для учета безналичных денежных средств. -Синтетический счет 51 «Расчетные счета» и отражение бухгалтерскими проводками поступления денежных средств на расчетный счет и перечисления денежных средств с расчетного счета. -Очередность списания денежных средств с расчетного счета в случае недостатка денежных средств. -Документальное оформление операций на расчетных и специальных счетах. -Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.		3	
Раздел 6. Учет имущества организации		30	
Тема 6.1 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений			
	Содержание учебного материала Учет долгосрочных инвестиций: понятие долгосрочных инвестиций; объекты вложения денежных средств; характеристика и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке». Освоение долгосрочных инвестиций в основные фонды хозяйственным способом и подрядным способом; перечень субсчетов, которые могут быть открыты к счету 08; ведение аналитического учета по счетам 07 и 08. Учёт финансовых вложений и ценных бумаг; понятие финансовых вложений; бухгалтерский учет финансовых вложений на счет 58 «Финансовые вложения»; субсчета счета 58 и ведение учета по ним	2	2
	Практические занятия -Порядок учета долгосрочных инвестиций -Порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг	1	
Тема 6.2. Учет основных фондов и нематериальных активов.			
	Содержание учебного материала Оценка и классификация основных средств. Основные задачи бухгалтерского учета основных средств. Формирование первоначальной стоимости поступившего объекта. Учет поступления и выбытия основных средств. Амортизация и переоценка основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Учет нематериальных активов.	2	2
	Практические занятия -Учет поступления основных средств; -Определение финансового результата при выбытии основных средств; -Способы расчета амортизации по основным средствам; -Отражение в учете нематериальных активов	1	
Тема 6.3. Учет материально-производственных запасов.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Содержание учебного материала Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Способы оценки материально-производственных запасов. Методы учета заготовления материалов.</p>	2	2
	<p>Практические занятия -Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов -Учет транспортно-заготовительных расходов -Отражение на счетах операций по приобретению и продаже материалов -Оценка материалов по методу ФИФО</p>	2	
Тема 6.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)			
	<p>Содержание учебного материала Классификация и учет производственных затрат. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление. Учет затрат вспомогательных производств. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Распределение косвенных расходов. Отражение прямых и косвенных затрат</p>	2	2
	<p>Практические занятия -Составление калькуляции на единицу продукции -Распределение косвенных расходов -Учет и оценка незавершенного производства -Методы учета затрат на производство (попередельный, позаказный)</p>	4	
Тема 6.5 Учет готовой продукции и ее реализации			
	<p>Содержание учебного материала Оценка и синтетический учет готовой продукции. Учет выпуска продукции. Учет продажи готовой продукции. Характеристика счета 90 «Продажи». Учет расходов на продажу. Аналитический учет по счету 44 по видам статей расходов.</p>	2	2
	<p>Практические занятия -Оформление приемо-сдаточных документов -Оценка и синтетический учет готовой продукции -Учет продажи готовой продукции -Учет расходов на продажу</p>	1	
Тема 6.6 Учет текущих операций и расчетов			
	<p>Содержание учебного материала Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками (60). Учет расчетов с подотчетными лицами (71). Расчеты с работниками по прочим операциям</p>	2	2
	<p>Практические занятия -Определение дебиторской и кредиторской задолженности -Расчеты по полученным авансам -Отражение задолженности поставщикам -Учет расчетов по командировочным расходам</p>	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 6. Тематика домашних заданий		9	
<p>-Классификация и порядок оценки основных средств. -Исчисление амортизации основных средств и их переоценка.</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> -Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. -Понятие и классификация нематериальных активов. -Характеристика и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке». -Бухгалтерский учет финансовых вложений на счете 58 «Финансовые вложения» и его субсчетах. -Определение фактической себестоимости материально-технических запасов по учетным ценам. -Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. -Особенности использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» при синтетическом учете материалов. -Транспортно-заготовительные расходы и их учет. -Отражение прямых и косвенных затрат на счетах бухгалтерского учета. -Характеристика счетов 23 «Вспомогательное производство», 28 «Потери от брака», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства». -Поступление готовой продукции на склад и процесс оформления приемо-сдаточных накладных и карточек складского учета. -Аналитический учет по счету 45 «Товары отгруженные». -Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. -Учет дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. -Учет расчетов с подотчетными лицами (счет71) -Учет расчетов с работниками по прочим операциям (счет 73). Организация управленческого учета на предприятии -Учет издержек по статьям затрат. -Учет и распределение расходов. 		
Раздел 7.Учет источников формирования имущества		20	
Тема 7.1 Учет трудовых затрат и заработной платы			
	<p>Содержание учебного материала Общие положения по учету труда и его оплаты. Документальное оформление затрат труда и его оплаты. Начисление заработной платы. Учет удержаний из заработной платы Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда Учет операций по оплате труда.</p>	2	2
	<p>Практические занятия Расчет среднего заработка работника. Расчет отпускных выплат. Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы.</p>	2	
Тема 7.2.Учет финансовых результатов и использования прибыли			
	<p>Содержание учебного материала Общие положения по учету финансовых результатов Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности Доходы и расходы от прочих видов деятельности. Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p>	2	2
	<p>Практические занятия Решение задач по определению финансового результата по обычным видам деятельности. Решение задач по определению финансового результата по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли с проведением тестирования и обсуждением его результатов.</p>	1	
Тема 7.3.Учет собственного капитала			
	<p>Содержание учебного материала Учет уставного капитала Учет резервного капитала Учет добавочного капитала</p>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия Составление бухгалтерских проводок по учету капиталов	1	
Тема 7.4 Учет кредитов и займов			
	Содержание учебного материала Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов Бухгалтерский учет кредитов и займов	2	2
	Практические занятия Тренинг по учету кредитов и займов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 7. Тематика домашних заданий 1. Порядок учета начисления оплаты труда 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия 3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 4. Время простоя: особенности оплаты труда 5. Расчет пособий за счет средств ФСС РФ 6. Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации 7. Информационная база учета прибылей и убытков 8. Документальное оформление банковских кредитов 9. Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа		6	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- проектор;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Поликарпова Т.В. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия-СПбПК, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Устный фронтальный и комбинированный опрос
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Деловая игра. Выполнение практических работ. Письменная проверочная работа
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Выполнения практических работ
использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Устный фронтальный и комбинированный опрос, тестирование
Знания	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Практические занятия, самостоятельная работа.
национальную систему нормативного регулирования;	Устный опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа.
международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа,
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
план счетов бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальные задания
формы бухгалтерского учета	Практические занятия, самостоятельная работа.