

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия промышленных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.П. Шабурин

Приказ №131 от 09.04.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СТАЖИРОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Задачи стажировки:

Основными задачами стажировки преподавателей являются:

- ознакомление с новыми технологиями современного производства металлургических, машиностроительных, энергетических предприятий и организаций;
- изучение специфики, конкретных условий работы предприятия, цеха, участка;
- изучение состояния и тенденции развития производства с учетом требований научно-технических достижений и инноваций;
- практическое изучение экономики предприятий, менеджмента, модернизации производства, исследовательских работ;
- приобретение умений и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Общие положения:

- Стажировка преподавателей и руководящих работников колледжа, проводимая на предприятиях и в организациях, является одной из форм повышения квалификации.
- Стажировка преподавателей колледжа проводится по плану с учетом необходимости первоочередного ее прохождения преподавателями специальных дисциплин. Стажировка может планироваться также для преподавателей общеобразовательных и общетехнических дисциплин, недостаточно ознакомленных со спецификой производства или условиями будущей работы подготавливаемых ими специалистов.
- Планы стажировки составляются с учетом теоретической подготовки преподавателей, их педагогического и производственного опыта работы во взаимосвязи с другими формами повышения квалификации. В пределах учебного года стажировка преподавателей предусматривается, как правило, на период отсутствия или минимального объема их учебной нагрузки.
 - Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:
 - самостоятельную теоретическую подготовку;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

• Содержание стажировки преподавателей на предприятиях и в организациях осуществляется по составляемым ими индивидуальным планам. Планы стажировки после согласования с руководителями соответствующих предприятий и организаций рассматриваются на учебно-цикловых комиссиях и утверждаются директором колледжа.

• Индивидуальный план стажировки должен максимально учитывать специализацию, направленность учебного процесса, продолжительность стажировки, особенности конкретного производства.

Организация стажировки

• Организация стажировки регулируется директором Учреждения (периодичность, продолжительность, содержание). Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации или учреждения где она проводится.

• Контроль за качеством организации и проведения стажировки возлагается на заведующего методическим кабинетом.

• Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют соответствующие учебно-цикловые комиссии и методический кабинет.

• Непосредственное руководство стажировкой в цехе, отделе, лаборатории и т.п. осуществляют руководители и консультанты, назначаемые приказом по предприятию из числа высококвалифицированных специалистов и руководителей соответствующих структурных подразделений.

• Руководитель стажировки преподавателя от предприятия организует прохождение стажировки, уточняет отдельные пункты индивидуального плана стажировки преподавателя и с учетом конкретных условий оказывает помощь при его выполнении.

• Стажировка завершается составлением письменного отчета о выполнении ее программы с обязательными рекомендациями по использованию в учебном процессе приобретенных стажером теоретических и практических знаний.

• Преподаватели при прохождении стажировки обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и способствовать решению задач, стоящих перед его коллективом;

- выполнять задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом стажировки;

- представить руководителю стажировки письменный отчет о выполнении всех заданий.

• Отчеты вместе с отзывами руководителей организации о работе стажеров представляются преподавателями в колледж.

• Итоги стажировки, а также мероприятия по отражению их в теоретическом, практическом обучении студентов и дипломном проектировании обсуждаются на

заседании учебных цикловых комиссий или педагогическом совете в течение месяца после окончания стажировки. Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей.

- Справка установленного образца об итогах стажировки хранится в личном деле преподавателя.

- За преподавателями, проходящими стажировку на предприятиях и в организациях с отрывом от педагогической работы сохраняется на время стажировки средняя заработная плата по месту работы.

- Оплата проезда преподавателей к месту прохождения стажировки и обратно производится колледжем.

Хранится в личном деле преподавателями

СПРАВКА

об итогах стажировки преподавателя

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Академия промышленных технологий»

(Фамилия, имя, отчество)

(Специальность по образованию)

(Название преподаваемой дисциплины)

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на _____

(Название предприятия, организации, где проводилась стажировка)

1. План стажировки

2. Краткий отзыв предприятия (организации), где осуществлялась стажировка

Подпись руководителя предприятия

(организации)

3. Выписка из протокола заседания УЦК комиссии или педсовета по отчету преподавателя, проходившего стажировку.

4. Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и производственного обучения студентов.

Подпись преподавателя

Подпись председателя УЦК

Дата

Подпись директора СПб ГБПОУ «АПТ»,

М.П.

Хранится в личном деле преподавателями

СПРАВКА

об итогах стажировки преподавателя

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Академия промышленных технологий»

(Фамилия, имя, отчество)

(Специальность по образованию)

(название преподаваемой дисциплины)

в период с ____ г. по ____ г.

(название предприятия, организации, где проводилась стажировка)

План стажировки	Краткий отзыв предприятия (организации), где осуществлялась стажировка

Выписка из протокола заседания УЦК комиссии или педсовета по отчету	Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и
--	--

преподавателя, проходившего стажировку	производственного обучения студентов

Подпись преподавателя

Подпись председателя УЦК

Дата

Подпись директора «АПТ»

М.П.